



คู่มือ

การจัดทำและตรวจอ่านรายงาน
และเอกสารประกอบ

การประกันคุณภาพภายนอก
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับผู้ประเมินภายนอก

และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓

ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉบับผู้ประเมินภายนอก
และหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

เพื่อให้การดำเนินงาน
ระหว่าง สมศ. ผู้ประเมินภายนอก และ
ผู้ตรวจอ่านรายงานของหน่วยกำกับกับการประเมินฯ
มีหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน
สอดคล้องเป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน



คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓
ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก รอบแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๘ รอบสอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๓ รอบสาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘ รอบสี่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ตลอดจนประกันคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้มีประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา ก่อนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สำนักงานจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ฉบับผู้ประเมินภายนอก และหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานระหว่าง สมศ. ผู้ประเมินภายนอก และผู้ตรวจอ่านรายงานของหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอกมี หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยส่งผลให้คุณภาพ รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย มีความถูกต้อง รวมทั้งนำเสนอเน ไปพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ



สารบัญ

บทที่ ๑ แนวทางการจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01)	๑
ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒
ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๕
ส่วนที่ ๓ แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๙
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02)	๑๖
ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๗
ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม	๒๓
ส่วนที่ ๓ ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ	๓๐
บทที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (KF-03)	๓๒
ส่วนที่ ๑ หน้าปก	๓๓
ส่วนที่ ๒ บทสรุปผู้บริหาร	๓๔
ส่วนที่ ๓ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๔๐
ส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก	๔๑
ส่วนที่ ๕ คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก	๕๐
ส่วนที่ ๖ การลงนามรับรอง	๕๒
บทที่ ๔ บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอกแบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment)	๕๓
แนวทางการเขียนบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอกแบบรวมกลุ่ม	๕๔
ภาคผนวก	
ภาคผนวก (ก) แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01)	๕๖
ภาคผนวก (ข) แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02)	๕๖
ภาคผนวก (ค) แบบรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (KF-03)	๕๖
ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ	๕๗
ภาคผนวก (จ) แบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๖๘
ภาคผนวก (ฉ) ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ	๗๑
ภาคผนวก (ช) ตัวอย่างการเขียนบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอกแบบรวมกลุ่ม	๘๔
ภาคผนวก (ซ) ประเด็นการทบทวน KF-01 KF-02 และ KF-03	๘๗
ภาคผนวก (ด) คณะผู้จัดทำ	๙๘



บทที่

แนวทางการจัดทำ แบบวิเคราะห์ SAR และบริบท สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

KF-01





บทที่ ๑

แนวทางการจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01)

การจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ทั้งนี้ ในการจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01) ให้ระบุข้อมูลที่ค้นพบจากรายงานการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (SAR) หากไม่พบข้อมูลให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” หรือระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูล” ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้รูปแบบระยะบรรทัดเดียว การเว้นวรรคระหว่างคำให้วรรค ๑ เคาะ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำในแต่ละส่วน ดังนี้



ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐ หลัก กรณีไม่มีรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” ตัวอย่าง รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -
๒	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม SAR กรณีที่ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยใน SAR ไม่สอดคล้องกัน ให้ยืนยันข้อมูลกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ณ วันประชุมสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม ตัวอย่าง ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓	สังกัด	ระบุชื่อสังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับรูปแบบการเขียนสังกัดในหน้าปกรายงานผลการประกันฯ (ภาคผนวก ง) ตัวอย่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔	ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- ระบุที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก ตัวอย่าง แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก ตัวอย่าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง - ระบุหมายเลขโทรศัพท์ กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๕๔๓๒๑ - ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแทนได้ ตัวอย่าง E-mail: Sanfun98@gmail.com Website: www.Sanfun.ac.th Facebook: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๕	ข้อมูลบุคลากร	ระบุจำนวนบุคลากร ▪ ผู้บริหาร เช่น หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก ผู้จัดการสถานรับเลี้ยงเด็ก ผู้รับใบอนุญาต เป็นต้น ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก ไม่นับเป็นผู้บริหาร ▪ ครูหรือผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก ▪ บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พี่เลี้ยงเด็ก เป็นต้น ยกเว้น กรณีสถานรับเลี้ยงเด็กให้นับพี่เลี้ยงเป็นครูหรือผู้ดูแลเด็ก
๖	ระดับชั้นที่เปิดสอน	ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้ ชั้นเตรียมอนุบาล คือ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี ตัวอย่าง ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๗	ห้องเรียน	ระบุจำนวนห้องเรียน ตัวอย่าง ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง
๘	เด็ก	ระบุจำนวนรวมของเด็ก ตัวอย่าง เด็ก จำนวน ๔๘ คน

ตัวอย่าง การเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓. สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔. ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๙๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com
๕. ข้อมูลบุคลากร
 - ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน
 - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน - คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๗. ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง
๘. เด็ก จำนวน ๔๘ คน

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการเขียนตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

(ใช้แนวทางเดียวกันในทุกตัวชี้วัด)

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับการประเมิน	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของระดับการประเมินที่สอดคล้องกับข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจากการวิเคราะห์ SAR
๒	ข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)	ระบุผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้จากการวิเคราะห์ SAR ให้สอดคล้องกับระดับผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด โดยต้องระบุเลขหน้าของ SAR ที่พบข้อมูล ทั้งนี้หาก SAR ไม่มีเลขหน้า ให้ใช้เลขหน้าตามเอกสารของไฟล์ PDF
๓	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม	▪ ระบุประเด็นหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละตัวชี้วัด ▪ ระบุวิธีการหรือกระบวนการในการเก็บข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ▪ ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวิธีการเก็บข้อมูล และหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม ▪ วิธีการตรวจเยี่ยม ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Virtual Visit เมื่อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมสามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Onsite Visit เมื่อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือต้องการเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์

แนวทางการเขียนผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ชื่อ-นามสกุล	▪ ระบุคำนำหน้าชื่อ โดยบุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว บุคคลที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น บุคคลที่มียศทหารหรือตำรวจใช้ คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จำสับเอก เป็นต้น งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา ▪ ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก
๒	หน้าที่รับผิดชอบ	ระบุมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินภายนอกแต่ละคนรับผิดชอบให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง การเขียนตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๔	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☒ ระดับ ๓	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามเป้าหมาย ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด ดังนี้ • เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน • เด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ไขก้นล้มเนื้อมัดเล็ก ไข่มือก้นกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย • เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย • เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด • เด็กเล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย
☐ ระดับ ๒	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

- ข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจากการวิเคราะห์ SAR หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม และกำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กมีหลักฐานร่องรอยในการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้เด็กเจริญเติบโต สมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว เป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด โดยมีการ บันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก การคัดกรองพัฒนาการเด็ก กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ (หน้า ๓๐) กิจกรรมตรวจสอบ สุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวัน (หน้า ๗๐) โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) (หน้า ๓๒) การจัดทำรายการอาหาร (หน้า ๖๗) ข้อตกลงของห้องเรียน ข้อตกลงการใช้สนามเด็กเล่น (หน้า ๓๐)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
			Virtual Visit	Onsite Visit
- แบบบันทึกสุขภาพและพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี) - การทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ การรับประทานอาหาร การเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- เอกสาร - ห้องเรียน - สนามเด็กเล่น - โรงอาหาร - ห้องน้ำ - เด็ก จำนวน ๑๐ คน - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ทุกคน - ผู้บริหาร ๑ คน - คณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กฯ ๓ คน - ผู้ปกครอง ๕ คน		✓

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. นางสาวประเมิน ดีเยี่ยม	ประธานกรรมการ	มาตรฐานที่ ๒ ทุกตัวชี้วัด
๒. นายประกัน ดีเด่น	กรรมการและเลขานุการ	มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ทุกตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องนำส่งเอกสารในส่วนที่ ๓ ได้แก่ หน้าปก แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม และแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยมให้กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยลงนาม รับทราบและยืนยันกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องลงนามและ ตรวจทานความถูกต้องก่อนนำส่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยหน้าปกเอกสารจะต้องไม่มีเลขหน้าและเริ่มเลขหน้า ๑ ที่แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

แนวทางการเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐ หลัก ตัวอย่าง รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -
๒	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตัดข้อความ “สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย” ออก ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓	ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ▪ กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก ตัวอย่าง แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ▪ กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก ตัวอย่าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
๔	สังกัด	ระบุชื่อสังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามข้อมูลในตอนต้นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตัวอย่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๕	ระดับชั้นที่เปิดสอน	ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้ ชั้นเตรียมอนุบาล คือ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี ตัวอย่าง ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๒

ตัวอย่าง การเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
การประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑)

ขนาดอักษร ๒๒ ตัวหนา

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

ขนาดอักษร ๑๘ ตัวหนา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ขนาดอักษร ๒๒ ตัวหนา

ไม่มีเลขหน้า

แนวทางการเขียนแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

นำข้อมูลจากตอนที่ ๒ ในหัวข้อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยมตามตารางของแต่ละตัวชี้วัดมาระบุลงในตารางแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	นำข้อมูลจากตารางในตอน ที่ ๒ หัวข้อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยมของแต่ละมาตรฐาน มาระบุให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด
๒	วิธีการเก็บข้อมูล	
๓	แหล่งข้อมูล	
๔	วิธีการตรวจเยี่ยม	
๕	สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	ระบุจำนวนรวมของตัวชี้วัดให้ตรงกับจำนวนเครื่องหมาย ✓ ในช่องวิธีการตรวจเยี่ยม Virtual Visit และ Onsite Visit ให้ถูกต้อง
๖	ผลการพิจารณากำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก	ให้ระบุวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ▪ กรณีที่ ๑ วิธีการตรวจเยี่ยม Virtual visit มีจำนวนตัวชี้วัดตั้งแต่ ๑๕ ตัวชี้วัดขึ้นไป ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Virtual Visit ▪ กรณีที่ ๒ วิธีการตรวจเยี่ยม Onsite Visit มีจำนวนตัวชี้วัดตั้งแต่ ๑๕ ตัวชี้วัดขึ้นไป ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Onsite Visit ▪ กรณีที่ ๓ ไม่เป็นตามเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ และกรณีที่ ๒ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Hybrid

ตัวอย่าง การเขียนแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

คำชี้แจง : ระบุหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล และวิธีการตรวจเยี่ยม ที่ได้
จากผลการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็ก เจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	- แบบบันทึกสุขภาพและ พัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี) - การทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม การตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ การ รับประทานอาหาร การเล่นและทำ กิจกรรมร่วมกับผู้อื่น	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- เอกสาร - ห้องเรียน - สนามเด็กเล่น - โรงอาหาร - ห้องน้ำ - เด็ก จำนวน ๑๐ คน - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ทุกคน - ผู้บริหาร ๑ คน - คณะกรรมการสถาน พัฒนาเด็กฯ ๓ คน - ผู้ปกครอง ๕ คน		✓

สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

• Virtual Visit

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

• Onsite Visit

จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

ผลการพิจารณา กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด

☐ Virtual Visit

☒ Onsite Visit

☐ Hybrid

เริ่มเลขหน้า ๑ ในแผนการเก็บข้อมูล

๑

แนวทางการเขียนแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วันที่....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒	เวลา.....	ระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓	กำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม	- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Virtual Visit หรือ ☐ Onsite Visit หรือ ☐ Hybrid ให้ตรงตามมติที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - ระบุช่วงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่จะตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมติที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและนโยบายที่ สมศ. กำหนด ทั้งนี้ การตัดสินใจวิธีการตรวจเยี่ยมของ สมศ. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ตัวอย่าง ☒ Onsite Visit (ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) หรือ ☒ Hybrid Virtual Visit (ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘) Onsite Visit (ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
๔	เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม	ระบุเหตุผลให้สอดคล้องกับวิธีการตรวจเยี่ยม
๕	ลายมือชื่อของคณะผู้ประเมินภายนอก	- ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลัง - ระบุคำนำหน้าชื่อ บุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว บุคคลที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น บุคคลที่มียศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา - ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยที่รับการประกันคุณภาพภายนอก และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก - ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ในวันที่ประชุมหรือหลังจากวันที่การประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเสร็จสิ้น

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		ทั้งนี้คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องดำเนินการลงนามในแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนส่งให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยรับทราบและยืนยันกำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม
๖	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยรับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม	▪ ลายมือชื่อและคำนำหน้าชื่อของผู้มีอำนาจลงนามสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ใช้แนวทางการเขียนเช่นเดียวกับรายการข้อมูลที่ ๕ (ลายมือชื่อของคณะผู้ประเมินภายนอก) ▪ ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามให้ถูกต้อง ▪ ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ณ วันที่ผู้มีอำนาจลงนามยืนยัน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายหลังจากที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามแล้ว เท่านั้น ▪ ประทับตราของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่มีตราประทับสามารถใช้ตราประทับของต้นสังกัดได้ แต่หากไม่มีตราประทับของต้นสังกัดให้ลงนามโดยไม่ต้องประทับตรา ทั้งนี้ลายมือชื่อและตราประทับต้องไม่มีการตัดปะเฉพาะส่วน

ตัวอย่าง การเขียนแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เมื่อวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. มีกำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม ดังนี้

- ☐ Virtual Visit (ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
- ☐ Onsite Visit (ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
- ☒ Hybrid

Virtual visit (ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

Onsite visit (ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม

เพื่อยืนยันการดำเนินการ โดยศึกษาหลักฐานเพิ่มเติม สัมภาษณ์ และสังเกต ตามบริบทและสภาพจริงของ ศูนย์พัฒนาเด็ก

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวประเมณี ตีเยี่ยม	ประธานกรรมการ	
๒. นายประกัน ตีเด่น	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยรับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม

ลงนาม

(นางสาวผินดาว รักเด็ก)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กสาขามีน

วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



๐๒

บทที่

แนวทางการจัดทำ

แบบสังเคราะห์ข้อมูล
จากการตรวจเยี่ยม

KF-02



คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



บทที่ ๒

แนวทางการจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02)

การจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม
- ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ในการจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02) ให้ระบุข้อมูลที่ค้นพบจากการตรวจเยี่ยม ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้รูปแบบระยะบรรทัดเดียว การเว้นวรรคระหว่างคำให้เว้นวรรค ๑ เคาะ โดยมีรายละเอียดแนวทางการเขียนแต่ละส่วน ดังนี้



ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ข้อมูล ณ วันตรวจเยี่ยม)

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หากไม่มีข้อมูลในหัวข้อใดให้ตัดหัวข้อนั้นออก
ยกเว้น ข้อมูลบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหาร ให้ระบุ ไม่มีผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐ หลัก ตัวอย่าง รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามที่ได้รับการยืนยันจากการตรวจเยี่ยม ตัวอย่าง ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓	สังกัด	ระบุชื่อสังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับรูปแบบ การเขียนสังกัดในหน้าปกรายงานผลการประกันฯ (ภาคผนวก ง) ตัวอย่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔	ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- ระบุที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก ตัวอย่าง แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก ตัวอย่าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง - ระบุหมายเลขโทรศัพท์ กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘ - ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลข ให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้หากสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแทนได้ ตัวอย่าง E-mail: Sanfun98@gmail.com Website: www.Sanfun.ac.th Facebook: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๕	ข้อมูลบุคลากร	- ผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก ผู้จัดการสถานรับเลี้ยงเด็ก ผู้รับใบอนุญาต เป็นต้น ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็ก ไม่นับเป็นผู้บริหาร

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		- ครูหรือผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก - บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พี่เลี้ยงเด็ก เป็นต้น ยกเว้น กรณีสถานรับเลี้ยงเด็กให้นับพี่เลี้ยงเป็นครูหรือผู้ดูแลเด็ก - อื่น ๆ โปรดระบุ...(ถ้ามี) หากมีข้อมูลให้ตัดคำว่า “โปรดระบุ (ถ้ามี)” ออกแล้วจึงระบุข้อมูล เช่น แม่ครัว นักการภารโรง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
๖	ระดับชั้นที่เปิดสอน	ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้ ชั้นเตรียมอนุบาล คือ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี ตัวอย่าง ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๗	จำนวนห้อง	ระบุจำนวนห้องเรียนปฐมวัย และห้องอื่น ๆ หากมีข้อมูลให้ตัดคำว่า “โปรดระบุ (ถ้ามี)” ออกแล้วจึงระบุข้อมูล ตัวอย่าง ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๔ ห้อง ห้องอื่น ๆ - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
๘	จำนวนเด็ก	ระบุจำนวนรวมของเด็ก และจำนวนเด็กแยกตามช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นเตรียมอนุบาล คือ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ คือ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี
๙	อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก	ระบุ อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก โดยระบุจำนวนเด็กต่อครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๑ คน กรณีที่คำนวณแล้วมีเศษทศนิยมให้ปัดขึ้น ตัวอย่าง ๑ : ๑๐
๑๐	อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็ก	ระบุ อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็ก โดยระบุจำนวนเด็กต่อห้องเรียนปฐมวัย ๑ ห้อง กรณีที่คำนวณแล้วมีเศษทศนิยมให้ปัดขึ้น ตัวอย่าง ๑ : ๑๐

ตัวอย่าง การเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

KF-02

แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓. สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔. ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com
๕. ข้อมูลบุคลากร
 - ผู้บริหาร ไม่มีผู้บริหาร
 - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๗. จำนวนห้อง
 - ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๔ ห้อง
 - ห้องอื่น ๆ
 - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องครัว จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนเด็ก ๔๐ คน
 - ชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๑๐ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ คน
๙. อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก ๑ : ๑๔
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็ก ๑ : ๑๐

แนวทางการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....)

คณะผู้ประเมินภายนอกเก็บข้อมูลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นำข้อมูลมาจากระบบ Automated QA (AQA)
- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา นำข้อมูลมาจากการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกฯ

กรณีที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพนอก ให้ระบุเครื่องหมาย ชีต “-” ใน (ปี พ.ศ.....) และระบุข้อความ “ยังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจาก

กรณีที่ ๒ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้คณะผู้ประเมิน ภายนอกระบุข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม ตามรายการข้อมูล ๑ - ๕

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	(ปี พ.ศ.....)	ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
๒	ชื่อมาตรฐาน	ระบุชื่อมาตรฐานตามรายงานการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
๔	ข้อเสนอแนะที่รับจากการ ประกันคุณภาพภายนอก	ระบุข้อเสนอแนะที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับการประกัน คุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ทั้งนี้ให้เขียนโดยสรุป
๕	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ ในการพัฒนา	- หากไม่พบการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่รับจากการ ประกันคุณภาพภายนอก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ไม่พบ ข้อมูล - หากพบการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่รับจากการ ประกันคุณภาพภายนอก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ พบข้อมูล ดังนี้..... พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่ค้นพบให้ชัดเจน ว่ามีการนำ ข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร ส่งผล ต่อเด็ก ครูหรือผู้ดูแลเด็ก หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างไร ให้ เขียนโดยสรุป

ตัวอย่าง การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....)

กรณีที่ ๑

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. -)			
ยังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดตั้งใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกัน คุณภาพ ภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับการ ประกันคุณภาพภายนอก	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ ในการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑			☐ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้
มาตรฐานที่ ๒			☐ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้
มาตรฐานที่ ๓			☐ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้
มาตรฐานที่ (ถ้ามี)			☐ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้

กรณีที่ ๒

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)			
ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดี	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็ก (SAR) ควรระบุข้อมูลการบริหารจัดการและการกำกับติดตาม การสรุปผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน	☒ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดี	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็ก (SAR) ควรระบุแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายการพัฒนา แผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับจุดเน้นด้านการส่งเสริมการดูแลสุขภาพของเด็ก	☒ ไม่พบข้อมูล ☐ พบข้อมูล ดังนี้
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	ดี	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็ก (SAR) ควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณภาพของเด็กให้มีความสอดคล้องกับจุดเน้น ด้านเด็กสุขภาพดี มีพัฒนาการสมวัย โดยระบุกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมในทุก ๆ ด้านให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	☐ ไม่พบข้อมูล ☒ พบข้อมูล ดังนี้ ครูหรือผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ๆ ด้าน ที่ชัดเจน มีการประเมินพัฒนาการและจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ และนำผลมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามฝืน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

แนวทางการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม (ใช้แนวทางเดียวกันในทุกตัวชี้วัด)

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับการประเมิน	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของระดับการประเมินที่สอดคล้องกับ ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒	ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา	ระบุข้อค้นพบ หลักฐานร่องรอยเพิ่มเติมที่ได้จากการตรวจเยี่ยม เอกสารหลักฐานผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ บริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่สอดคล้องกับระดับการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด
๓	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน เมื่อระดับการประเมินอยู่ในระดับ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา เมื่อระดับการประเมินอยู่ในระดับ ๑ หรือ ๒

ตัวอย่าง การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม

ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม	
ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☒ ระดับ ๔	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☐ ระดับ ๓	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามเป้าหมายที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด ดังนี้ • เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน • เด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย • เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย • เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด • เด็กเล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย
☐ ระดับ ๒	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีกำหนดเป้าหมาย

ตัวอย่าง การเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการ พิจารณาและสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด

ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑) จากการศึกษาแบบบันทึกสุขภาพและพัฒนาการเด็ก สมุดรายงานประจำตัวเด็ก แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก มีผลการประเมินพัฒนาการเด็ก มีการวัดน้ำหนัก ส่วนสูง มีรายงานสรุปโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน โครงการการตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน โครงการตรวจสุขภาพเด็ก โครงการตรวจฟันและเคลือบฟลูออไรด์ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ แต่ในโครงการหนูน้อยวัยใสใจใจสุขภาพ และโครงการหนูน้อยเล่นอย่างปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๖

๒) จากการสังเกตการทำกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ การรับประทานอาหาร การเล่นและทำกิจกรรมกลุ่ม สังเกตสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน เช่น มุมจัดประสบการณ์ ห้องน้ำ สนามเด็กเล่น โรงอาหาร เป็นต้น พบว่ามีเครื่องเล่นสนามที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อเด็ก มีอุปกรณ์ให้เด็กได้ปั้นปายส่งเสริมกล้ามเนื้อ มีกิจกรรมร้อยลูกปัด ตัดกระดาษ ต่อบล็อกไม้ เพื่อส่งเสริมกล้ามเนื้อเล็กและใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์กัน มีห้องน้ำที่สะอาด เพียงพอ มีอ่างล้างมือและสุขภัณฑ์ที่เหมาะสมกับเด็ก โรงอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ และภาชนะที่เหมาะสมกับเด็ก มีการติดรูปภาพรายการอาหารประจำสัปดาห์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับเด็กและผู้ปกครองได้ทราบ เด็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง เช่น ล้างมือ รับประทานอาหาร แปรงฟัน เข้าห้องน้ำ เป็นต้น เด็กสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน เช่น เชื้อฟังคุณครู รู้จักรอคอย รู้จักแบ่งปัน รักษาความสะอาด ไม่รังแกผู้อื่น เป็นต้น

