

# แผนปฏิบัติการ

ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานรับรองมาตรฐาน  
และประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์กรมหาชน)



# แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2569

**ONE SQA**  
(Public Organization)

สำนักงานรับรองมาตรฐาน  
และประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

# คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในดำเนินงานของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้ ตามพันธกิจและหน้าที่ของ สมศ. อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 “มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน” และ มาตรา 51 “ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาสำนักงานจึงมีการจัดทำแผนดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ซึ่งพันธกิจหลัก และเป็นกลไกหนึ่งในการช่วยในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติต่อไป



กันยายน 2568



# สารบัญ

## Contents



### 1. ข้อมูลทั่วไปองค์กร

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ความเป็นมา                        | 1 |
| คณะกรรมการ สมศ.                   | 3 |
| แนวคิดพื้นฐาน                     | 4 |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม        | 5 |
| แผนยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะ 4 ปี      | 6 |
| แผนการดำเนินงาน                   | 7 |
| แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 | 8 |

### 2. การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569

|                          |    |
|--------------------------|----|
| ตารางรหัสงบประมาณปี 2569 | 10 |
|--------------------------|----|

### 3. รายละเอียดโครงการ/แผนงาน

51

| ที่                                                                                  | รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | โครงการ/แผนงาน                                                                                                                                                  | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                          |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก                       |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| กิจกรรมที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| 1                                                                                    | ภสส. 01     | 69110701         | โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รูปแบบ Onsite และ Online) - สถานศึกษา (15,055 แห่ง) หน่วยงานต้นสังกัด (91 แห่ง)     | 54   |
| 2                                                                                    | ภสส. 02     | 69110702         | โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี                                                                                                                                  | 59   |
| 3                                                                                    | ภสส. 03     | 69110703         | โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลัก                                                                                                                   | 63   |
| 4                                                                                    | ภสส. 04     | 69110704         | โครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA synergy with networks to enhance educational quality (นาร่อง)                                             | 67   |
| โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศ                                   |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| งานวิเทศสัมพันธ์                                                                     |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| 5                                                                                    | ภนย. 01     | 69120801         | โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ (International QA)                                                                                              | 74   |
| 6                                                                                    | สนย. 01     | 69121401         | โครงการวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ (International E-Journal)                                                                                            | 81   |
| ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา                                       |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| กิจกรรมที่ 1 การจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา                                   |             |                  |                                                                                                                                                                 |      |
| 7                                                                                    | ภปพ.1 01    | 69210101         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก                                                                                                              | 86   |
| 8                                                                                    | ภปพ.1 02    | 69210102         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวน<br>ชายแดน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนนานาชาติ | 91   |
| 9                                                                                    | ภปพ.2 01    | 69210201         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน                                                                                                | 98   |
| 10                                                                                   | ภปศ. 01     | 69210301         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริม<br>การเรียนรู้                                                                                                | 103  |
| 11                                                                                   | ภปศ. 02     | 69210302         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการ<br>อาชีวศึกษา                                                                                                       | 107  |
| 12                                                                                   | ภปอ. 01     | 69210401         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา                                                                                                              | 111  |

| ที่                                                                                                                | รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | โครงการ/แผนงาน                                                                                                                                                                   | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือก พัฒนาและรับรองและต่ออายุผู้ประเมินภายนอก                                                  |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 13                                                                                                                 | ภพป. 01     | 69220901         | โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพ ภายนอกและการสรรหา ทาบทาม เพื่อรับรองเป็นผู้ประเมิน ภายนอก (สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ / สกร. และอุดมศึกษา) | 115  |
| กิจกรรมที่ 3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก<br>ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 14                                                                                                                 | ภสส. 05     | 69230701         | โครงการการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ.                                                                                                                          | 121  |
| การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน                                                                                |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| งานบริหารทั่วไป                                                                                                    |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 15                                                                                                                 | ภอก. 01     | 69230501-3       | โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                  | 125  |
| 16                                                                                                                 | ภอก. 02     | 69230504         | โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                      | 129  |
| 17                                                                                                                 | ภอก. 03     | 69230505         | โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล                                                                                                                                                       | 135  |
| งานการเงินและบัญชี                                                                                                 |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 18                                                                                                                 | ภอก. 04     | 69230506         | โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                               | 139  |
| งานทรัพยากรมนุษย์                                                                                                  |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 19                                                                                                                 | ภอก. 05     | 69230507         | โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. (In House Training และ IDP)                                                                                                                             | 143  |
| 20                                                                                                                 | ภอก. 06     | 69230508         | โครงการแผนงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                             | 147  |
| 21                                                                                                                 | ภอก. 07     | 69510503         | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                                                                                                      | 151  |
| งานนิติการ                                                                                                         |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
|                                                                                                                    | ภอก. 07     | -                | แผนงานด้านกฎหมาย                                                                                                                                                                 | 155  |
| ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน : ค่าบริการ/ค่าเช่า/ค่าลิขสิทธิ์)                |             |                  |                                                                                                                                                                                  |      |
| 22                                                                                                                 | ภทส. 01     | 69230601         | โครงการเช่าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                                         | 160  |
| 23                                                                                                                 | ภทส. 02     | 69230602         | โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์//สิทธิ์การใช้งานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                         | 164  |
| 24                                                                                                                 | ภทส. 03     | 69230603         | โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน คุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                                           | 169  |
| 25                                                                                                                 | ภทส. 04     | 69230604         | โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                     | 174  |



| ที่                                                                                                                | รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | โครงการ/แผนงาน                                                                                                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 26                                                                                                                 | ภทส. 05     | 69230605         | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569                                                                                                      | 178  |
| 27                                                                                                                 | ภทส. 06     | 69230606         | โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งาน<br>เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                              | 182  |
| 28                                                                                                                 | ภทส. 07     | 69230607-8       | โครงการเช่าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน<br>ภายในสำนักงาน                                                                                   | 187  |
| 29                                                                                                                 | ภทส. 08     | 69230609         | โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                                               | 192  |
| งานนโยบายและแผน                                                                                                    |             |                  |                                                                                                                                                             |      |
| 30                                                                                                                 | ภณย. 02     | 69230801         | โครงการแผนงานการดำเนินงานนโยบายและแผน                                                                                                                       | 196  |
| กิจกรรมที่ 4 การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก                                                           |             |                  |                                                                                                                                                             |      |
| 31                                                                                                                 | ภสส. 06     | 69240701         | โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้                                                                                                            | 206  |
| กิจกรรมที่ 5 การสังเคราะห์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนา<br>คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ |             |                  |                                                                                                                                                             |      |
| 32                                                                                                                 | ภพพ.1 03    | 69250101         | โครงการวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก<br>กับการสะท้อนกลับของสถานศึกษา                                                                         | 209  |
| 33                                                                                                                 | ภพพ.2 02    | 69250102         | โครงการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อการวินิจฉัยและพยากรณ์คุณภาพ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐานจากผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                      | 215  |
| 34                                                                                                                 | ภทส. 09     | 69250601         | โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้<br>ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (Data<br>Driven Policy)                              | 220  |
| 35                                                                                                                 | ภทส. 10     | 69250602         | โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital<br>QA Platform                                                                                           | 225  |
| 36                                                                                                                 | ภทส. 11     | 69250603         | โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา<br>เพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน                                                                | 229  |
| 37                                                                                                                 | ภทส. 12     | 69250604         | โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและระบบการแบ่งปัน<br>ทรัพยากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                         | 233  |
| 38                                                                                                                 | ภพป. 02     | 69250901         | โครงการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรม<br>สู่ผู้ประเมินภายนอกมืออาชีพ                                                                                | 237  |
| 39                                                                                                                 | ภพป. 03     | 69250902         | โครงการพัฒนาระบบการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผล<br>ประเมินการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอกและไม่มีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก | 241  |

| ที่                                                          | รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | โครงการ/แผนงาน                                                                                                                                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 40                                                           | ภพป. 04     | 69250201         | โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐาน<br>เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา                                                                                            | 245  |
| 41                                                           | ภวจ. 01     | 69251001         | โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ปี 2569                                                                                                                      | 250  |
| 42                                                           | ภวจ. 02     | 69251002         | โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา                                                                                                                            | 254  |
| 43                                                           | ภวจ. 04     | 69251004         | โครงการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงาน<br>ผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                                      | 260  |
| 44                                                           | ภวจ. 05     | 69251005         | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพ<br>ภายในสถานศึกษาผ่านกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและ<br>ติดตาม (Coaching) บนพื้นฐานข้อเสนอแนะจากการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก | 262  |
| 45                                                           | ภวจ. 06     | 69251006         | โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                 | 264  |
| 46                                                           | สนย. 02     | 69251401         | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพ<br>สถานศึกษา                                                                                                                | 270  |
| กิจกรรมที่ 6 การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก |             |                  |                                                                                                                                                                          |      |
| 47                                                           | สปร. 01     | 69261201         | โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพ<br>ภายนอก                                                                                                               | 277  |
| กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร          |             |                  |                                                                                                                                                                          |      |
| 48                                                           | ภทส. 06     | 69310601         | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก                                                                                                   | 282  |
| แผนงานตรวจสอบภายใน                                           |             |                  |                                                                                                                                                                          |      |
|                                                              | นตภ. 01     | -                | แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)                                                                                                                                          | 286  |