๓) จากการสัมภาษณ์เด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครอง พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กมีรายการอาหารหลากหลาย มีการสำรวจรายการอาหารตามความต้องการของเด็ก จัดทำรายการอาหารประจำสัปดาห์ครบ ๕ หมู่ ตัดรูปรายการอาหารที่โรงอาหารและประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันในตอนเช้า การเล่นเครื่องเล่นสนามเป็นประจำ มีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาตรวจสุขภาพฟันและเคลือบฟลูออไรด์ให้กับเด็ก มีการรายงานพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก รายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กให้ผู้ปกครองทราบ หลังจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ศูนย์พัฒนาเด็กได้เน้นย้ำและให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของตนเองโดยจัดทำโครงการหนูน้อยเล่นอย่างปลอดภัย มีการให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย สุขภาพช่องปาก และความปลอดภัยของเด็กแก่ผู้ปกครอง

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา

แนวทางการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่.....	ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน
๒	สรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานที่.....	ระบุผลการดำเนินงานโดยสรุปของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับระดับการประเมินที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมทุกตัวชี้วัดในมาตรฐานนั้น
๓	แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่.....	ระบุการดำเนินการที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุม ๘ ประเด็น ดังนี้ ๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน ๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๕. วิธีการประเมินผล ๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดีเผยแพร่ให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้ (ศึกษาเพิ่มเติม ภาคผนวก จ)
๔	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่.....	ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นหรือเพื่อรักษาระดับคุณภาพให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ โดยสามารถเขียนได้ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๕	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่.....	ระบุข้อเสนอแนะเพื่อเร่งพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ ระดับ ๒ และประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) โดยสามารถเขียนได้ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ตัวอย่าง การเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน และสรุปผลการดำเนินการ ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานที่ ๑

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานที่ ๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว โดยสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ ทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในโครงการมีกิจกรรมอาหารกลางวันให้เด็กและผู้ปกครองได้ร่วมคิดและออกแบบเมนูอย่างหลากหลาย และมีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านกีฬาโดยได้รับความร่วมมือจากครูจิตอาสาในชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาสำหรับเด็กเล็ก ทำให้เด็ก สามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ในการเคลื่อนไหวร่างกาย และทรงตัวได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย เด็กรักการเล่นกีฬา และมีความภาคภูมิใจในการเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด ระดับภาค และเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนระดับจังหวัดแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทำให้เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเป็นที่ยึดและเป็นศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กต้นแบบในด้านกีฬาให้กับกลุ่มเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กในจังหวัดสงขลา

เด็กร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ กล้าพูดกล้าแสดงออก ชอบทำกิจกรรม รู้จักการรอทน รอคอยได้ตามวัย และมีความสุขกับการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอารมณ์และจิตใจที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมนันทนาการน้อย กิจกรรมกีฬาบ้านसानผืน กิจกรรมการเล่นบทบาทสมมติ กิจกรรมศิลปะ เป็นต้น มีข้อตกลงในห้องเรียนเพื่อฝึกให้เด็กรู้จักอดทนรอคอย ในด้านสังคมและคุณธรรม เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ รู้จักแบ่งปัน เห็นใจผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รู้แพ้รู้ชนะ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการฝึกซ้อมกีฬา จากการที่ศูนย์พัฒนาเด็กส่งเสริมให้เด็กเล่นนันทนาการ ให้เด็กยืมหนังสือนิทานไปอ่านที่บ้าน ประพฤติการเล่นนันทนาการ ทำให้ เด็กมีความมั่นใจกล้าแสดงออกและมีความคิดสร้างสรรค์ ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือด้วยดีจากผู้ปกครอง ผลการประเมินพัฒนาการเด็กพบว่าสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา แต่กิจกรรมดังกล่าว ยังไม่เป็นที่รู้จักหรือได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ในด้านภาษาและการสื่อสาร เด็กมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ บอกเล่า เรื่องราวของตนเองได้ สื่อความหมายด้วยการพูดและการแสดงท่าทาง ชอบอ่านหนังสือนิทาน รู้จักสัญลักษณ์ การใช้ หนังสือ สามารถขีดเขียนได้ตามวัย ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กยังดำเนินงานได้ไม่ต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมและเด็กบางส่วน ควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าที่จะสื่อสารโต้ตอบ รู้จักตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้น

เด็กบางส่วนสามารถจำแนกสิ่งของเล็กใหญ่ วัตถุที่แตกต่างกัน เปรียบเทียบจำนวนเล็กน้อย เล่าลำดับ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้ เล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและครอบครัวได้ ผ่านกิจกรรมจับคู่สี กิจกรรมหนูน้อย นักสำรวจ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องการคิดรวบยอด และการตัดสินใจแก้ปัญหาเด็กยังมิพัฒนาการ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้

ตัวอย่าง การเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐาน

แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๕)

แบบอย่างที่ดี ๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health)

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ สนับสนุนพัฒนาการด้านกีฬาและการเคลื่อนไหวของเด็ก ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีความสุขในการเจริญเติบโต

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) มีกระบวนการสำรวจเด็กที่มีปัญหาสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ วางแผนและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางโภชนาการที่ดี จัดโครงการโดยสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง สรุปผล ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการในทุกปี การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จากการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ได้มีการนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาบูรณาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจปัญหาและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการคิด ออกแบบรายการอาหารประจำสัปดาห์ ประจำเดือนอย่างหลากหลาย ผู้ปกครองและเด็กได้เสนอรายการอาหารที่เด็กชื่นชอบ ครูจัดประสบการณ์ที่สอดแทรกกิจกรรมทำอาหาร เน้นการใช้วัตถุดิบจากชุมชนตามฤดูกาลให้ครบ ๕ หมู่ตามโภชนาการเด็ก มีการตกแต่งอาหารให้เป็นรูปสวยงาม และมีสีสันหลากหลาย เช่น ดอกไม้ ดวงดาว สัตว์น่ารัก และตัวการ์ตูนที่เด็กชื่นชอบ เป็นต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลาง ในการตรวจร่างกายเด็ก พบว่าเด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการมาหนึ่งปีการศึกษา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเพิ่มเติมเข้ามาในโครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกาย เล่นกีฬา สนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันในสนามต่าง ๆ ทั้งระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้เด็กได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดสงขลาไปแข่งขันตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ส่งผลให้เด็กได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬาลูกเล็กชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ เดินทรงตัว วิ่งเก็บของ และวิ่งระยะสั้น สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามต้น

- **วิธีการประเมินผล**

มีวิธีการประเมินผลโครงการอย่างหลากหลาย ทั้งการสำรวจความพึงพอใจจากเด็ก ผู้ปกครอง ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และจากศูนย์พัฒนาเด็กที่มาศึกษาดูงาน การประเมินพัฒนาการเด็กจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เชื้อนบางกลาง การประเมินทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานของเด็กจากกรมพลศึกษา

- **ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ครูจิตอาสา เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์กีฬาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อนบางกลาง และกรมพลศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

- **ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี**

เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท.สงขลา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง เป็นต้น มาศึกษาดูงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และนำกิจกรรมในโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็ก

- **การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย**

มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาจากโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ผ่านทางเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์ ออกรายการทีวีช่อง ๗ ช่องทาง TikTok และเฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน ซึ่งมีคนกดไลก์กว่า ๒๔,๐๐๐ ครั้ง และแชร์กว่า ๒๗,๐๐๐ ครั้ง และมีผู้แสดงความคิดเห็นชื่นชมมากมาย และเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก

ตัวอย่าง การเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐาน

- รูปแบบการเขียนที่เป็นทางการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

เด็กมีอารมณ์แจ่มใสร่าเริงและมีความสุข มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคนรอบข้าง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กได้รับการส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม คุณธรรม ด้วยกิจกรรมอย่างหลากหลายต่อเนื่องตลอด ๓ ปี โดยเฉพาะกิจกรรมนันทนาการที่ศูนย์พัฒนาเด็กดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีห้องสมุดนิทานให้เด็ก ๆ สามารถหยิบไปอ่านที่บ้านได้ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการทำกิจกรรม มีเวทีประชาสัมพันธ์ให้เด็กได้เล่านิทานตามจินตนาการของตนเองและมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เด็ก ๆ กล้าแสดงออก ศูนย์พัฒนาเด็กจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรมีการทบทวนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ควรหาเวทีให้เด็กได้เข้าร่วมประกวดอย่างต่อเนื่องในระดับต่าง ๆ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

- รูปแบบการเขียนที่ไม่เป็นทางการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

- เด็กควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าแสดงออกในการสื่อสารโต้ตอบ
- เด็กควรฝึกการตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็น
- ควรมีการประเมินผลกิจกรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาเด็ก ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมในทุกปีการศึกษา

ตัวอย่าง การเขียนข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน ตามมาตรฐาน

- รูปแบบการเขียนที่เป็นทางการ

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๒ และ ๑ หรือประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และระบุระยะเวลาในการพัฒนาให้ชัดเจน)

เด็กควรได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ตามวัย โดยครูควรร่วมมือกับผู้ปกครอง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาให้กับเด็กผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง กิจกรรมการเล่นต่อบล็อกเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กระบวนการ และหาวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาเอง ลองผิดลองถูกจนกว่าจะต่อบล็อกได้สำเร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ควรมีการวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก และควรเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- รูปแบบการเขียนที่ไม่เป็นทางการ

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๒ และ ๑ หรือประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และระบุระยะเวลาในการพัฒนาให้ชัดเจน)

- ควรส่งเสริมเด็กในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน
- ควรฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- ควรมีการวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ควรทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก

ส่วนที่ ๓ ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

แนวทางการเขียนลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ	- ระบุคำนำหน้าชื่อ บุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว บุคคลที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น บุคคลที่มียศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จำสับเอก เป็นต้น งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา - ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก - ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลังหรือพื้นหลังเป็นสีขาว - ให้ระบุวัน เดือน พ.ศ. ณ วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกทำแบบสังเกตหรือข้อมูลจากการตรวจเยี่ยมเสร็จสิ้น

ตัวอย่าง การเขียนลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวประเมิน ตีเยี่ยม	ประธานกรรมการ	มาตรฐานที่ ๒ ทุกตัวชี้วัด	
๒. นายประกัน ตีเด่น	กรรมการและเลขานุการ	มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ทุกตัวชี้วัด	

วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

๐๓

บทที่

แนวทางการจัดทำ

รายงานผลการประกัน
คุณภาพภายนอก

KF-03





บทที่ ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (KF-03)

การจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (KF-03) แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- หน้าปก
- บทสรุปผู้บริหาร
- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก
- คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก
- การลงนามรับรอง

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (KF-03) ให้สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SAR และจากการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แล้วระบุข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้รูปแบบระยะบรรทัดเดียว การเว้นวรรคระหว่างคำให้วรรค ๑ เคาะ โดยมีรายละเอียดแนวทางการเขียนในแต่ละส่วน ดังนี้



ส่วนที่ ๑ หน้าปก

แนวทางการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ใช้แนวทางการเขียนรูปแบบเดียวกับการเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01) โดยตัดรหัสเอกสาร KF-03 ที่มุมขวาด้านบนออกก่อนส่ง (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกฯ ให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และเมื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ตัดคำว่า “(ร่าง)” ออกก่อนส่งรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกฯ ให้ สมศ.

ตัวอย่าง การเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ขนาดอักษร ๒๒ ตัวหนา

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนฝัน
ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

ขนาดอักษร ๑๘ ตัวหนา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ขนาดอักษร ๒๒ ตัวหนา

หมายเหตุ หน้าปกของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสังกัดอื่นศึกษาเพิ่มเติมที่ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ

ส่วนที่ ๒ บทสรุปผู้บริหาร

แนวทางการเขียนบทสรุปผู้บริหาร

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐ หลัก กรณีไม่มีรหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ตัดหัวข้อนี้ออก ตัวอย่าง รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามที่ได้รับการยืนยันจากการตรวจเยี่ยม ตัวอย่าง ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓	สังกัด	ระบุชื่อสังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับรูปแบบการเขียนสังกัดในหน้าปกรายงานผลการประกันฯ (ภาคผนวก ง) ตัวอย่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔	ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- ระบุที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก ตัวอย่าง แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก ตัวอย่าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง - ระบุหมายเลขโทรศัพท์ กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX ตัวอย่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๕๓๒๑ - ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแทนได้ ตัวอย่าง E-mail: Sanfun98@gmail.com Website: www.Sanfun.ac.th Facebook: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๕	วิธีการตรวจเยี่ยม	- ระบุวิธีการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย Virtual Visit Onsite Visit หรือ Hybrid

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		- ระบุช่วงวันที่ เดือน พ.ศ. ในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ สมศ. ตัวอย่าง ๑) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid โดย Virtual visit ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite visit ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖	แบบอย่างที่ดี	ระบุแบบอย่างที่ดี โดยนำข้อมูลมาจากแบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ใน KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก มาสรุป โดยระบุชื่อแบบอย่างที่ดี ผลการดำเนินงานพอสังเขป ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ และปี พ.ศ. ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ระบุแบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่เกิน ๓ แบบอย่าง ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมากที่สุด หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก
๗	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจาก KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ให้พิจารณาจากทุกมาตรฐาน เลือกข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมากที่สุด ไม่เกิน ๓ ข้อ หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก
๘	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน	ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยนำข้อมูลมาจาก KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ให้พิจารณาจากทุกมาตรฐาน เลือกข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมากที่สุด ไม่เกิน ๓ ข้อ หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก
๙	ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา	ระบุผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาโดยนำข้อมูลมาจาก ใน KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก และเรียงลำดับตามมาตรฐาน ทั้งนี้ กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดตั้งใหม่หรือยังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” ใน (ปี พ.ศ.) และระบุข้อความ “ยังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจาก.....”

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก แต่ไม่พบข้อมูลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ระบุข้อความว่า “ยังไม่พบการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน”

ตัวอย่าง การเขียนบทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
 ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
 ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๙๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com
 วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• แบบอย่างที่ดี

๑) มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว โดยมีแบบอย่างที่ดี คือ โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่มีสุขภาพร่างกาย และภาวะโภชนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีการนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาบูรณาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลางในการตรวจร่างกายเด็ก ซึ่งพบว่าเด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเพิ่มเติมในโครงการ สนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันในสนามต่าง ๆ ทั้งระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้เด็กได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดสงขลาไปแข่งขันตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ส่งผลให้เด็กได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับจังหวัดแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ เดินทรงตัว วิ่งเก็บของ และวิ่งระยะสั้น มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาจากโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ผ่านทางเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์ ออกรายการทีวีช่อง ๗ ช่องทาง TikTok และเฟสบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน ทั้งนี้มีเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สงขลา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง เป็นต้น มาศึกษาดูงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และนำไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็ก

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เด็กมีอารมณ์แจ่มใสร่าเริงและมีความสุข มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กได้รับการส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม คุณธรรม โดยเฉพาะกิจกรรมนันทนาการน้อย มีเวทีประจำสัปดาห์ให้เด็กได้เล่นนันทนาการตามจินตนาการของตนเองและมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เด็ก ๆ กล้าแสดงออก ศูนย์พัฒนาเด็กจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรมีการทบทวนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ควรหาเวทีให้เด็กได้เข้าร่วมประกวดอย่างต่อเนื่องในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

- ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

● ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

เด็กควรได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ตามวัย โดยครูควรร่วมมือกับผู้ปกครอง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาให้กับเด็กผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง กิจกรรมการเล่นต่อบล็อกเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กระบวนการ และหาวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาเอง ลองผิดลองถูกจนกว่าจะต่อบล็อกได้สำเร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ควรมีการวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก และควรเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

- กรณีที่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก

● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กได้กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กในเชิงปริมาณไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ๆ ด้านสมวัย ครูได้นำผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาด้านสุขภาพให้มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้นโดยจัดทำโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพชบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเป็นประจำทุกสัปดาห์

- กรณีที่ไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก

● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. -) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

ยังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดตั้งใหม่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- กรณีที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกแต่ไม่พบข้อมูลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

ยังไม่พบการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน

แนวทางการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประกันคุณภาพภายนอก เป็นไปตามมาตรฐาน หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจาก KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ในแต่ละมาตรฐาน
๒	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวอย่าง การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอก

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ คุณภาพของ เด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	✓	

- สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด - อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ใช้แนวทางการเขียนรูปแบบเดียวกับการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแบบ
สังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02) ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลในหัวข้อใดให้ตัดหัวข้อนั้นออก ยกเว้นหัวข้อ
ผู้บริหาร ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีผู้บริหาร”

ตัวอย่าง การเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓. สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔. ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๙๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com
๕. ข้อมูลบุคลากร
 - ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน
 - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๗. จำนวนห้อง
 - ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๔ ห้อง
 - ห้องอื่น ๆ
 - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องครัว จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนเด็ก ๔๐ คน
 - ชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๑๐ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ คน
๙. อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก ๑ : ๑๔
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็ก ๑ : ๑๐

ส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

แนวทางการเขียนตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก (ใช้แนวทางเดียวกันในทุกมาตรฐาน)

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ระบุระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอก ให้สอดคล้องกับเอกสาร KF-02 หัวข้อผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม
๒	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเป็นไปตามมาตรฐาน หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา ให้สอดคล้องกับเอกสาร KF-02 หัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด
๓	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่.....	ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนา
๔	ผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานที่.....	ระบุผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลจากเอกสาร KF-02 หัวข้อสรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในมาตรฐานที่..... มาจัดกลุ่มตามตัวชี้วัดที่ได้ในแต่ละระดับผลการประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ให้เขียนเรียงตามระดับผลการประเมิน โดยเรียงจากตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๕ ไปสู่ระดับ ๑
๕	แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	นำข้อมูลจากเอกสาร KF-02 แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในมาตรฐานที่..... มาระบุ หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก โดยมีรูปแบบดังนี้ แบบอย่างที่ดี ๑ ตัวชี้วัดที่..... - ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี..... - วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน..... - กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน..... - ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย..... - วิธีการประเมินผล..... - ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ..... - ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับโดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี..... - การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		แบบอย่างที่ดี ๒ ตัวชี้วัดที่..... - ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี..... - วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน..... - กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน..... - ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย..... - วิธีการประเมินผล..... - ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ..... - ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับโดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี..... - การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
๖	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยนำข้อมูลจากเอกสาร KF-02 ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ ให้ระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา โครงการหรือกิจกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ต้องเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นหรือเพื่อรักษาระดับคุณภาพ โดยในแต่ละมาตรฐานไม่ควรเสนอแนะเกิน ๓ ข้อ ในกรณีที่ได้ผลการประเมิน ระดับ ๓ และ ๔ มากกว่า ๓ ตัวชี้วัด ให้เลือกเสนอแนะตัวชี้วัดที่เป็น ประโยชน์ต่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมากที่สุด ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปัจจัยสนับสนุน ความพร้อมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือระยะเวลา ในการดำเนินการ เป็นต้น หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก
๗	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน	ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยนำข้อมูลจากเอกสาร KF-02 ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ และ ๒ ให้ครบทุกตัวชี้วัด และประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) ให้ระบุประเด็นที่ต้อง พัฒนา แนวทางการพัฒนา โครงการหรือกิจกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริงและเป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ระบุระยะเวลา ในการพัฒนาให้ชัดเจน ไม่ควรเกินหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ข้อเสนอแนะ จะต้องเป็นรูปธรรม เพื่อให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนำไปใช้พัฒนาได้ อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานโดยเร็ว หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ ออก

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๘	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ	- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ระบุข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก โดยนำ ข้อมูลมาจากการสังเคราะห์ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....) ใน KF-02 - ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ระบุการนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนา โดยนำ ข้อมูลมาจากการสังเคราะห์ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....) ใน KF-02 หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีข้อเสนอแนะที่ ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกแต่ไม่มีการนำข้อเสนอแนะไปใช้ พัฒนาให้ระบุข้อความ “ยังไม่พบการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน” ทั้งนี้หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพ ภายนอกให้ตัดหัวข้อผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ ออกในทุกระดับ

ตัวอย่าง การเขียนตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)			
ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๔	✓	
สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย			
- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด - อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด			

ผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานที่ ๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว โดยสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในโครงการมีกิจกรรมอาหารกลางวันให้เด็กและผู้ปกครองได้ร่วมคิดและออกแบบเมนูอย่างหลากหลาย และมีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาโดยได้รับความร่วมมือจากครูจิตอาสาในชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาสำหรับเด็กเล็ก ทำให้เด็กสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ในการเคลื่อนไหวร่างกาย และทรงตัวได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย เด็กรักการเล่นกีฬา และมีความภาคภูมิใจในการเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด ระดับภาค และเข้าร่วมแข่งขันกีฬาลูกเล็กชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทองในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทำให้เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเป็นที่ยู้งักและเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบในด้านกีฬาให้กับกลุ่มเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กในจังหวัดสงขลา

เด็กน่ารักแจ่มใส มีความมั่นใจ กล้าพูดกล้าแสดงออก ชอบทำกิจกรรม รู้จักการอดทน รอคอยได้ตามวัย และมีความสุขกับการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอารมณ์และจิตใจที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมนันทนาการน้อย กิจกรรมกีฬาบ้านसानผืน กิจกรรมการเล่นบทบาทสมมติ กิจกรรมศิลปะ เป็นต้น มีข้อตกลงในห้องเรียนเพื่อฝึกให้เด็กรู้จักอดทนรอคอย ในด้านสังคมและคุณธรรม เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักแบ่งปัน เห็นใจผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รู้แพ้รู้ชนะ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการฝึกซ้อมกีฬา จากการที่ศูนย์พัฒนาเด็กส่งเสริมให้เด็กเล่นนันทนาการ ให้เด็กยืมหนังสือนิทานไปอ่านที่บ้าน ประกวดการเล่นนันทนาการ ทำให้เด็กมีความมั่นใจกล้าแสดงออกและมีความคิดสร้างสรรค์ ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือด้วยดีจากผู้ปกครอง ผลการประเมินพัฒนาการเด็กพบว่าสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา แต่กิจกรรมดังกล่าวยังไม่เป็นที่รู้จักหรือได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ในด้านภาษาและการสื่อสาร เด็กมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ บอกเล่าเรื่องราวของตนเองได้ สื่อความหมายด้วยการพูดและการแสดงท่าทาง ชอบอ่านหนังสือนิทาน รู้จักสัญลักษณ์การใช้หนังสือ สามารถขีดเขียนได้ตามวัย ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กยังดำเนินงานได้ไม่ต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมและเด็กบางส่วนควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าที่จะสื่อสารโต้ตอบ รู้จักตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้น