“

# 1. ข้อมูลทั่วไปองค์กร

”

# ความเป็นมา



พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา โดยให้มีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและ ประเภทการศึกษาในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพ ภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพภายนอก มาตรา 49 กำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการ ประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษาโดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวทางการจัด การศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและ เสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษามาแล้วสี่รอบ ได้แก่ การประเมินคุณภาพภายนอก**รอบแรก (พ.ศ. 2544-2548)** โดยไม่มีการตัดสินผลการประเมินแต่เป็นการประเมินเพื่อยืนยันสภาพจริงของสถานศึกษา ขณะเดียวกันถือเป็นการสร้างความเข้าใจกับสถานศึกษาให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอก**รอบสอง (พ.ศ. 2549-2553)** เป็นการประเมินโดยนำผลการประเมินคุณภาพภายนอก**รอบแรก**มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก**รอบสาม (พ.ศ. 2554-2558)** ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบมากกว่ากระบวนการ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก**รอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563)** เป็นการประเมินที่เชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดและช่วยกระตุ้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา ต่อมาในปี **2564-2566** เป็นการประเมินภายใต้สถานการณ์จำเป็นและเร่งด่วนเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และในปัจจุบัน ปี **2567-2571** เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

| สรุปข้อมูลสำคัญของ สมศ.                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการจัดประเมินคุณภาพสถานศึกษา จากอดีต ... สู่ปัจจุบัน                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                  |
| 2544 – 2548                                                                                                              | 2549 – 2553                                                                                                       | 2554 – 2558                                                                                                                                                      | 2559 – 2563                                                                                           | 2564 – 2566                                                 | 2567 – 2571                                                                                                                                      |
| การประเมินรอบแรก                                                                                                         | การประเมินรอบสอง                                                                                                  | การประเมินรอบสาม                                                                                                                                                 | การประเมินรอบสี่                                                                                      | COVID-19                                                    | ปัจจุบัน                                                                                                                                         |
| เพื่อศึกษาและยืนยันสภาพจริง ช่วยสะท้อนจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เพื่อยืนยันสภาพจริง เพื่อรับรองว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ | การปรับปรุงการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐานเป็น 3 กลุ่ม คือ<br>- ตัวบ่งชี้พื้นฐาน<br>- ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์<br>- ตัวบ่งชี้มาตรฐานการส่งเสริม | มีการปฏิรูปการศึกษา และปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา<br><br>เชื่อมโยง IQA ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพ | ระยะ 1<br>ประเมิน SAR<br>+<br>ระยะ 2<br>Site Visit (Online) | เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ วิธีการประเมินเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา รูปแบบการตรวจเยี่ยมแบบผสมผสาน (Hybrid) Virtual Visit & Onsite Visit |
| ประเมินสถานศึกษา 36,998 แห่ง<br>(ยังไม่มีประเมิน ศพด.)                                                                   | ประเมินสถานศึกษา 38,432 แห่ง<br>(ยังไม่มีประเมิน ศพด.)                                                            | ประเมินสถานศึกษา 58,425 แห่ง<br>(เริ่มประเมิน ศพด. รอบแรก)                                                                                                       | ประเมินสถานศึกษา 4,207 แห่ง                                                                           | ประเมินสถานศึกษา 52,665 แห่ง                                | จำนวนสถานศึกษาที่ต้องประเมิน 59,414 แห่ง                                                                                                         |
|                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  | รวม 56,872 แห่ง คิดเป็น 100%<br>(จากจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 56,872 แห่ง)                                |                                                             |                                                                                                                                                  |

# คณะกรรมการ สมศ.



**นายสุกชัย เจียรพนนท์**  
ประธานกรรมการ



**กรรมการโดยตำแหน่ง**  
**ศ.ดร.บิตติต เจียรพนนท์**  
ประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**กรรมการโดยตำแหน่ง**  
**ดร.รอยล จิตรดอน**  
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



**กรรมการโดยตำแหน่ง**  
**รศ.ดร.ประทีปฐี วรรณรัตนนิ์**  
ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ศ.พิเศษ ดร.กศพร ศรีสัมพันธ์**



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์**



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ดร.สุภัทร จำปาทอง**



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**นายพิชญ ศรีพล**



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ศ.ดร.พริยะ ผลพิรุฬห์**



**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ศ.ดร.สุรินทร์ คำพ่อย**

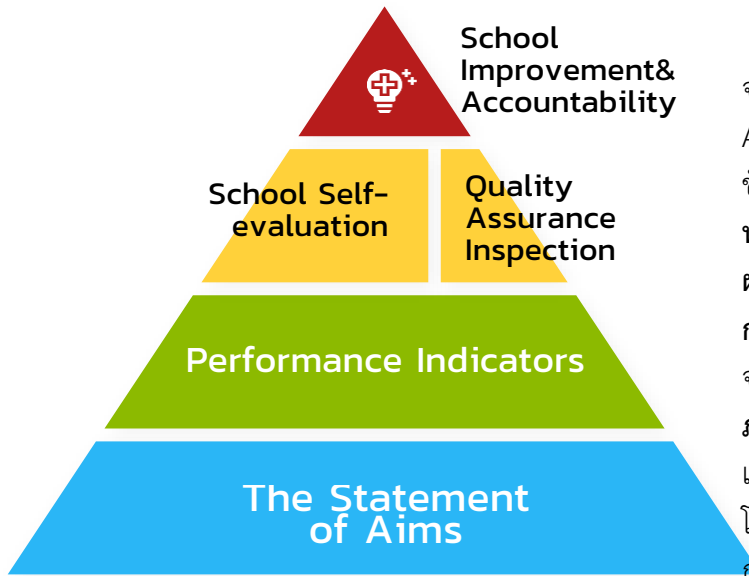


**กรรมการ**  
**ศ. ดร.รองอาจ นัยพัฒน์**  
ผู้อำนวยการ

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ในมาตรา 14 ให้มี คณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา"

# แนวคิดพื้นฐาน

## การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์



### โครงสร้างของระบบประกันคุณภาพ

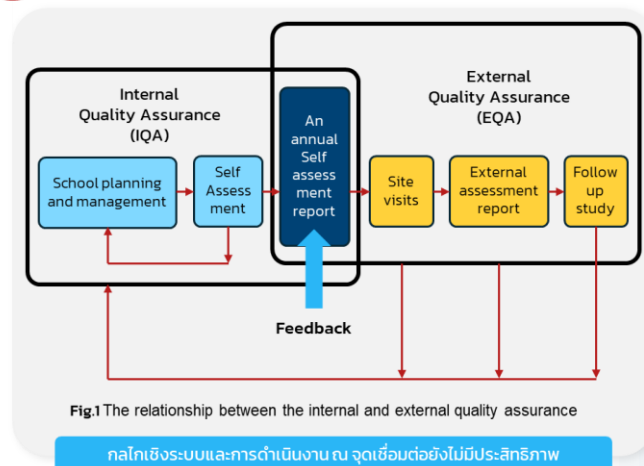
จากแผนภาพพีระมิดการประกันคุณภาพ (Quality Assurance Pyramid) แสดงทางการศึกษาอย่างเป็นลำดับขั้น โดยเริ่มจากฐานของพีระมิดเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นใช้ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์เพื่อติดตามและประเมินความก้าวหน้า และการประเมินตนเองของโรงเรียน เพื่อสะท้อนจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุง และการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกที่ให้มุมมองอย่างเป็นกลางเพื่อยืนยันคุณภาพ และส่วนยอดพีระมิด คือ การแสดงความรับผิดชอบของโรงเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงกระบวนการที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

### IQA: EQA

ความสัมพันธ์ระหว่างระบบประกันคุณภาพภายใน (IQA: Internal Quality Assurance) และภายนอก (EQA: External Quality Assurance) ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการต่อเนื่องตั้งแต่การวางแผน การประเมินตนเอง การจัดทำรายงาน ไปจนถึงการติดตามผลหลังการประเมิน โดยมี "Self -Assessment Report: SAR" เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างระบบภายในและภายนอก อย่างไรก็ตาม “กลไกเชิงระบบ และการดำเนินงาน ณ จุดเชื่อมต่อยังไม่มีประสิทธิภาพ” ซึ่งหมายความว่า การถ่ายทอดผลจากการประเมิน (ทั้งจากภายในและภายนอก) ไปสู่การพัฒนาเชิงรูปธรรมของโรงเรียนยังขาดพลังขับเคลื่อนไปสู่เปลี่ยนแปลงหรือยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

### ทำไม

ระบบและการดำเนินงานตรวจสอบประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา... ยังไม่มีพลังมากพอจะ “ขับเคลื่อน” กลไกการดำเนินงาน ส่งผลกระทบไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (หรือสถานศึกษา) ต่าง ๆ ได้ ?





## ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาอย่างมีนัยสำคัญ

การประกันคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบันไม่อาจจำกัดอยู่เพียงการตรวจสอบหรือประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เท่านั้น แต่ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถานศึกษา ซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้

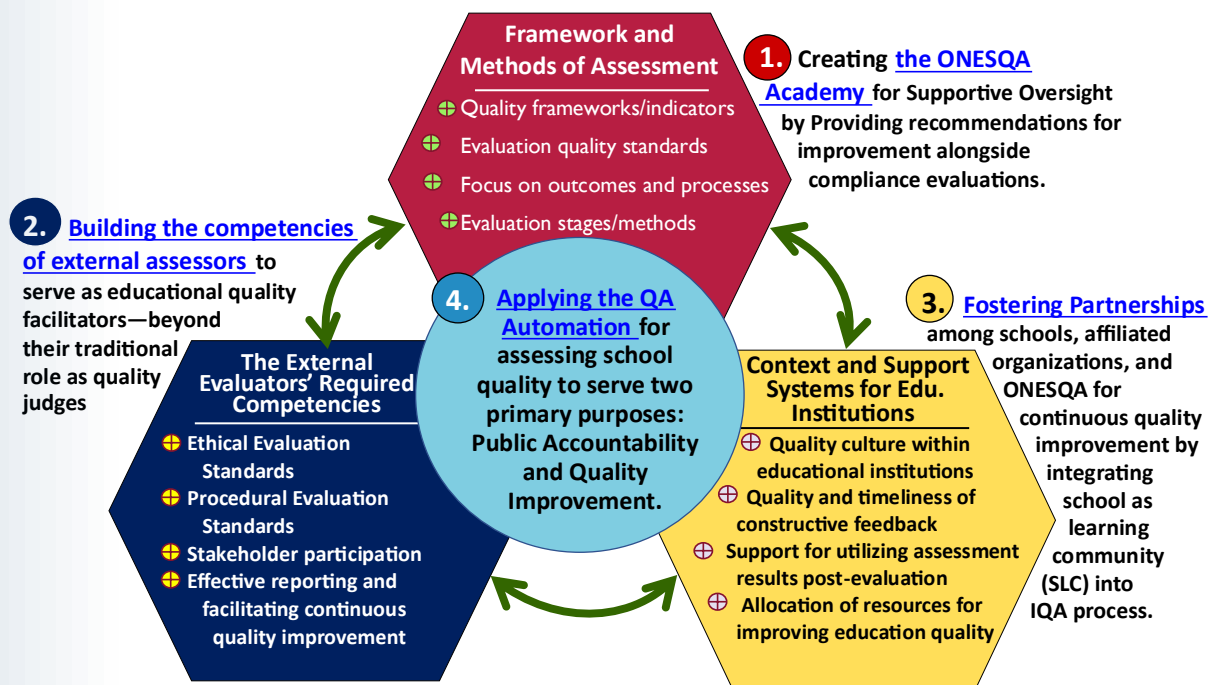
**1. การสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการของ สมศ. (Creating the ONESQA Academy)** โดยการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการปรับปรุงคุณภาพร่วมกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเน้นการให้ “คำแนะนำเชิงพัฒนา” มากกว่าการเป็นเพียงหน่วยควบคุมหรือกำกับตามกฎหมาย (Regulator) โดยการ 1) พัฒนา กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ/ตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเหมาะสม 2) กำหนด มาตรฐานคุณภาพในการประเมิน 3) เน้นการประเมินที่มุ่งผลลัพธ์และกระบวนการ 4) วางแผนการประเมินให้ครอบคลุมทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม

**2. การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก (Building the Competencies of External Assessors)** โดยบทบาทของผู้ประเมินภายนอกต้องเปลี่ยนจาก “ผู้ตัดสินคุณภาพ” เป็น “ผู้อำนวยความสะดวกในการพัฒนา” โดยต้องพัฒนาสมรรถนะผู้ประเมินภายนอกใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ 1) จริยธรรมในการประเมิน 2) มาตรฐานกระบวนการประเมิน 3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) การรายงานและสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

**3. การส่งเสริมความร่วมมือเชิงระบบ (Fostering Partnerships)** โดยการสร้างพันธมิตรความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา องค์กรเครือข่าย และหน่วยงานประเมินคุณภาพ ซึ่งจะเป็นกลไกการพัฒนาร่วมกัน โดยเฉพาะการบูรณาการบทบาทของสถานศึกษาให้เป็น “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (School as Learning Community: SLC) โดย 1) ส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพภายในสถานศึกษา 2) ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความทันเวลาของข้อเสนอแนะ 3) สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลประเมินเพื่อการพัฒนา 4) จัดสรรทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 5) บูรณาการสถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (SLC) เข้าสู่กระบวนการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

**4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคุณภาพอย่างครบวงจร (Applying the QA Automation)** โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประเมินคุณภาพ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพของสถานศึกษาซึ่งช่วยให้การประเมินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถนำไปสู่การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับนโยบายได้อย่างเหมาะสม





#### กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบของความร่วมมือ สมรรถนะผู้ประเมินภายนอก เครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลไกหลักที่ส่งเสริมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในยุคใหม่

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

วิสัยทัศน์



เป็นองค์การชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการประเมินและประกัน  
คุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาสู่สากล  
เสริมสร้างชีวิตและสังคมที่มั่นคง ปลอดภัยและยั่งยืนในโลกแห่งอนาคต

## VISION



ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ

## MISSION

พันธกิจ

พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการ  
ประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกัน  
คุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

1

2

พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตร  
การพัฒนาและฝึกอบรมและสนับสนุนให้องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพหรือ  
วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

3

4

ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด  
และสำนักงานประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย  
ทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้ง  
เผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

## ค่านิยม



ยึดมั่นในหลักวิชาชีพ  
สร้างมาตรฐานด้วยความรู้จริง  
รับผิดชอบ และมีจริยธรรม

ร่วมมือบนฐานของความไว้วางใจ  
เคารพ และมีเป้าหมายร่วม



ยุติธรรม โปร่งใส  
ยึดหลักฐาน ตรวจสอบได้

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กร



ยกระดับคุณภาพการศึกษา  
มุ่งสู่มาตรฐานสากล

**P  
R  
I  
D  
E**  
CORE VALUE

# แผนยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะ 4 ปี

ปี 2568 - 2571

## 3 ยุทธศาสตร์ ONESQA STRATEGIC

ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

1

2

พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการ  
เรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่ง

3



## กลยุทธ์ 9

S1.1 พัฒนาระบบการประเมิน  
และประกันคุณภาพเพื่อยกระดับ  
มาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล  
Organizational Strategy

S1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ  
ด้านการประกันคุณภาพที่ให้  
ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ  
ยกระดับคุณภาพการศึกษา

S1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการ  
ประเมินตนเองของสถานศึกษา  
ทั่วทั้งระบบ

S2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการ  
ประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

S2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วม  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ  
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

S1.3 ประเมินและรับรองมาตรฐาน  
อย่างมืออาชีพ

S3.1 เป็นองค์กรแห่งการ  
เรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและ  
การศึกษาในโลกแห่งอนาคต

S3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็น  
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ให้บรรลุเป้าหมาย

S3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและ  
การพึ่งพากันภายในองค์กร  
สมศ.

# ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

มุ่งยกระดับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถนำไปใช้ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพัฒนา EQA Framework ที่เป็นเลิศ และใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืน



## เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ระบบการประเมินทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยใช้ระบบสารสนเทศขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์

S1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

S1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

S1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนารอบและระบบการประเมินภายนอกให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล และสามารถนำไปใช้ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการออกแบบแนวทางที่ชัดเจน โปร่งใส และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบประเมิน

จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สามารถวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึก (Root Cause) และเสนอแนวทางพัฒนาเชิงกลยุทธ์ผ่านเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประเมินตนเองอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง โดยการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) การสร้างแรงจูงใจผ่านรางวัลคุณภาพ (OQI Award) และการสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพจากภายในสถานศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

### พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

เน้นการพัฒนากระบวนการประเมินให้เป็นนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติ และยกระดับสมรรถนะผู้ประเมินให้เป็นมืออาชีพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความผูกพัน



#### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

มีนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ควบคู่กับการส่งเสริมมาตรฐานการประเมินที่เป็นระบบมืออาชีพ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

#### กลยุทธ์

S2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

#### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนากระบวนการประเมินภายนอกให้มีลักษณะเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความเชื่อถือได้ของระบบการประเมิน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital QA Platform) ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้ใช้บริการ เพื่อส่งเสริมความต่อเนื่องของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

S2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างกลไกความร่วมมือในเชิงนโยบายและการปฏิบัติการ อาทิ การจัดเวทีสาธารณะ (Public Forum) การสร้างเครือข่ายพันธมิตร และการดำเนินโครงการร่วมพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ที่สนับสนุนการยกระดับคุณภาพที่ยั่งยืน

S2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยกระดับมาตรฐานการประเมินและการรับรองคุณภาพ โดยเน้นความเชี่ยวชาญของผู้ปฏิบัติงาน ความเป็นกลาง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ครอบคลุมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกผ่าน การฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ และการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานสากล อีกทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพ



## ยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์การ (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากร และพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

มุ่งพัฒนา สมศ. ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมการผลิตองค์ความรู้และผลงานวิชาการ พัฒนากิจกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมของบุคลากร พร้อมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถในการปรับตัว สร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การที่เน้นความผูกพัน การมีส่วนร่วม และการถ่ายทอดความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทการศึกษายุคใหม่

#### กลยุทธ์

S3.1 เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่เน้น พัฒนาบุคลากรและการศึกษาใน โลกแห่ง

S3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย

S3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์การ สมศ.

#### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ส่งเสริมการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ผ่านการพัฒนาองค์ความรู้ การผลิตผลงานวิชาการ และการส่งเสริมทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสร้างศักยภาพในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถผลิตองค์ความรู้ใหม่ และเผยแพร่สู่สาธารณะในระดับชาติและนานาชาติ

พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการอบรมเชิงลึก การเรียนรู้แบบผสมผสาน และการนำความรู้ไปใช้จริงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและสร้างผลผลิตทางวิชาการหรือเชิงสร้างสรรค์ที่ส่งผลต่อภารกิจหลักขององค์การ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่ส่งเสริมความผูกพัน การสื่อสารที่เปิดกว้าง และการทำงานร่วมกันอย่างเกื้อหนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระดับทีมและองค์การและส่งผลต่อการสร้างความยั่งยืนขององค์การในระยะยาว

## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์



| ประเภท                                                                                                    | ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                 | หน่วย<br>นับ | เป้าหมาย         |      |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------|------|--------------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |              | 2568             | 2569 | 2570 | 2571         |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล                                        |                                                                                                                                                                                                                      |              |                  |      |      |              |
| กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล                   |                                                                                                                                                                                                                      |              |                  |      |      |              |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-01 จำนวนระบบการประเมิน 5.0 สู่ความเป็นเลิศ (EQA framework for Excellence) (ระบบหลัก/ระบบย่อย)                                                                                                                  | ระบบ         | 2                | 4    | 4    | 5            |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-02 ร้อยละความเชื่อมั่นของสถานศึกษาต่อระบบการประเมินคุณภาพภายนอก */**                                                                                                                                           | ร้อยละ       | 82.5             | 83.0 | 83.5 | 84.0         |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา |                                                                                                                                                                                                                      |              |                  |      |      |              |
| Ops.                                                                                                      | KPI_1-03 ร้อยละความสำเร็จของ Machine Model (Root Cause Predictive Model)                                                                                                                                             | ร้อยละ       | (เริ่มดำเนินการ) | 80   | 100  | 100 (ขยายผล) |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-04 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์สารสนเทศคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย (Thailand Educational Quality Information Center, TEQIC) ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก National Quality Resource Center (Big Data) | ร้อยละ       | (เริ่มดำเนินการ) | 80   | 100  | 100 (ขยายผล) |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ                                  |                                                                                                                                                                                                                      |              |                  |      |      |              |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-05 จำนวนหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานภายนอกที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา */**                                                                                                     | หน่วยงาน     | 8                | 9    | 10   | 13           |
| Ops.                                                                                                      | KPI_1-06 จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล Best Practice ในการยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (OQI Award (ONESQA Quality Improvement Award))                                                                                 | แห่ง         | -                | -    | 25   | 50           |
| Ops.                                                                                                      | KPI_1-07 จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถเป็นโค้ชหรือพี่เลี้ยงให้กับสถานศึกษา                                                                                                        | คน           | -                | 50   | 75   | 100          |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-08 จำนวนหน่วยงาน/เครือข่ายระดับสากลที่ สมศ. ขยายความร่วมมือได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี                                                                                                           | หน่วยงาน     | 2                | 3    | 4    | 5            |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-09 จำนวนหน่วยงานระดับสากลที่ สมศ. มีการทำการศึกษาวิจัยเปรียบเทียบ (Benchmarking) **                                                                                                                            | หน่วยงาน     | -                | 1    | 1    | 1            |
| Org.                                                                                                      | KPI_1-10 จำนวนวารสารวิชาการนานาชาติ OJ ที่เผยแพร่ต่อปี (Volume)                                                                                                                                                      | ฉบับ         | 1                | 2    | 2    | 2            |

หมายเหตุ \* สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ส. \*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด Result Chain \*\*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด PMQA

Org. คือ Organizational Strategy Ops. คือ Operational Strategy

| ประเภท                                                                                                  | ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ |                                                                                                    | หน่วย<br>นับ | เป้าหมาย                             |                       |                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                      |                                                                                                    |              | 2568                                 | 2569                  | 2570                  | 2571                                                                                               |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ                                      |                      |                                                                                                    |              |                                      |                       |                       |                                                                                                    |
| กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ                                            |                      |                                                                                                    |              |                                      |                       |                       |                                                                                                    |
| Ops.                                                                                                    | KPI_2-11             | ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ ***                                     | ร้อยละ       | 50                                   | 75                    | 100                   | 100<br>(ขยายผล)                                                                                    |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-12             | ร้อยละความสำเร็จของ Digital QA Platform                                                            | ร้อยละ       | (เริ่ม<br>ดำเนิน<br>การ)             | 80                    | 100                   | 100<br>(ขยายผล)                                                                                    |
| กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ |                      |                                                                                                    |              |                                      |                       |                       |                                                                                                    |
| Ops.                                                                                                    | KPI_2-13             | การจัดงาน EQA Public Forum                                                                         | ครั้ง        | 1<br>National                        | 2<br>National + Inter | 2<br>National + Inter | เป็นเจ้าภาพ<br>การจัด<br>ประชุม<br>วิชาการ<br>นานาชาติ<br>ระดับ<br>ภูมิภาค<br>และ/หรือ<br>ระดับโลก |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-14             | มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากความร่วมมือ ***                                                 | บาท          | -                                    | -                     | 1 ล้าน                | 2 ล้าน                                                                                             |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-15             | ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่ายภายในและ/หรือต่างประเทศ *** | ร้อยละ       | 75                                   | 80                    | 85                    | 90                                                                                                 |
| กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ                                                     |                      |                                                                                                    |              |                                      |                       |                       |                                                                                                    |
| Ops.                                                                                                    | KPI_2-16             | จำนวนผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการยกย่องสมรรถนะการประเมินที่เป็นมืออาชีพ                            | คน           | -                                    | -                     | 15                    | 20                                                                                                 |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-17             | ร้อยละความเชื่อมั่นของสถานศึกษาและหน่วยกำกับประเมินต่อผู้ประเมินภายนอก *                           | ร้อยละ       | 75                                   | 85                    | 85                    | 85                                                                                                 |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-18             | ความสามารถในการสร้างรายได้เข้าสู่องค์กรเพื่อลดการพึ่งพาเงินงบประมาณจากภาครัฐ (Business Unit)       | บาท          | เริ่ม<br>จัดตั้ง<br>Business<br>Unit | ดำเนินการ             | 1 ล้าน                | 2 ล้าน                                                                                             |
| Org.                                                                                                    | KPI_2-19             | สมศ. ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ                                                            | รางวัล       | 2                                    | 2                     | 3                     | 4                                                                                                  |

หมายเหตุ \* สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. \*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด Result Chain \*\*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด PMQA

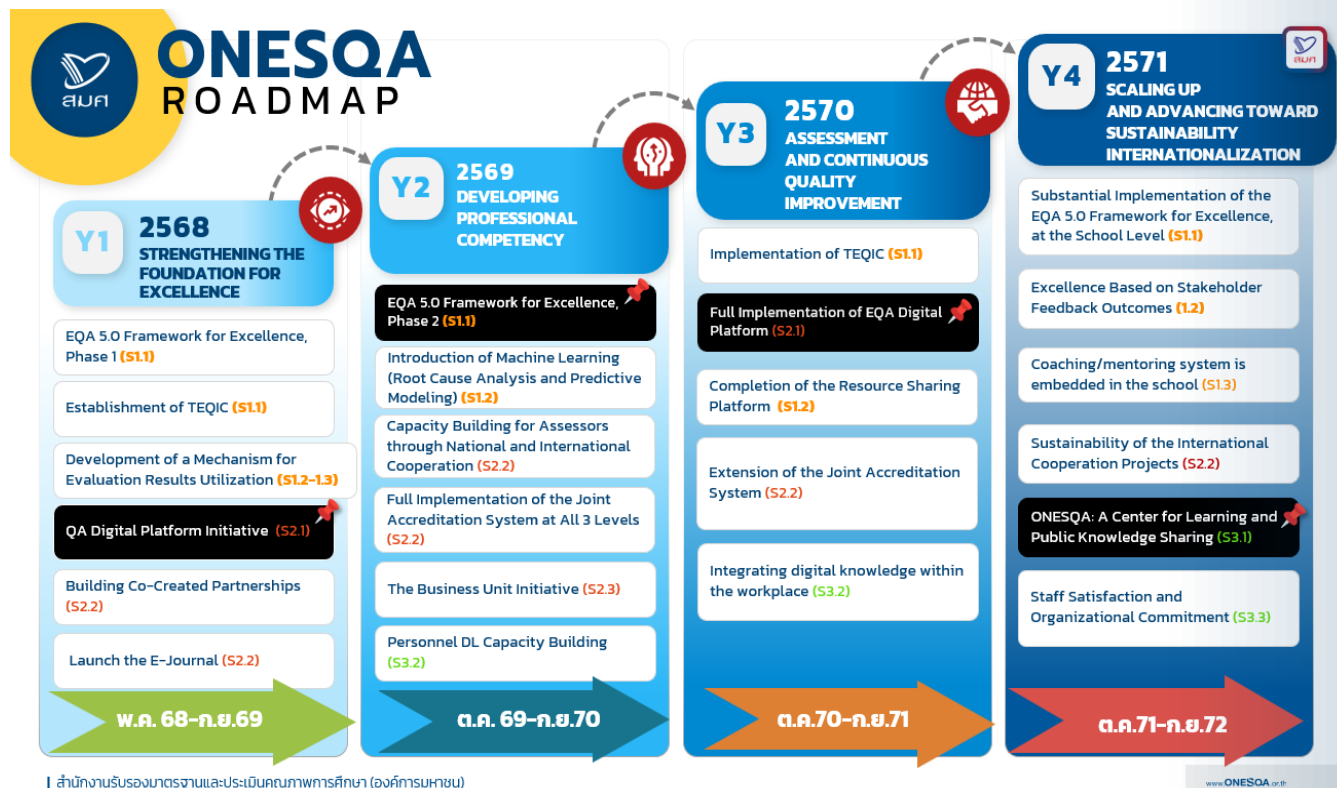
Org. คือ Organizational Strategy Ops. คือ Operational Strategy