เด็กบางส่วนสามารถจำแนกสิ่งของเล็กใหญ่ วัตถุที่แตกต่างกัน เปรียบเทียบจำนวนเล็กน้อย เล่าลำดับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้ เล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและครอบครัวได้ ผ่านกิจกรรมจับคู่สี กิจกรรมหนูน้อยนักสำรวจ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องการคิดรวบยอด และการตัดสินใจแก้ปัญหาเด็กยังมีการพัฒนาการต่ำกว่าเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้

- แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบอย่างที่ดี ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

● ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health)

● วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ สนับสนุนพัฒนาการด้านกีฬาและการเคลื่อนไหวของเด็ก ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีความสุขในการเจริญเติบโต

● กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) มีกระบวนการสำรวจเด็กที่มีปัญหาสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ วางแผนและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางโภชนาการที่ดี จัดโครงการโดยสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง สรุปผล ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

● ผลการดำเนินงานที่ส่งผลดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จากการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ได้มีการนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมิติ (Thai School Lunch) มาบูรณาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจปัญหาและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการคิด ออกแบบรายการอาหารประจำสัปดาห์ ประจำเดือนอย่างหลากหลาย ผู้ปกครองและเด็กได้เสนอรายการอาหารที่เด็กชื่นชอบ ครูจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรมทำอาหาร เน้นการใช้วัตถุดิบจากชุมชนตามฤดูกาลให้ครบ ๕ หมู่ตามโภชนาการเด็ก มีการตกแต่งอาหารให้เป็นรูปสวยงาม และมีสีสันหลากหลาย เช่น ดอกไม้ ดวงดาว สัตว์น่ารัก และตัวการ์ตูนที่เด็กชื่นชอบ เป็นต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลาง ในการตรวจร่างกายเด็ก พบว่าเด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการมาหนึ่งปีการศึกษา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเพิ่มเติมเข้ามาในโครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกาย เล่นกีฬา สนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันในสนามต่าง ๆ ทั้งระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้เด็กได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดสงขลาไปแข่งขันตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ส่งผลให้เด็กได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬาลูกเสือชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ เดินทรงตัว วิ่งเก็บของ และวิ่งระยะสั้น สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน

- **วิธีการประเมินผล**

มีวิธีการประเมินผลโครงการอย่างหลากหลาย ทั้งการสำรวจความพึงพอใจจากเด็ก ผู้ปกครอง ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และจากศูนย์พัฒนาเด็กที่มาศึกษาดูงาน การประเมินพัฒนาการเด็กจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เชื้อนบางกลาง การประเมินทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานของเด็กจากกรมพลศึกษา

- **ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ครูจิตอาสา เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์กีฬาจากองค์การบริหารส่วนตำบล เชื้อนบางกลาง และกรมพลศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

- **ข้อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี**

เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท.สงขลา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง เป็นต้น มาศึกษาดูงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และนำกิจกรรมในโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็ก

- **การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย**

มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาจากโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ผ่านทางเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์ ออกรายการทีวี ช่อง ๗ ช่องทาง TikTok และเฟสบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน ซึ่งมีคนกดไลก์กว่า ๒๔,๐๐๐ ครั้ง และแชร์กว่า ๒๗,๐๐๐ ครั้ง มีผู้แสดงความคิดเห็นชื่นชมมากมาย เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก นอกจากนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล ได้นำแนวทางของกิจกรรมดังกล่าวไปปรับใช้ตามบริบทของตนส่งผลให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น ได้รับความร่วมมือและเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองเป็นอย่างมาก

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. เด็กมีอารมณ์แจ่มใสร่าเริงและมีความสุข มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคนรอบข้าง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กได้รับการส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม คุณธรรม ด้วยกิจกรรมอย่างหลากหลายต่อเนื่องตลอด ๓ ปี โดยเฉพาะกิจกรรมนันทนาการน้อยที่ศูนย์พัฒนาเด็กดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีห้องสมุดนิทานให้เด็ก ๆ สามารถยืมไปอ่านที่บ้านได้ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการทำกิจกรรม มีเวทีประจำสัปดาห์ให้เด็กได้เล่านิทานตามจินตนาการของตนเองและมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เด็ก ๆ กล้าแสดงออก ศูนย์พัฒนาเด็กจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรมีการทบทวนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ควรหาเวทีให้เด็กได้เข้าร่วมประกวดอย่างต่อเนื่องในระดับต่าง ๆ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร แต่ทั้งนี้เด็กควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าแสดงออกในการสื่อสารโต้ตอบ การตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้นโดยครูควรเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลาย เช่น กิจกรรมเล่าไปพับไป กิจกรรมวาดภาพประกอบเรื่องเล่า กิจกรรมถามตอบ เป็นต้น และควรประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาเด็ก ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่แบบอย่างที่ดีให้ได้ ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรองที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็ก

- ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

เด็กควรได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ตามวัย โดยครูควรร่วมมือกับผู้ปกครอง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาให้กับเด็กผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง กิจกรรมการเล่นต่อล้อเพื่อ让孩子ได้เรียนรู้กระบวนการ และหาวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาเอง ลองผิดลองถูกจนกว่าจะตอบลို့กได้สำเร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ควรมีการวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก และควรเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด**

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็ก (SAR) ควรระบุค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กให้ชัดเจน อาจระบุเป็นคำร้อยละ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัด และประเมินผลการดำเนินงาน มีการนำผลประเมินพัฒนาการเด็ก มาใช้ในการพัฒนาเด็กอย่างเป็นรูปธรรม โดยการทำวิจัยในชั้นเรียน และรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะเป็นการเข้าถึง ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง เช่น สื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็ก เป็นต้น

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

ศูนย์พัฒนาเด็กได้กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กในเชิงปริมาณไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินกิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ๆ ด้านสมวัย ครูได้นำผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กมา จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาด้านสุขภาพให้มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้นโดยจัดทำโครงการกิน ดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านไลน์กลุ่ม ผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเป็นประจำทุกสัปดาห์

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

แนวทางการเขียนคำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วิธีการตรวจเยี่ยม	- ระบุวิธีการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย Virtual Visit หรือ Onsite Visit หรือ Hybrid - ระบุช่วงวันที่ เดือน พ.ศ. ในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ สมศ. ตัวอย่าง ๑) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid โดย Virtual visit ในวันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite visit ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ชื่อ - นามสกุล	ระบุ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่งตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ทั้งนี้คำนำหน้าชื่อบุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว บุคคลที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น บุคคลที่มียศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา
๓	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลัง
๔	วัน เดือน พ.ศ.	ระบุวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ เสร็จสิ้น ทั้งนี้ต้องระบุวันที่หลังจากวันตรวจเยี่ยม

ตัวอย่าง การเขียนคำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ **Onsite Visit** ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวประเมิน ดีเยี่ยม	ประธานกรรมการ	
๒. นายประกัน ดีเด่น	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๖ การลงนามรับรอง

แนวทางการเขียนการลงนามรับรอง

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วัน เดือน พ.ศ.	ระบุวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ
๒	การลงนามของผู้มีอำนาจ	- ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถูกต้อง - ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ณ วันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ - ประทับตราของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่มีตราประทับสามารถใช้ตราประทับของต้นสังกัดได้ แต่หากไม่มีตราประทับของต้นสังกัดให้ผู้มีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องประทับตรา ทั้งนี้ ลายมือชื่อและตราประทับต้องไม่มีการตัดแปะเฉพาะส่วน
๓	กล่องข้อความใต้การลงนามรับรอง	ให้ตัดกล่องข้อความ “โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายนอก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก” ออกหลังจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่าง การเขียนการลงนามรับรอง

การลงนามรับรอง	
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่ คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ	
ลงนาม	 (นางสาวผืนดาว รักเด็ก) ผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
	

๐๕

บทที่

บทสรุปผู้บริหาร ผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment)





บทที่ ๔

บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment)

การจัดทำบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment) ให้
คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำบทสรุปผู้บริหารฯ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งที่ได้รับการจัดสรรในกลุ่มเป็นสังกัดเดียวกัน ให้คณะ
ผู้ประเมินภายนอกจัดทำบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
- กรณีที่ ๒ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสรรในกลุ่มมีหลายสังกัด ให้พิจารณาดังนี้
 - ๑) สังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในกลุ่มเพียง ๑ แห่ง คณะผู้ประเมินภายนอกไม่ต้องจัดทำ
บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่มของสังกัดนั้น
 - ๒) สังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในกลุ่มตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ให้คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำ
บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม จำแนกตามจำนวนสังกัด

ตัวอย่างกรณีที่ ๒

คณะผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการจัดสรรให้ตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ กลุ่ม

▪ กลุ่มสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกาะช้าง

สังกัด	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลสอย	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาตา
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส	๒. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาโพธิ์
	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านท่าฉลาม
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านท่ากั้ง
	๕. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านท่ากุ่ม

จากตัวอย่างดังกล่าว คณะผู้ประเมินภายนอกต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพ
ภายนอก แบบรวมกลุ่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. จัดทำบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม โดยจำแนกตามสังกัด
ได้แก่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส (๒ แห่ง) จำนวน ๑ ชุด และสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ
ช้าง (๒ แห่ง) จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดในข้อ ๒
๒. คณะผู้ประเมินภายนอกไม่ต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก
แบบรวมกลุ่ม ของสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลสอย ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ ๑

แนวทางการเขียนบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก แบบรวมกลุ่ม

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	สังกัด	ระบุชื่อต้นสังกัดที่กำกับดูแลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางฟ้า
๒	จำนวนและรายชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระบุจำนวนและรายชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ในการกำกับดูแล ของต้นสังกัดตามข้อ ๑ ตัวอย่าง จำนวน ๓ แห่ง ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผืนดี ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนนี ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่
๓	วันที่ประเมิน	ระบุช่วงวันที่ตรวจเยี่ยมของกลุ่มสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตัวอย่าง ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกภาพรวม	ข้อมูลจากการสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกภาพรวมจากระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA : AQA)
๕	จุดเด่นหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practices)	▪ ให้พิจารณาจากผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งในสังกัด ดังนี้ ๑) เลือกตัวชี้วัดที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดได้ผลประเมินระดับ ๕ และตัวชี้วัดนั้นจะต้องไม่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใดในสังกัดได้ผลประเมินตั้งแต่ระดับ ๓ ลงมา ๒) หากมีหลายตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑ ให้เลือกตัวชี้วัดที่มีความโดดเด่น เป็นประโยชน์สูงสุด หรือสามารถนำไปขยายผลให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้ โดยให้นำมาจัดทำไม่เกิน ๒ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ผู้ประเมินภายนอกสามารถหารือกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน ๓) หากผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑) ให้ตัดหัวข้อนี้ออก

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		▪ ให้สังเคราะห์จุดเด่นหรือแบบอย่างที่ดีเป็นภาพรวมของต้นสังกัดและอธิบายว่าจุดเด่นหรือแบบอย่างที่ดีคืออะไร มีประโยชน์อย่างไร และสามารถนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลให้กับสังกัดอื่น ๆ ไปปรับใช้ได้หรือไม่ หมายเหตุ จุดเด่น หมายถึง ตัวชี้วัดที่ได้ผลประเมินในระดับ ๕ และไม่เป็นแบบอย่างที่ดี
๖	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	▪ ให้พิจารณาจากผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งในสังกัด ดังนี้ ๑) เลือกตัวชี้วัดที่มีระดับผลการประเมินในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งในสังกัดที่ได้ระดับต่ำสุดในแต่ละมาตรฐาน ๒) กรณีที่มีระดับผลการประเมินเท่ากัน ให้เลือกตัวชี้วัดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ทั้งนี้ ผู้ประเมินภายนอกสามารถหารือกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อให้ข้อสรุปร่วมกัน ▪ ให้ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด โดยจะต้องระบุจุดที่ควรพัฒนาให้ครบทุกด้านๆ ละ ๑ ข้อ พร้อมระบุแนวทางแก้ไขในเชิงนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ อาจพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานหรือบริบทโดยรวมของต้นสังกัดร่วมด้วย เช่น ด้านการกำหนดนโยบายเพิ่มอัตรากำลังครูหรือผู้ดูแลเด็ก ด้านการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ด้านการจัดระบบติดตามและนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ ด้านการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและครูหรือผู้ดูแลเด็ก และด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน เป็นต้น เพื่อวางแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก



คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก (ก ถึง ค)

แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ภาคผนวก (ก) แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (KF-01)

ภาคผนวก (ข) แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (KF-02)

ภาคผนวก (ค) แบบรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (KF-03)

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)



<https://shorturl.onesqa.or.th/kw5BD>

ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียนหน้าปก
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxxxx
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลxxxxxx
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx สถานรับเลี้ยงเด็ก xxxxxxx

ตำบล xxx อำเภอ xxx จังหวัด xxx

สังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด xxx

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้น xxxxx ถึง ชั้น xxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxxxx สถานรับเลี้ยงเด็กxxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxxxx
สังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxxxx
สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxxxxxx
สังกัดมหาวิทยาลัยxxxxxxxx
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



สังกัด สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxx
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



สังกัด กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxx จังหวัดxxxxxxxx
สังกัดสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



สังกัด สำนักพัฒนาสังคม
กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนxxxxxxx
เขตxxxx แขวงxxxx กรุงเทพมหานครxxxxxx
สังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



สังกัด สำนักงานมัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวันxxxxxxx
เขตxxxx แขวงxxxx กรุงเทพมหานครxxxxxx
สังกัดสำนักงานมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สังกัดเมืองพัทยา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย xxxxxxxxxxx ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กxxxxxxxx
ตำบลxxxx อำเภอxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxx
สังกัดกรมxxxxxxxx กองทัพบก กระทรวงกลาโหม
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ภาคผนวก (จ) แบบอย่างที่ดี

แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

นิยามศัพท์

วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่สถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ หรือเป็นตัวอย่างที่ดี โดยมีแนวทางชัดเจนให้แก่หน่วยงานภายนอก สามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์ และมีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่

แบบอย่างที่ดีต้องให้ครอบคลุมรายละเอียด ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี
๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน
๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. วิธีการประเมินผล
๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ
๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดีเผยแพร่ให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้

หมายเหตุ

- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ถือว่าเป็นไปตามข้อ ๗ แต่ยังไม่ถือว่าเป็นการเผยแพร่แบบอย่างที่ดีที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๘
- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษามีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันให้ผู้ประเมินภายนอก ใช้วิธีการสืบหาข้อมูลจาก การสัมภาษณ์กับผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ว่า มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง
- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาไม่มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยัน ให้ดำเนินการดังนี้
 - สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมิน
 - สุ่มสัมภาษณ์สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หน่วยงาน หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงาน ตามที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมินอ้างอิงประมาณ ๑ - ๓ แห่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ว่า มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง

คำอธิบายแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ชื่อของแบบอย่างที่ดีจะต้องมีความชัดเจน อาจมีหลากหลายรูปแบบตามบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจะเป็นชื่อของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติจนเป็นที่ประสบความสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากแบบอย่างที่ดี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ

๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

อธิบายกระบวนการหรือขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด เช่น การวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยขั้นตอนต้องมีความชัดเจนและสามารถให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติได้ โดยมีการจัดการที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา ที่ดีขึ้น

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เห็นผลได้อย่างต่อเนื่อง และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ

๕. วิธีการประเมินผล

วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ การประเมินผลจะต้องเป็นวิธีที่ชัดเจน เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือในการวัดผลลัพธ์ที่ต้องการ

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก หรือสิ่งสนับสนุนที่ช่วยเสริมสร้างความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ชื่อของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองหรือยอมรับในความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับการยอมรับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี SAR ที่ได้รับการประเมิน

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

เผยแพร่ความสำเร็จหรือการปฏิบัติที่มีประโยชน์จากโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ทำให้เกิดผลดีต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา แก่หน่วยงานภายนอกหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในวงกว้าง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้การนำไปใช้ประโยชน์จะต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้นำแบบอย่างที่ดีไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ

หมายเหตุ

๑. แบบอย่างที่ดี ไม่ใช่ โครงการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด แต่เป็นสิ่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาดำเนินการ แล้วเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ ถือว่าเป็นเพียงส่วนหนึ่งตามข้อ ๗ แต่ยังไม่ถือว่าเป็นการเผยแพร่แบบอย่างที่ดี ที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ตามข้อ ๘

๓. การนำไปใช้ประโยชน์

- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยัน ให้คณะผู้ประเมินภายนอกสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทำให้เชื่อได้ว่ามีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง

- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมิน

- ๒) สุ่มสัมภาษณ์สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หน่วยงานหรือบุคคลที่มาศึกษาดูงานตามที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมินอ้างอิง ประมาณ ๑ - ๓ แห่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทำให้เชื่อได้ว่า มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง

๔. แบบอย่างที่ดี ๑ เรื่อง อ้างอิงได้เพียง ๑ ตัวชี้วัด โดยให้เลือกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ มากที่สุดเพียง ๑ ตัวชี้วัดเท่านั้น

๕. แบบอย่างที่ดีให้พิจารณาร่วมกับพัฒนาการของเด็ก หรือคุณภาพของผู้เรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือเห็นพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๖. แบบอย่างที่ดี อาจมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหรือ Flow chart หรือ คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ

ภาคผนวก (ฉ) ตัวอย่างการเขียน
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยฯ



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙

ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๙๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• แบบอย่างที่ดี

๑) มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝันส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว โดยมีแบบอย่างที่ดี คือ โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่มีสุขภาพร่างกาย และภาวะโภชนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีการนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัติโนมติ (Thai School Lunch) มาบูรณาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลางในการตรวจร่างกายเด็ก ซึ่งพบว่าเด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเพิ่มเติมในโครงการ สนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันในสนามต่าง ๆ ทั้งระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้เด็กได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดสงขลาไปแข่งขันตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ส่งผลให้เด็กได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ เดินทรงตัว วิ่งเก็บของ และวิ่งระยะสั้น มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาจากโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ผ่านทางเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์ ออกรายการทีวีช่อง ๗ ช่องทาง TikTok และเฟสบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน ทั้งนี้มีเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. สงขลา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง เป็นต้น มาศึกษาดูงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และนำไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็ก

● ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. เด็กมีอารมณ์แจ่มใสร่าเริงและมีความสุข มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กได้รับการส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม คุณธรรม โดยเฉพาะกิจกรรมนักเล่านิทานน้อย มีเวทีประจำสัปดาห์ให้เด็กได้เล่านิทานตามจินตนาการของตนเองและมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เด็ก ๆ กล้าแสดงออก ศูนย์พัฒนาเด็กจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรมีการทบทวนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ควรหาเวทีให้เด็กได้เข้าร่วมประกวดอย่างต่อเนื่องในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร แต่ทั้งนี้เด็กควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าแสดงออกในการสื่อสารโต้ตอบ การตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้นโดยครูควรเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลาย เช่น กิจกรรมเล่าไปฟังไป กิจกรรมวาดภาพประกอบเรื่องเล่า กิจกรรมถามตอบ เป็นต้น และควรประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาเด็ก ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่แบบอย่างที่ดีให้ได้ ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรองที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็ก

● ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

เด็กควรได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ตามวัย โดยครูควรร่วมมือกับผู้ปกครอง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาให้กับเด็กผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง กิจกรรมการเล่นต่อล้อกล่อเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กระบวนการ และหาวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาเอง ลองผิดลองถูกจนกว่าจะต่อล้อกล่อได้สำเร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ควรมีการวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก และควรเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กได้กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กในเชิงปริมาณไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ๆ ด้านสมวัย ครูได้นำผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาด้านสุขภาพให้มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้นโดยจัดทำโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเป็นประจำทุกสัปดาห์

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ คุณภาพของ เด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรงและมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การบริหาร จัดการสถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีภาวะผู้นำ ทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครูหรือผู้ดูแลเด็ก และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างเพียงพอและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัยภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนา คุณภาพการจัด ประสบการณ์ การเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูหรือผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๐๒๓๔๕๖๗๘๙
๒. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानฝัน
๓. สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๔. ที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนัง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๙๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑ E-mail: Sanfun98@gmail.com
๕. ข้อมูลบุคลากร
 - ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน
 - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - บุคลากรทางการศึกษาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๗. จำนวนห้อง
 - ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๔ ห้อง
 - ห้องอื่น ๆ
 - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องครัว จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนเด็ก ๔๐ คน
 - ชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๑๐ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ คน
 - ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ คน
๙. อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก ๑ : ๑๔
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็ก ๑ : ๑๐

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานที่ ๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว โดยสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทุกปี การศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในโครงการมีกิจกรรมอาหารกลางวัน ให้เด็กและผู้ปกครองได้ร่วมคิดและออกแบบเมนูอย่างหลากหลาย และมีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา โดยได้รับความร่วมมือจากครูจิตอาสาในชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาสำหรับเด็กเล็ก ทำให้เด็กสามารถใช้กล้ามเนื้อใหญ่ในการเคลื่อนไหวร่างกาย และทรงตัวได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย เด็กรักการเล่นกีฬา และมีความภาคภูมิใจในการเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด ระดับภาค และเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาเด็กเล็กชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทองในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทำให้เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเป็นที่รู้จักและเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบในด้านกีฬา ให้กับกลุ่มเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กในจังหวัดสงขลา

เด็กเราแข็งแรงมีใจ มีความมั่นใจ กล้าพูดกล้าแสดงออก ชอบทำกิจกรรม รู้จักการอดทน รอคอยได้ตามวัย และมีความสุขกับการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอารมณ์และจิตใจที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมนันทนาการน้อย กิจกรรมกีฬาที่บ้านสวน กิจกรรมการเล่นบทบาทสมมติ กิจกรรมศิลปะ เป็นต้น มีข้อตกลงในห้องเรียนเพื่อฝึกให้เด็กรู้จักอดทนรอคอย ในด้านสังคมและคุณธรรม เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักแบ่งปัน เห็นใจผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รู้แพ้รู้ชนะ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการฝึกซ้อมกีฬา จากการที่ศูนย์พัฒนาเด็กส่งเสริมให้เด็กเล่นนันทนาการให้เด็กยืมหนังสือนิทานไปอ่านที่บ้าน ประกวดการเล่นนันทนาการ ทำให้เด็กมีความมั่นใจกล้าแสดงออกและมีความคิดสร้างสรรค์ ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือด้วยดีจากผู้ปกครอง ผลการประเมินพัฒนาการเด็กพบว่าสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา แต่กิจกรรมดังกล่าวยังไม่เป็นที่รู้จักหรือได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ในด้านภาษาและการสื่อสาร เด็กมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ บอกเล่าเรื่องราวของตนเองได้ สื่อความหมายด้วยการพูดและการแสดงท่าทาง ชอบอ่านหนังสือนิทาน รู้จักสัญลักษณ์ การใช้หนังสือ สามารถขีดเขียนได้ตามวัย ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กยังดำเนินงานได้ไม่ต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมและเด็กบางส่วนควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าที่จะสื่อสารโต้ตอบ รู้จักตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้น