| ประเภท                                                                                                                   | ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ |                                                                                                              | หน่วย<br>นับ | เป้าหมาย     |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|------|------|
|                                                                                                                          |                      |                                                                                                              |              | 2568         | 2569 | 2570 | 2571 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต |                      |                                                                                                              |              |              |      |      |      |
| กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต                                     |                      |                                                                                                              |              |              |      |      |      |
| Ops.                                                                                                                     | KPI_3-20             | จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่สู่สาธารณชน                                                                        | เรื่อง/ชิ้น  | 5            | 10   | 15   | 20   |
| Ops.                                                                                                                     | KPI_3-21             | จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากร สมศ. | ชิ้น         | 2            | 5    | 7    | 10   |
| กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย                                               |                      |                                                                                                              |              |              |      |      |      |
| Ops.                                                                                                                     | KPI_3-22             | ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล<br>***                                                     | ร้อยละ       | 70           | 80   | 90   | 100  |
| Ops.                                                                                                                     | KPI_3-23             | จำนวนผลงานที่บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน              | ชิ้น/งาน     | 2            | 4    | 6    | 10   |
| กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.                                                          |                      |                                                                                                              |              |              |      |      |      |
| Org.                                                                                                                     | KPI_3-24             | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อ สมศ. (Employee Engagement)                                                     | ร้อยละ       | 75           | 80   | 85   | 85   |
| Org.                                                                                                                     | KPI_3-25             | คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร ด้านการพึ่งพาเพื่อนร่วมงาน                                                  | คะแนน        | มากกว่า 4.00 | 4.51 | 4.75 | 4.80 |

หมายเหตุ \*สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. \*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด Result Chain \*\*\* สอดคล้องกับตัวชี้วัด PMQA  
Org. คือ Organizational Strategy Ops. คือ Operational Strategy

# แผนการดำเนินงาน

## ปี 2568 - 2571



เป้าหมายแต่ละระยะ

ปีที่ 2 มุ่งดำเนินงานและ  
พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ปีที่ 1 เสริมสร้างรากฐาน  
สู่ความเป็นเลิศ

ปีที่ 3 มุ่งประเมินและพัฒนา  
คุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ปีที่ 4 ขยายผลพัฒนา  
สู่สากลอย่างยั่งยืน

**แผนปฏิบัติการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                | เป้าหมาย<br>ปี 2569 | หน่วย<br>นับ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                    | ผู้รับผิดชอบ   | งบประมาณ           | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล</b>                           |                     |              |                                                                                           |                |                    |          |
| <b>S1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล</b>                |                     |              |                                                                                           |                |                    |          |
| KPI_1-01 จำนวนระบบการประเมิน 5.0 สู่ความเป็นเลิศ (EQA framework for Excellence) (ระบบหลัก/ระบบย่อย) | 4                   | ระบบ         | โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา                 | ภพป./ธัญชัย    | 200,000            | ใหม่     |
| KPI_1-02 ร้อยละความเชื่อมั่นของสถานศึกษาต่อระบบการประเมินคุณภาพภายนอก **/**                         | 83.0                | ร้อยละ       | โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ปี 2569                                       | ภวจ.           | 500,000            | Routine  |
| โครงการสนับสนุน/ขับเคลื่อนกลยุทธ์                                                                   |                     |              | โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                                    | สปร.           | 200,000            | Routine  |
|                                                                                                     |                     |              | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (ทุกระดับ)                                            |                | <b>448,255,600</b> | Routine  |
|                                                                                                     |                     |              | - ศูนย์พัฒนาเด็ก                                                                          | ภพพ.1          | 197,606,400        |          |
|                                                                                                     |                     |              | - วัดอุปสงคพิเศษประภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน/โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนนานาชาติ | ภพพ.1/<br>ภพอ. | 12,581,800         |          |
|                                                                                                     |                     |              | - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                | ภพพ.2          | 62,700,500         |          |
|                                                                                                     |                     |              | - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้                                                                | ภปศ.           | 4,974,600          |          |
|                                                                                                     |                     |              | - ด้านการอาชีวศึกษา                                                                       | ภปศ.           | 5,021,800          |          |
|                                                                                                     |                     |              | - ระดับอุดมศึกษา                                                                          | ภพอ.           | 774,600            |          |
|                                                                                                     |                     |              | โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา                                             | ภวจ.           | 1,500,000          | Routine  |
|                                                                                                     |                     |              | โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                  | ภวจ.           | -                  | Routine  |
|                                                                                                     |                     |              | โครงการวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกกับการสะท้อนกลับของสถานศึกษา           | ภพพ.1          | -                  | ใหม่     |



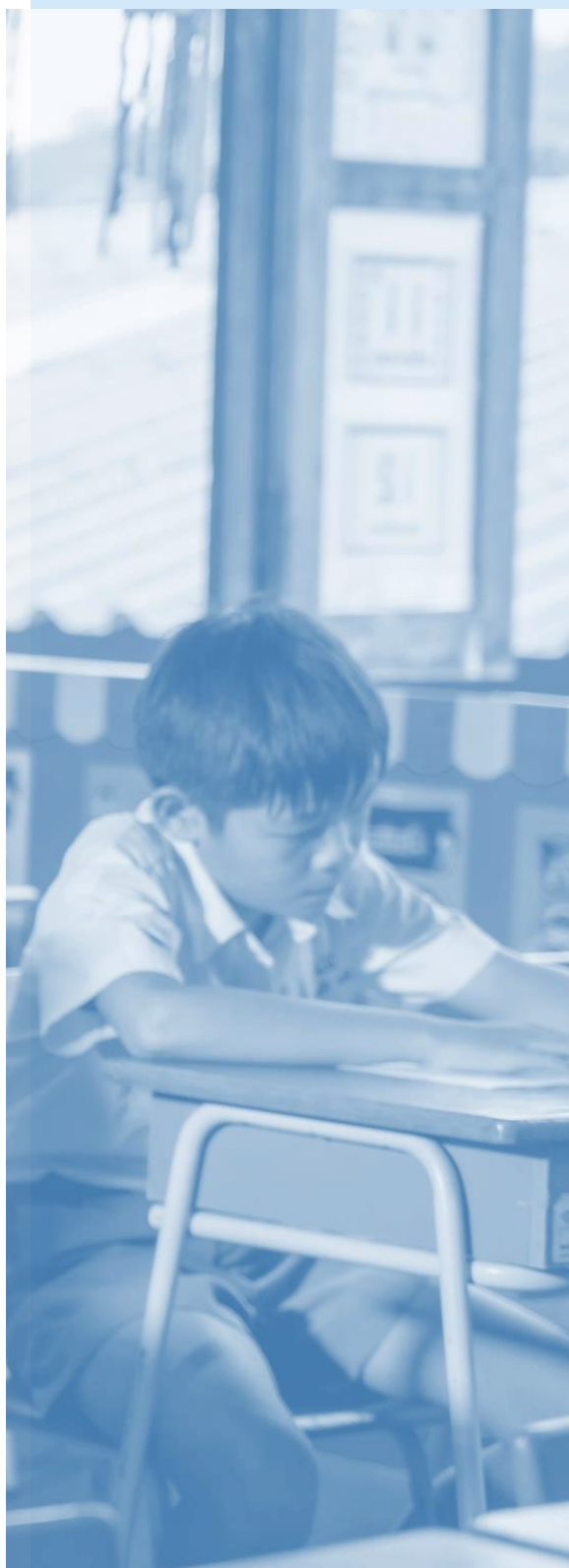
| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย<br>ปี 2569 | หน่วยนับ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ  | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล</b>                                                                                                                                             |                     |          |                                                                                          |              |           |          |
| <b>S1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>                                                                                                                |                     |          |                                                                                          |              |           |          |
| KPI_1-03 ร้อยละความสำเร็จของ Machine Model (Root Cause Predictive Model)                                                                                                                                              | 80                  | ร้อยละ   | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก                       | ภทส./จรบ.    | 2,461,800 | ใหม่     |
| KPI_1-04 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์สารสนเทศคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย ( Thailand Educational Quality Information Center, TEQIC) ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก National Quality Resource Center (Big Data) | 80                  | ร้อยละ   | โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน | ภทส.         | -         | ใหม่     |
| KPI_1-05 จำนวนหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานภายนอกที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา */**                                                                                                      | 9                   | หน่วยงาน | โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและระบบการแบ่งปันทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา           | ภทส.         | -         | ใหม่     |
| โครงการสนับสนุน/ขับเคลื่อนกลยุทธ์                                                                                                                                                                                     |                     |          | โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้                                         | ภสส.         | -         | Routine  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                     |          | โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                 | ภวจ.         | -         | Routine  |

| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                                                 | เป้าหมาย<br>ปี 2569    | หน่วยนับ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล</b>                                                            |                        |          |                                                                                                                                                              |              |           |          |
| <b>S1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ</b>                                                                |                        |          |                                                                                                                                                              |              |           |          |
| KPI_1-06 จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล Best Practice ในการยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (OQI Award (ONESQA Quality Improvement Award)) | 25<br>เริ่ม<br>ปี 2570 | แห่ง     | โครงการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                              | ภวจ.         | 200,000   | Routine  |
| KPI_1-07 จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถเป็นโค้ชหรือพี่เลี้ยงให้กับสถานศึกษา                        | 50                     | คน       | โครงการผสมผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA synergy with networks to enhance educational quality                                                | ภสส.         | 2,000,000 | ใหม่     |
| KPI_1-08 จำนวนหน่วยงาน/เครือข่ายระดับสากลที่ สมศ. ขยายความร่วมมือได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี                           | 3                      | หน่วยงาน | โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ (International QA)                                                                                           | งวท./ภณย.    | 4,000,000 | ใหม่     |
| KPI_1-09 จำนวนหน่วยงานระดับสากลที่ สมศ. มีการทำการศึกษาวิจัยเปรียบเทียบ (Benchmarking) **                                            | 1                      | หน่วยงาน |                                                                                                                                                              |              |           |          |
| KPI_1-10 จำนวนวารสารวิชาการนานาชาติ OJ ที่เผยแพร่ต่อปี (Volume)                                                                      | 2                      | ฉบับ     | โครงการวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ (International E-Journal)                                                                                         | สนย.         | 100,000   | ใหม่     |
| โครงการสนับสนุน/ขับเคลื่อนกลยุทธ์                                                                                                    |                        |          | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) บนพื้นฐานข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก | ภวจ.         | 750,000   | ใหม่     |
|                                                                                                                                      |                        |          | โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รูปแบบ Onsite และ Online)                                                        | ภสส.         | 3,000,000 | Routine  |

| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                                | เป้าหมาย<br>ปี 2569    | หน่วย<br>นับ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ</b>                                           |                        |              |                                                                                                                  |              |           |          |
| <b>S2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ</b>                                                           |                        |              |                                                                                                                  |              |           |          |
| KPI_2-11 ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการที่<br>ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ ***                                         | 75                     | ร้อยละ       | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก                                           | ภทส./จรบ.    | 2,461,800 | ใหม่     |
| KPI_2-12 ร้อยละความสำเร็จของ Digital QA<br>Platform                                                                 | 80                     | ร้อยละ       | โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital QA<br>Platform                                                | ภทส./สิริธร  | 500,000   | ใหม่     |
| <b>S2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</b>                |                        |              |                                                                                                                  |              |           |          |
| KPI_2-13 การจัดงาน EQA Public Forum                                                                                 | 2 National<br>+ Inter  | ครั้ง        | โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี                                                                                   | ภสส.         | 2,000,000 | Routine  |
| KPI_2-14 มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจาก<br>ความร่วมมือ ***                                                     | 1 ล้าน<br>เริ่มปี 2570 | บาท          | โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลัก                                                                    | ภสส.         | 3,560,000 | Routine  |
| KPI_2-15 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/<br>กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย<br>ภายในและ/หรือต่างประเทศ *** | 80                     | ร้อยละ       | โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้                                                                 | ภสส.         | 2,700,000 | Routine  |
|                                                                                                                     |                        |              | โครงการผสมผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA<br>synergy with networks to enhance educational quality | ภสส.         | 2,000,000 | ใหม่     |
| โครงการสนับสนุน/ขับเคลื่อนกลยุทธ์                                                                                   |                        |              | โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รูปแบบ Onsite และ Online)         | ภสส.         | 300,000   | Routine  |

| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                           | เป้าหมาย<br>ปี 2569 | หน่วย<br>นับ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ  | หมายเหตุ         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ</b>                                      |                     |              |                                                                                                                                                                                      |              |           |                  |
| <b>S2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ</b>                                                               |                     |              |                                                                                                                                                                                      |              |           |                  |
| KPI_2-16 จำนวนผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับ<br>การยกย่อง สมรรถนะการประเมินที่เป็นมืออาชีพ                          | เริ่มปี<br>2570     | คน           | โครงการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ.<br>QC100                                                                                                                        | ภสส.         | -         | Routine          |
|                                                                                                                |                     |              | โครงการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมิน<br>ภายนอกมืออาชีพ                                                                                                            | ภพป.         | 800,000   | ใหม่             |
| KPI_2-17 ร้อยละความเชื่อมั่นของสถานศึกษา<br>และหน่วยกำกับกำกับการประเมินต่อผู้ประเมิน<br>ภายนอก*               | 85                  | ร้อยละ       | โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ปี 2569                                                                                                                                  | ภวจ.         | 500,000   | Routine          |
| KPI_2-18 ความสามารถในการสร้างรายได้เข้าสู่<br>องค์การเพื่อลดการพึ่งพาเงินงบประมาณจาก<br>ภาครัฐ (Business Unit) | เริ่ม<br>ดำเนินการ  | บาท          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา                                                                                                                                | สนย.         | 200,000   | ใหม่             |
| KPI_2-19 สมศ. ได้รับรางวัลในระดับชาติและ<br>นานาชาติ                                                           | 2                   | รางวัล       | โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ<br>(International QA)                                                                                                                | ภนย.         | 4,000,000 | ใหม่             |
| โครงการสนับสนุน/ขับเคลื่อนกลยุทธ์                                                                              |                     |              | โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพ<br>ภายนอกและการสรรหา ทาบทาม เพื่อรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก<br>(สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ /สกร. และอุดมศึกษา) | ภพป./ภปอ.    | 2,590,000 | Routine+<br>ใหม่ |

| ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์                                                                                                          | เป้าหมาย<br>ปี 2569 | หน่วย<br>นับ    | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                 | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต      |                     |                 |                                                        |              |           |          |
| S3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต                                                    |                     |                 |                                                        |              |           |          |
| KPI_3-20 จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่สู่<br>สาธารณชน                                                                            | 10                  | เรื่อง/<br>ชิ้น | โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. (In House Training และ IDP)   | งทม./ภอก.    | 1,000,000 | Routine  |
| KPI_3-21 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทาง<br>วิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เผยแพร่<br>ในระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากร สมศ. | 5                   | ชิ้น            |                                                        |              |           |          |
| S3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย                                                              |                     |                 |                                                        |              |           |          |
| KPI_3-22 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มพูน<br>ทักษะด้านดิจิทัล ***                                                            | 80                  | ร้อยละ          | โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.(In House Training และ IDP)    | งทม./ภอก.    | 1,000,000 | Routine  |
| KPI_3-23 จำนวนผลงานที่บุคลากรสามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ด้านดิจิทัลมา<br>ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน              | 4                   | ชิ้น/งาน        | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569 | งรป./ภทส.    | 220,000   | ใหม่     |
| S3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.                                                                         |                     |                 |                                                        |              |           |          |
| KPI_3-24 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อ<br>สมศ. (Employee Engagement)                                                          | 80                  | ร้อยละ          | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี                            | งทม./ภอก.    | 1,000,000 | Routine  |
| KPI_3-25 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ<br>บุคลากร ด้านการพึ่งพาเพื่อนร่วมงาน                                                      | 4.51                | คะแนน           |                                                        |              |           |          |



## 2 การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2569



## การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักงาน โดยมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้สามารถวางแผนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรม รวมงบประมาณทั้งสิ้น 740,869,800 บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

| แหล่งงบประมาณ                                                  | งบประมาณ (บาท)     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. งบประมาณประจำปี 2569 ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 101,192,600        |
| 2. งบตั้งเพิ่มจากเงินสะสมของสำนักงาน                           | 341,875,000        |
| 3. งบกองทุน สมศ.                                               | 12,623,000         |
| <b>รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น</b>                                  | <b>455,690,600</b> |

| ลำดับ                                                 | ผลผลิต/โครงการ                                                 | รายละเอียดงบประมาณ      |                   |             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
|                                                       |                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณตั้งเพิ่ม | รวม         |
| แผนงานพื้นฐาน                                         |                                                                | 51,808,400              | 310,355,800       | 362,164,200 |
| 1                                                     | ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก | 7,860,000               | 4,100,000         | 11,960,000  |
| 2                                                     | ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา                 | 43,948,400              | 306,255,800       | 350,204,200 |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                   |                                                                | 49,384,200              | 31,519,200        | 80,903,400  |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                                     |                                                                | 49,384,200              | 31,519,200        | 80,903,400  |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                                                                | 101,192,600             | 341,875,500       | 443,067,600 |
| งบกองทุน สมศ.                                         |                                                                |                         |                   |             |
| 1                                                     | แผนงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                    |                         |                   | 2,100,000   |
| 2                                                     | แผนงานสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี                      |                         |                   | 10,523,000  |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                                                                |                         |                   | 12,623,000  |
| ยอดรวมทั้งสิ้น (งบจัดสรร + งบตั้งเพิ่ม + กองทุน สมศ.) |                                                                |                         |                   | 455,690,600 |

ตารางแผนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                                               | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                 | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |           |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|-----------|------|------|--------------|
|                                                                                      |                  |     |                                                                                                                                                                                           | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1        | Q2        | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           | ค.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.      | ส.ค. | ก.ย. |              |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                          |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก                       |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         | 7,860,000                   | 4,100,000             | -        | 11,960,000                          | 1,606,400 | 3,143,000 | 4,483,600 | 2,727,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| กิจกรรมที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา |                  |     |                                                                                                                                                                                           | 15,167                     | แห่ง    | 7,860,000                   | -                     | -        | 7,860,000                           | 766,400   | 1,863,000 | 2,683,600 | 2,547,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| กลส. 01                                                                              | 69110701         | 1   | โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รูปแบบ Onsite และ Online) สถานศึกษา (15,076 แห่ง) หน่วยงานต้นสังกัด (91 แห่ง)                                 | 15,167                     | แห่ง    | 300,000                     | -                     | -        | 300,000                             | 153,400   | -         | 146,600   | -         | 7,120                                                | 540  |      |           |      |       | 7,529 | 78   |       |           |      |      | กลส./กปอ.    |
|                                                                                      |                  |     | 1) การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) 11,219 : หน่วยงานต้นสังกัด 4                                                                                                                           | 11,223                     | แห่ง    | 300,000                     | -                     | -        | 300,000                             | 153,400   | -         | 146,600   | -         | 5,620                                                | -    |      |           |      |       | 5,603 |      |       |           |      |      | กลส.         |
|                                                                                      |                  |     | 2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2,927 : หน่วยงานต้นสังกัด 3                                                                                                                                        | 2,930                      | แห่ง    |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | 1,500                                                | -    |      |           |      |       | 1,430 |      |       | กลส.      |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 3) การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัดอุปสงครพิเศษ 511 : หน่วยงานต้นสังกัด 4                                                                                                                      | 515                        | แห่ง    |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | -                                                    | 250  |      |           |      |       | 218   | 47   |       | กลส./กปอ. |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 4) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ 217 : หน่วยงานต้นสังกัด 77                                                                                                                                    | 294                        | แห่ง    |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | -                                                    | 150  |      |           |      |       | 144   |      |       | กลส.      |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 5) ด้านการอาชีวศึกษา 172 : หน่วยงานต้นสังกัด 2                                                                                                                                            | 174                        | แห่ง    |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | -                                                    | 90   |      |           |      |       | 84    |      |       | กลส.      |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 6) อุดมศึกษา 30 : หน่วยงานต้นสังกัด 1                                                                                                                                                     | 31                         | แห่ง    |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | -                                                    |      |      |           |      |       | 31    |      |       | กปอ.      |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 7) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 100 คน                                                                                                                                                         | 100                        | คน      |                             | -                     | -        |                                     |           | -         |           | -         | -                                                    | -    | -    |           | 50   |       |       |      | 50    |           |      |      |              |
| กลส. 02                                                                              | 69110702         | 2   | โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี                                                                                                                                                            | 1                          | ครั้ง   | 2,000,000                   | -                     | -        | 2,000,000                           | -         | -         | 1,000,000 | 1,000,000 |                                                      |      |      |           |      |       | 1     |      |       |           | กลส. |      |              |
| กลส. 03                                                                              | 69110703         | 3   | โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน                                                                                                                                  | 6                          | กิจกรรม | 3,560,000                   | -                     | -        | 3,560,000                           | 113,000   | 1,363,000 | 1,037,000 | 1,047,000 | 23                                                   | 24   | 23   | 23        | 24   | 24    | 23    | 24   | 24    | 24        | 25   | 24   | กลส.         |
|                                                                                      |                  |     | 1) Facebook/Onesqa และ Line@Onesqa                                                                                                                                                        | 48                         | ครั้ง   | 500,000                     | -                     | -        | 500,000                             | 100,000   | 100,000   | 150,000   | 150,000   | 4                                                    | 4    | 4    | 4         | 4    | 4     | 4     | 4    | 4     | 4         | 4    | 4    | 4            |
|                                                                                      |                  |     | 2) YouTube Onesqa Chanel และ www.onesqa.or.th                                                                                                                                             | 48                         | ครั้ง   | -                           | -                     | -        | -                                   | -         | -         | -         | 4         | 4                                                    | 4    | 4    | 4         | 4    | 4     | 4     | 4    | 4     | 4         | 4    | 4    | 4            |
|                                                                                      |                  |     | 3) รายการ สมท. ขอ TALK                                                                                                                                                                    | 12                         | ครั้ง   | 50,000                      | -                     | -        | 50,000                              | 10,000    | 10,000    | 10,000    | 20,000    | 1                                                    | 1    | 1    | 1         | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1         | 1    | 1    | 1            |
|                                                                                      |                  |     | 4) หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อ website สื่อ social media                                                                                                                                   | 24                         | ครั้ง   | 2,500,000                   | -                     | -        | 2,500,000                           | -         | 750,000   | 875,000   | 875,000   | 2                                                    | 2    | 2    | 2         | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     | 2         | 2    | 2    | 2            |
|                                                                                      |                  |     | 5) ด้านสื่อมวลชนเดียว                                                                                                                                                                     | 1                          | เรื่อง  | 500,000                     | -                     | -        | 500,000                             | -         | 500,000   | -         | -         |                                                      |      |      |           |      | 1     |       |      |       |           |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 6) สนับสนุนประชาสัมพันธ์อื่น                                                                                                                                                              | 48                         | งาน     | 10,000                      | -                     | -        | 10,000                              | 3,000     | 3,000     | 2,000     | 2,000     | 4                                                    | 4    | 4    | 4         | 4    | 4     | 4     | 4    | 4     | 4         | 4    | 4    | 4            |
| กลส. 04                                                                              | 69110704         | 4   | โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA synergy with networks to enhance educational quality (นำร่อง) KPI ก.พ.ร. 1.1                                                      | 1                          | รูปแบบ  | 2,000,000                   | -                     | -        | 2,000,000                           | 500,000   | 500,000   | 500,000   | 500,000   |                                                      | 25%  |      |           | 50%  |       |       | 75%  |       |           | 100% |      | กลส.         |
| โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศ                                   |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         | -                           | 4,100,000             | -        | 4,100,000                           | 840,000   | 1,280,000 | 1,800,000 | 180,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| งานวิเทศสัมพันธ์                                                                     |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         | -                           | 4,100,000             | -        | 4,100,000                           | 840,000   | 1,280,000 | 1,800,000 | 180,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| ภย. 01                                                                               | 69120801         | 5   | โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ (International QA) KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                         | 4                          | กิจกรรม | -                           | 4,000,000             | -        | 4,000,000                           | 800,000   | 1,250,000 | 1,800,000 | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       | 2    |       |           | 1    | 1    | จวท.         |
|                                                                                      |                  |     | 1) การประเมินแบบรับรองร่วม (Joint Accreditation) โดยร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรในต่างประเทศ                                                                                                | 1                          | แห่ง    | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | -         | -         | -         | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      | 1    |              |
|                                                                                      |                  |     | 2) จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวทางการประเมินแบบรับรองร่วม เช่น ประชุมชี้แจง สถานศึกษา ผอ.กอบรมผู้ประเมิน ประชุมหารือกับหน่วยงานประกันคุณภาพในต่างประเทศ จัด ประชุมสรุปผลและถอดบทเรียน | 2                          | ครั้ง   | -                           | -                     | -        | -                                   | -         | -         | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 1    |       |           |      |      | 1            |
|                                                                                      |                  |     | 3) การศึกษารูปแบบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศ                                                                                                                              | 1                          | องค์กร  | -                           | 1,400,000             | -        | 1,400,000                           |           |           | 1,400,000 |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 1     |           |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 4) การพัฒนาบุคลากรด้าน QA เพื่อรองรับระบบ Joint Accreditation                                                                                                                             | 2                          | คน      | -                           | 2,450,000             | -        | 2,450,000                           | 800,000   | 1,250,000 | 400,000   |           | 2                                                    |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     |                                                                                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
| สนย. 01                                                                              | 69121401         | 6   | โครงการวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ (International E-Journal)                                                                                                                      | 2                          | ฉบับ    | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | 40,000    | 30,000    | -         | 30,000    |                                                      |      |      | 1         |      |       |       |      | 1     |           |      | สนย. |              |
|                                                                                      |                  |     | 1) คำวิจารณ์แพลตฟอร์มออนไลน์ ThaiJo สำหรับการเผยแพร่และตีพิมพ์วารสารวิชาการนานาชาติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล                                                          | 1                          | ฉบับ    | -                           | 40,000                | -        | 40,000                              | 40,000    |           |           |           |                                                      |      |      | 100%      |      |       |       |      |       |           |      |      |              |
|                                                                                      |                  |     | 2) คำนวณอ่านและการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่จะขอตีพิมพ์และเผยแพร่                                                                                                                      | 1                          | ฉบับ    | -                           | 60,000                | -        | 60,000                              |           | 30,000    |           | 30,000    |                                                      |      |      |           | 50%  |       |       |      |       |           | 100% |      |              |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ             | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                              | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |            | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |            |             |            |             | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       | ผู้<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|-------|------------------|
|                                                    |                  |     |                                                                                                                                                                                                        | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน   | งบประมาณ                            | Q1         | Q2          | Q3         | Q4          | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     |                                                                                                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  |                  |
| ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา     |                  |     |                                                                                                                                                                                                        |                            |         | 43,948,400                  | 306,255,800           | 12,623,000 | 362,827,200                         | 20,487,525 | 166,069,515 | 20,554,925 | 155,715,235 |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
| กิจกรรมที่ 1 การจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา |                  |     |                                                                                                                                                                                                        | 15,056                     | แห่ง    | 27,262,400                  | 256,397,300           | -          | 283,659,700                         | -          | 140,261,290 | 1,612,200  | 141,786,210 |                                                      |      |      | 17        | 7,410 | 18    | 2     | 2    |       |      |      | 7,607 |                  |
| กปพ.1 01                                           | 69210101         | 7   | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                                                      | 11,219                     | แห่ง    | -                           | 197,606,400           | -          | 197,606,400                         | -          | 98,812,016  | -          | 98,794,384  |                                                      |      |      |           | 5,610 |       |       |      |       |      |      | 5,609 | กปพ.1            |
|                                                    |                  |     | 1) มอบหมายงานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                                       |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 2) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                                                                 |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 3) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 4) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 5) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 6) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 7) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 8) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2                                                                                                |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 9) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
| กปพ.1 02                                           | 69210102         | 8   | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (222 แห่ง)/โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (243 แห่ง) และโรงเรียนนานาชาติ (48 แห่ง) KPI ก.พ.ร. 1.1 | 513                        | แห่ง    | -                           | 12,581,800            | -          | 12,581,800                          | -          | 7,329,924   | 1,354,000  | 3,897,876   |                                                      |      |      | 16        | 249   | 16    |       |      |       |      |      | 232   | กปพ.1/กปอ.       |
|                                                    |                  |     | 1) มอบหมายงานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                                       |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 2) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                                                                 |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 3) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 4) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 5) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 6) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 7) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 8) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2                                                                                                |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 9) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
| กปพ.2 01                                           | 69210201         | 9   | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                                            | 2,927                      | แห่ง    | 27,262,400                  | 35,438,100            | -          | 62,700,500                          | -          | 31,350,250  | -          | 31,350,250  |                                                      |      |      |           | 1,464 |       |       |      |       |      |      | 1,463 | กปพ.2            |
|                                                    |                  |     | 1) มอบหมายงานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                                       |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 2) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                                                                 |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 3) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 4) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 5) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 6) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 7) กลับรณรงค์ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                             |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 8) เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2                                                                                                |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |
|                                                    |                  |     | 9) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |       |       |       |      |       |      |      |       |                  |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                      | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |           |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                                                | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1        | Q2        | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |           |           | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                                                |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           | ค.ค.                                                 | พ.ย.      | ธ.ค.      | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.      |              |
| ภปศ. 01                                | 69210301         | 10  | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                    | 217                        | แห่ง    | -                           | 4,974,600             | -        | 4,974,600                           | -         | -         | -         | 4,974,600 |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      | 217       | ภปศ.         |
|                                        |                  |     | 1) จัดทำแผนการประเมินคุณภาพนอก                                                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 2) มอบหมายงานการประเมิน                                                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 3) กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ SAR พร้อมทั้งเสนอให้ ผอ.สมศ. ให้ความเห็นชอบ                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 4) เสนออนุกรรมการ สกร.รับทราบ ผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                               |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 5) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินตรวจเยี่ยม                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 6) กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 7) เสนอให้คณะกรรมการ กพศ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 8) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน                                                                |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
| ภปศ. 02                                | 69210302         | 11  | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                           | 172                        | แห่ง    | -                           | 5,021,800             | -        | 5,021,800                           | -         | 2,510,900 | -         | 2,510,900 |                                                      |           |           |           | 86   |       |       |      |       |      |      | 86        | ภปศ.         |
|                                        |                  |     | 1) จัดทำแผนการประเมินคุณภาพนอก                                                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 2) มอบหมายงานการประเมิน                                                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 3) กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ SAR พร้อมทั้งเสนอให้ ผอ.สมศ. ให้ความเห็นชอบ                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 4) เสนออนุกรรมการ สกร.รับทราบ ผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                                               |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 5) กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินตรวจเยี่ยม                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 6) กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 7) เสนอให้คณะกรรมการ กพศ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 8) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน                                                                |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
| ภปอ. 01                                | 69210401         | 12  | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา KPI ก.พ.ร. 1.1                                                                                                              | 8                          | แห่ง    | -                           | 774,600               | -        | 774,600                             | -         | 258,200   | 258,200   | 258,200   |                                                      |           |           | 1         | 1    | 2     | 2     | 2    |       |      |      |           | ภปอ.         |
|                                        |                  |     | 1) จัดคณะผู้ประเมินภายนอก                                                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 2) กำกับติดตามคณะผู้ประเมินภายนอกวิเคราะห์ Pre-analysis                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 3) เสนอผล Pre-analysis ต่อคณะกรรมการ กพอ.                                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 4) กำกับติดตามการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 5) กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 6) เสนอให้คณะกรรมการ กพอ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                   |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | 7) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน                                                                   |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                        |                  |     | กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือก พัฒนาและรับรองและต่ออายุผู้ประเมินภายนอก                                                                                                              |                            |         |                             | 587                   | คน       | -                                   | 2,590,000 | -         | 2,590,000 | 60,000    | 530,000                                              | 1,000,000 | 1,000,000 |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
| ภพป. 01                                | 69220901         | 13  | โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพภายนอกและการสรรหา ทาบทาม เพื่อรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ / สกร. และอุดมศึกษา) | 587                        | คน      | -                           | 2,590,000             | -        | 2,590,000                           | 60,000    | 530,000   | 1,000,000 | 1,000,000 | 60                                                   |           |           | 90        | 110  | 70    | 83    | 51   | 60    | 63   |      | ภพป./ภปอ. |              |
|                                        |                  |     | 1) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา                                                                                                                                       | 153                        | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       | 70    | 83   |       |      |      |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 2) โรงเรียนเฉพาะความพิการ                                                                                                                                                      | 51                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      | 51    |      |      |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 3) ศูนย์การศึกษาพิเศษ                                                                                                                                                          | 60                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       | 60   |      |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 4) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์                                                                                                                           | 21                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      | 21   |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 5) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา                                                                                                                                  | 21                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      | 21   |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 6) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปศิลป์                                                                                                      | 18                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      | 18   |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 7) โรงเรียนเตรียมทหาร                                                                                                                                                          | 3                          | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       |       |      |       |      | 3    |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 8) โรงเรียนนานาชาติ                                                                                                                                                            | 60                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      | 60        |           |           |      |       |       |      |       |      |      |           | ภปอ.         |
|                                        |                  |     | 9) สกร.                                                                                                                                                                        | 180                        | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           | 90   | 90    |       |      |       |      |      |           | ภพป.         |
|                                        |                  |     | 10) อุดมศึกษา                                                                                                                                                                  | 20                         | คน      |                             |                       |          | -                                   |           |           |           |           |                                                      |           |           |           |      |       | 20    |      |       |      |      |           | ภปอ.         |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                          | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                          | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |           | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |            |           |            | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        | ผู้<br>รับผิดชอบ |      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|------|
|                                                                 |                  |     |                                                                                                                                                                                                    | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน  | งบประมาณ                            | Q1        | Q2         | Q3        | Q4         | พ.ศ. 2568                                            |            |            | พ.ศ. 2569  |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     |                                                                                                                                                                                                    |                            |         |                             |                       |           |                                     |           |            |           |            | ต.ค.                                                 | พ.ย.       | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ.   | มี.ค.  | เม.ย.   | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.   | ส.ค.   | ก.ย.   |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.1 คณะกรรมการประกาศให้มีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                                                                                                                                              |                            |         |                             |                       |           |                                     |           |            |           |            | 50%                                                  | 50%        |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.2 ผู้อำนวยการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้เพื่อเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                                                                                    |                            |         |                             |                       |           |                                     |           |            |           |            |                                                      |            |            | 50%        | 50%    |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.3 จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกให้ผู้ทรงคุณวุฒิตั้งกล่าวทราบ และจัดอบรมสำหรับผู้ประเมินภายนอกเดิม (สกร. และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ 7 ประเภท) |                            |         |                             | 2,500,000             |           | 2,500,000                           | -         | 500,000    | 1,000,000 | 1,000,000  |                                                      |            |            |            |        | 20%    |         | 50%    |        | 30%    |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.4 จัดอบรมผู้ประเมินภายนอกโรงเรียนนานาชาติ                                                                                                                                                       |                            |         |                             | 60,000                |           | 60,000                              | 60,000    | -          | -         | -          | 100%                                                 |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.5 จัดอบรมผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา                                                                                                                                                         |                            |         |                             | 30,000                |           | 30,000                              | -         | 30,000     | -         | -          |                                                      |            |            |            |        | 100%   |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.6 พิจารณาให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก                                                                                                                                                       |                            |         |                             | -                     |           | -                                   | -         | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            | 50%    |        |         |        | 50%    |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 13.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก                                                                                                                                           |                            |         |                             | -                     |           | -                                   | -         | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| กิจกรรมที่ 3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก |                  |     |                                                                                                                                                                                                    |                            |         |                             | 14,224,200            |           | 41,493,500                          |           | 12,623,000 |           | 68,340,700 | 19,207,525                                           | 22,998,225 | 15,737,725 | 10,397,225 |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก                 |                  |     |                                                                                                                                                                                                    |                            |         |                             | -                     |           | -                                   |           | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| ภสส. 05                                                         | 69230701         | 14  | โครงการการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ.                                                                                                                                            | 1                          | กิจกรรม |                             | -                     |           | -                                   |           | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        | 7,556  |                  | ภสส. |
| ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก       |                  |     |                                                                                                                                                                                                    | 15,056                     | แห่ง    |                             | -                     |           | -                                   |           | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        | 7,500   |        |        |        |        | 7,556  |                  |      |
| สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน                                |                  |     |                                                                                                                                                                                                    |                            |         |                             | 14,224,200            |           | 41,493,500                          |           | 12,623,000 |           | 68,