เด็กบางส่วนสามารถจำแนกสิ่งของเล็กใหญ่ วัตถุที่แตกต่างกัน เปรียบเทียบจำนวนมากขึ้น เล่าลำดับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้ เล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและครอบครัวได้ ผ่านกิจกรรมจับคู่สี กิจกรรมหุ่นน้อย นักสำรวจ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องการคิดรวบยอด และการตัดสินใจแก้ปัญหาเด็กยังมีพัฒนาการต่ำกว่าเป้าหมายที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้

แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบอย่างที่ดี ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health)

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ สนับสนุนพัฒนาการด้านกีฬาและการเคลื่อนไหวของเด็ก ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีความสุขในการเล่น

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) มีกระบวนการสำรวจเด็กที่มีปัญหาสุขภาพร่างกายและภาวะโภชนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ วางแผนและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางโภชนาการที่ดี จัดโครงการโดยสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง สรุปผล ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จากการจัดโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ได้มีการนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาบูรณาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจปัญหาและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการคิด ออกแบบรายการอาหารประจำสัปดาห์ ประจำเดือนอย่างหลากหลาย ผู้ปกครองและเด็กได้เสนอรายการอาหารที่เด็กชื่นชอบ ครูจัดประสบการณ์ที่สอดแทรกกิจกรรมทำอาหาร เน้นการใช้วัตถุดิบจากชุมชนตามฤดูกาลให้ครบ ๕ หมู่ตามโภชนาการเด็ก มีการตกแต่งอาหารให้เป็นรูปสวยงาม และมีสีสันหลากหลาย เช่น ดอกไม้ ดวงดาว สัตว์น่ารัก และตัวการ์ตูนที่เด็กชื่นชอบ เป็นต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลาง ในการตรวจร่างกายเด็กพบว่า เด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการมาหนึ่งปีการศึกษา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเพิ่มเติมเข้ามาในโครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกาย เล่นกีฬา สนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันในสนามต่าง ๆ ทั้งระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้เด็กได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดสงขลาไปแข่งขันตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ส่งผลให้เด็กได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬาลูกเล็กชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยของกรมพลศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ เดินทรงตัว วิ่งเก็บของ และวิ่งระยะสั้น สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน

- วิธีการประเมินผล

มีวิธีการประเมินผลโครงการอย่างหลากหลาย ทั้งการสำรวจความพึงพอใจจากเด็ก ผู้ปกครอง ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และจากศูนย์พัฒนาเด็กที่มาศึกษาดูงาน การประเมินพัฒนาการเด็กจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขื่อนบางลาง การประเมินทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานของเด็กจากกรมพลศึกษา

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ครูจิตอาสา เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์กีฬาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง และกรมพลศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท.สงขลา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง เป็นต้น มาศึกษาดูงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และนำกิจกรรมในโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็ก

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาจากโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ผ่านทางเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์ ออกรายการทีวี ช่อง ๗ ช่องทาง TikTok และเฟสบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านसानผืน ซึ่งมีคนกดไลก์กว่า ๒๔,๐๐๐ ครั้ง และแชร์กว่า ๒๗,๐๐๐ ครั้ง มีผู้แสดงความคิดเห็นชื่นชมมากมาย เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง สร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก นอกจากนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทะเล ได้นำแนวทางของกิจกรรมดังกล่าวไปปรับใช้ตามบริบทของตนส่งผลให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น ได้รับความร่วมมือและเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองเป็นอย่างมาก

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. เด็กมีอารมณ์แจ่มใสร่าเริงและมีความสุข มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคนรอบข้าง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กได้รับการส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม คุณธรรม ด้วยกิจกรรมอย่างหลากหลายต่อเนื่องตลอด ๓ ปี โดยเฉพาะกิจกรรมนันทนาการน้อยที่ศูนย์พัฒนาเด็กดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีห้องสมุดนิทานให้เด็ก ๆ สามารถยืมไปอ่านที่บ้านได้ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการทำกิจกรรม มีเวทีประจำสัปดาห์ให้เด็กได้เล่านิทานตามจินตนาการของตนเองและมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เด็ก ๆ กล้าแสดงออก ศูนย์พัฒนาเด็กจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรมีการทบทวนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ควรหาเวทีให้เด็กได้เข้าร่วมประกวดอย่างต่อเนื่องในระดับต่าง ๆ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร แต่ทั้งนี้เด็กควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าแสดงออกในการสื่อสารโต้ตอบ การตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็น

คิดเห็นให้มากยิ่งขึ้นโดยครูควรเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลาย เช่น กิจกรรมเล่าไปฟังไป กิจกรรมวาดภาพประกอบ เรื่องเล่า กิจกรรมถามตอบ เป็นต้น และควรประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาเด็ก ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่แบบอย่างที่ดีให้ได้ ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรองที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้ใน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็ก

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

เด็กควรได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนในเรื่องของการคิดรวบยอด การตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ให้ได้ตามวัย โดยครูควรร่วมมือกับผู้ปกครอง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาให้กับเด็กผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ฝึกให้เด็กได้ทำกิจวัตรประจำวันและแก้ปัญหาด้วยตนเอง กิจกรรมการเล่นต่อบล็อกเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ กระบวนการ และหาวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาเอง ลองผิดลองถูกจนกว่าจะต่อบล็อกได้สำเร็จ เป็นต้น ทั้งนี้ควรมีการ วัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนดไว้ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก และควรเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็ก (SAR) ควรระบุค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กให้ชัดเจน อาจระบุเป็นคำร้อยละ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัด และประเมินผลการดำเนินงาน มีการนำผลประเมินพัฒนาการเด็กมาใช้ในการพัฒนาเด็กอย่างเป็นรูปธรรม โดยการทำวิจัยในชั้นเรียน และรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะเป็นการเข้าถึงผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง เช่น สื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็ก เป็นต้น

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กได้กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กในเชิงปริมาณไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ๆ ด้านสมวัย ครูได้นำผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก มาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาด้านสุขภาพให้มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้นโดยจัดทำโครงการกินดีมีสุข เล่นให้สนุก สุขภาพแข็งแรง (Good Food Good Health) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของศูนย์พัฒนาเด็กเป็นประจำทุกสัปดาห์

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ **Onsite Visit** ในระหว่างวันที่ ๘ ถึง ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใสและยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวประเมิน ดีเยี่ยม	ประธานกรรมการ	
๒. นายประกัน ดีเด่น	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามรับรอง

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่ คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

ฟีนดาว

(นางสาวฟีนดาว รักเด็ก)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนฝัน

วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก (ซ) ตัวอย่างการเขียน
บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก
แบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment)

บทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพภายนอก
แบบรวมกลุ่ม (Cluster-Based Assessment)

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

จำนวนและรายชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
- ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาซ่า
 - ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตา
 - ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาปี
 - ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโป
 - ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพ

วันที่ประเมิน ในระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกภาพรวม

ลำดับ	ชื่อ	ระดับผลประเมินในแต่ละตัวชี้วัด																		ระดับผลประเมิน
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๓.๑	๓.๒	๓.๓	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาซ่า	๔	๓	๓	๔	๔	๕	๔	๔	๓	๔	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	ระดับ ๕
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตา	๔	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ระดับ ๔
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาปี	๔	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๓	ระดับ ๓
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโป	๔	๓	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ระดับ ๒
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพ	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๓	ระดับ ๑

จุดเด่นหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practices)

จากผลการประกันคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กในการกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าพบว่า มีจุดเด่นที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของศูนย์พัฒนาเด็ก โดยทุกแห่งมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาและผลการวิเคราะห์บริบทมาใช้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย มีคุณธรรม มีวินัย และมีความสุขในการเรียนรู้ นอกจากนี้มีพันธกิจที่เน้นการจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารจัดการมีทิศทางชัดเจนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะกิจกรรมการบูรณาการมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีผีขนน้ำ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาซ่าที่ควรได้รับการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ ในท้องถิ่นหรือชุมชน เนื่องจากเป็นการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านอารมณ์ ความกล้าแสดงออก การส่งเสริมคุณธรรม การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีอันเป็นเอกลักษณ์ของอำเภอเชียงคาน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของศูนย์พัฒนาเด็กทั้ง ๕ แห่งในสังกัด พบว่ามีประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบในระดับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า เพื่อให้เกิดผลในภาพรวม ดังนี้

๑. ด้านผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ในด้านผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัยประเด็นสำคัญที่จะต้องพัฒนาร่วมกันทุกแห่ง คือพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารของเด็กปฐมวัย เนื่องจากเด็กส่วนใหญ่ในศูนย์พัฒนาเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่ายังขาดความมั่นใจในการพูดนำเสนอ การเรียงลำดับคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน หรือคำศัพท์ที่เกี่ยวกับเรื่องราวที่เด็กสนใจยังต้องได้รับการฝึกฝนให้เด็กสื่อสารได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าจึงควรบรรจุแนวทางการส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ภาษาแบบบูรณาการในระดับตำบล เช่น โครงการ “อ่านสร้างสุข” หรือ “เล่นิทานสร้างภาษา เป็นต้น จัดตั้งระบบหมุนเวียนสื่อการอ่านระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อที่หลากหลาย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนผ่านกิจกรรมระดับตำบล เช่น การประกวดเล่นิทานภาษาถิ่น หรือกิจกรรมสื่อสารสร้างสรรค์ เป็นต้น กำหนดตัวชี้วัดและระบบติดตามผลในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านภาษาและการสื่อสารของเด็กปฐมวัยในสังกัดอย่างยั่งยืน

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

การจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กในการกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องพัฒนาให้เป็นระบบ เนื่องจากยังขาดระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ยังไม่เน้นความปลอดภัยของสื่อและอุปกรณ์ รวมทั้งการเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉินซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกแห่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าจึงควรจัดทำแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็ก ประกอบด้วย ตัวแทนจากศูนย์พัฒนาเด็กทุกแห่ง ผู้ปกครอง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจ้าหน้าที่โยธาขององค์การบริหารส่วนตำบล และตัวแทนชุมชน เพื่อทำหน้าที่กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ ติดตามการบำรุงรักษาอาคารและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการซ่อมบำรุงและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และควรกำหนดนโยบายให้ทุกศูนย์พัฒนาเด็กจัดทำแผนเผชิญเหตุและซ้อมอพยพ เช่น อัคคีภัย น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภัยจากบุคคลภายนอก เป็นต้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบการรักษาความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กทุกแห่งเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

การพัฒนาหลักสูตรและการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นภารกิจสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำต้องเร่งพัฒนาให้เป็นระบบ เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กทุกแห่งยังขาดระบบการติดตามผลการใช้หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ยังไม่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพัฒนาการเด็ก อีกทั้งเครื่องมือประเมินพัฒนาการยังขาดมาตรฐานกลาง ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำควรจัดทำระบบการบริหารหลักสูตรและการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยในระดับตำบล โดยดำเนินการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็ก กำหนดกรอบการประเมินในแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กที่เป็นมาตรฐานกลางของตำบล ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน และสามารถเปรียบเทียบผลระหว่างศูนย์ได้ สนับสนุนการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูหรือผู้ดูแลเด็กในเรื่องการจัดแผนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพัฒนาการ และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการใช้หลักสูตรและการประเมินพัฒนาการในระดับตำบล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระยะต่อไป

ภาคผนวก (ซ) ประเด็นการตีกลับ

KF-01 KF-02 และ KF-03

ประเด็นการติ๊กกลับเครื่องมือ KF-01: แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด ที่ตั้ง ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน ห้องเรียน และเด็กไม่สอดคล้องกับ SAR	✓		
๒. กรณีประเด็นใดไม่ปรากฏข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ระบุเครื่องหมาย “-” หรือข้อความ “ไม่พบข้อมูล”		✓	
ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
๑. ระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ระดับการประเมิน ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๒. ระบุข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจากการวิเคราะห์ SAR ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด	✓		
๓. ระบุข้อมูลหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด หรือไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อ หรือคัดลอกข้อมูลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอื่น หรือจากตัวชี้วัดอื่นของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเดียวกัน	✓		
๔. ชื่อผู้รับผิดชอบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับรายชื่อคณะผู้ประเมินภายนอกในแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	✓		

ประเด็นที่กลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
หน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การประกันคุณภาพภายนอกการศึกษา ปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)			
๑. ระบุข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่อยู่ สังกัด และระดับชั้นที่เปิดสอนไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับ SAR	✓		
๒. ไม่มีตรา สมศ. หรือ ไม่มีชื่อสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด	✓		
แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม			
๑. แผนการเก็บข้อมูลการตรวจเยี่ยม ระบุข้อมูลหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม หรือวิธีการเก็บข้อมูล หรือแหล่งข้อมูล หรือวิธีการตรวจเยี่ยมไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลในตอนี่ ๒ วิเคราะห์ SAR และ บริบทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ในแต่ละตัวชี้วัด	✓		
แบบสรุวิธีกรตรวจเยี่ยม			
๑. ระบุวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่เป็นไปตามตามระยะเวลาที่ สำนักงานกำหนด	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ กำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมิน ภายนอกจะตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	✓		
๓. ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม ไม่ชัดเจนหรือไม่ระบุเหตุผล	✓		
๔. ผู้ประเมินภายนอกลงลายมือชื่อ หรือระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		
๕. ระบุวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้อง เช่น	✓		

ประเด็นที่กลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
- วันที่ลงนามก่อนวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - วันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกหลังวันที่ผู้มีอำนาจของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยลงนาม			
๖. ตราประทับไม่ตรงกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือตราประทับมีการตัดปะ	✓		
๗. ผู้มีอำนาจลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ลงลายมือชื่อ หรือลงลายมือชื่อ แต่ไม่ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือลายมือชื่อมีการตัดปะ	✓		
๘. ระบุวันที่ลงนามรับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ไม่ถูกต้อง เช่น - วันที่ลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยก่อนวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - วันที่ลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยก่อนวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามในคำรับรอง	✓		
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๒๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. จัดหน้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ เป็นต้น		✓	

ประเด็นการติ๊กกลับเครื่องมือ KF-02: แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด และที่ตั้งของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	✓		
๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้อง จำนวนเด็ก อัตราส่วนครูหรือผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก และอัตราส่วนห้องเรียนต่อเด็ก ไม่ครบถ้วน	✓		
๓. กรณีไม่มีข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในหัวข้อใด แล้วไม่ตัดหัวข้อนั้นออก	✓		
๔. ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุดในแต่ละมาตรฐาน และปี พ.ศ. ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามที่สำนักงานกำหนด	✓		
ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม			
๑. ระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ระดับการประเมิน ของผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๒. ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา ไม่สอดคล้องกับระดับการประเมิน หรือไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		

ประเด็นติกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
๓. ระบุเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๔. ระบุจำนวนตัวชี้วัดในหัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในแต่ละมาตรฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	✓		
๕. ระบุสรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละมาตรฐาน ไม่เป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและไม่สอดคล้องกับระดับการประเมินที่ได้รับ หรือไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดตามมาตรฐานนั้น	✓		
๖. ระบุแบบอย่างที่ดีในแต่ละมาตรฐาน ไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดที่ได้แบบอย่างที่ดี หรือไม่เป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนแบบอย่างที่ดีที่สำนักงานกำหนด	✓		
๗. ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน ไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ หรือไม่เป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนที่สำนักงานกำหนด	✓		
๘. ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนในรายมาตรฐาน ไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ และ ๒ หรือไม่เป็นไปตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนที่สำนักงานกำหนด	✓		
๙. คัดลอกสรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือแบบอย่างที่ดี หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน จากมาตรฐานอื่นในเล่ม หรือจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกฉบับอื่น	✓		

คู่มือการจัดทำและตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ฉบับผู้ประเมินภายนอก และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประเด็นติกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ			
๑. ระบุข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และลายมือชื่อไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		
๒. ระบุวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด		✓	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สาระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๒๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือไม่ตรงกับรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. ระบุเลขหน้าไม่เป็นเลขไทย หรือไม่ระบุเลขหน้า		✓	
๖. จัดหน้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ เป็นต้น		✓	

ประเด็นการติ๊กกลับเครื่องมือ KF-03: รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
หน้าปก			
๑. ระบุข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่อยู่ สังกัด และระดับชั้นที่เปิดสอน ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓		
๒. ไม่ติดคำว่า (ร่าง) หรือรหัสเอกสาร KF-03 ที่มุมขวาด้านบนนอก	✓		
๓. ไม่มีตรา สมศ. หรือ ไม่มีชื่อสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด	✓		
บทสรุปผู้บริหาร			
๑. ระบุข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด ที่อยู่ ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓		
๒. ระบุข้อมูลวิธีการตรวจเยี่ยม และวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ตรวจเยี่ยมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่สอดคล้องกับ KF-01 แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	✓		
๓. ระบุแบบอย่างที่ดี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน ไม่สอดคล้องกับ KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก	✓		

ประเด็นติกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
๔. ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ไม่สอดคล้องกับ KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด หรือกรณีไม่มีข้อมูลไม่ได้ระบุข้อความตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๕. ระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่ตรงกับ KF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก	✓		
๖. ระบุจำนวนตัวชี้วัดในหัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	✓		
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ รหัสสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด และที่ตั้งของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่สอดคล้องกับ KF-02 ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓		
๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้อง จำนวนเด็ก อัตราส่วนครูหรือผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก และอัตราส่วนห้องเรียนต่อเด็ก ไม่สอดคล้องกับ KF-02 ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓		
ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก			
๑. ระบุข้อมูล ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕ ๔ ๓ ๒ ๑) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน หรือไม่สอดคล้องกับ KF-02 สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาเด็กปฐมวัย	✓		

ประเด็นที่กลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประกันคุณภาพภายนอก (เป็นไปตามมาตรฐาน อยู่ระหว่างการพัฒนา) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน หรือไม่สอดคล้องกับ KF-02 สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาเด็กปฐมวัย	✓		
๓. ระบุจำนวนตัวชี้วัดในหัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในแต่ละมาตรฐาน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง			
๔. ระบุผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละมาตรฐาน ไม่สอดคล้องกับ KF-02 สรุปผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	✓		
๕. ระบุแบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนในแต่ละมาตรฐาน ไม่สอดคล้องกับ KF-02 แบบอย่างที่ดี	✓		
๖. ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด และผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ไม่สอดคล้องกับ KF-02	✓		
๗. กรณีไม่มีข้อมูลในหัวข้อแบบอย่างที่ดี หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรือผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ แต่ไม่ตัดหัวข้อย่อย	✓		
๘. คัดลอกข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แบบอย่างที่ดี หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรือผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.) สู่การปฏิบัติ จากมาตรฐานอื่นในเล่ม หรือจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอื่น	✓		

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก			
๑. ระบุรูปแบบวิธีการตรวจเยี่ยม ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ไม่สอดคล้องกับ KF-01 แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	✓		
๒. ผู้ประเมินภายนอกระบุ ชื่อ-สกุล หรือลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		
๓. ระบุวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ขึ้นหน้าใหม่ หรือลายมือชื่อไม่ชัดเจนมีพื้นหลัง หรือมีขนาดไม่เหมาะสม		✓	
การลงนามรับรอง			
๑. วันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก ไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่สำนักงานกำหนด	✓		
๒. ตราประทับไม่ตรงกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือตราประทับมีการตัดปะ	✓		
๓. ผู้มีอำนาจลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่ระบุ ชื่อ – สกุล หรือตำแหน่ง หรือ ลายมือชื่อมีการตัดปะ	✓		
๔. ระบุวันที่ลงนามรับรอง ไม่ถูกต้อง เช่น - วันที่ลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยก่อนวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกจาก คณะผู้ประเมินภายนอก - วันที่ลงนามของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยก่อนวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามในคำรับรองของคณะผู้ ประเมินภายนอก	✓		

ประเด็นติกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็น สาระสำคัญ	
๕. กล่องข้อความพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก ท้ายการลงนามรับรอง ไม่ตัดออก		✓	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๑๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. ระบุเลขหน้าไม่เป็นเลขไทย ไม่ระบุเลขหน้า หรือเรียงเลขหน้าไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด		✓	
๖. จัดหน้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ เป็นต้น		✓	
๗. ระบุคำสำคัญไม่สอดคล้องกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น ใช้คำว่า “สถานศึกษา” “ผู้เรียน” “การจัดการ เรียนการสอน” เป็นต้น	✓		

หมายเหตุ : กรณีประเด็นติกลับมีสถานะ “ไม่เป็นสาระสำคัญ” ของเอกสาร KF 01 – 03 หากพบว่าไม่ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หรือปรับแก้ไขไม่ครบถ้วน
หรือแก้ไขไม่ถูกต้องจะถือว่าประเด็นติกลับนั้นมีสถานะเป็น "สาระสำคัญ"

ภาคผนวก (ด) คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ดร.นันทา หงวนตัด | รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๒. ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๓. ดร.นภาพร ส่งแสง | หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง |
| ๔. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |
| ๕. นายกীরติ ฆารเจริญ | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๗. ดร.ณัฐพล ธิตินานันท์กุล | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา |
| ๘. ดร.มณีนันท์ จันทนา | หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน |

คณะผู้จัดทำร่างเอกสาร

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. ดร.ทินกฤต อรรถโกวิทชาติรี | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๒. นางสาวสรกมล สุนนเตมีย์ | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๓. นางลดารัตน์ ศศิธร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๔. นางสาวสิริธร ดีผาย | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๕. นางสาวประกายดาว แก้วชัยเถร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาวอาทิตย์ยา ปะทิเก | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๗. นางสาวเลิศศิริ เตโชภักวัฒนกุล | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๘. นางสาววันเพ็ญ บุตรพรม | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๙. นางสาวพรทิพย์ พูลปั้น | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๑๐. ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ | นักวิชาการภารกิจพัฒนาระบบประเมิน |

คณะบรรณาธิการกิจ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ดร.นภาพร ส่งแสง | หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง |
| ๒. นายกীরติ ฆารเจริญ | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๓. นางลดารัตน์ ศศิธร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๔. นางสาวประกายดาว แก้วชัยเถร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๕. นางสาวสิริธร ดีผาย | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาววันเพ็ญ บุตรพรม | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |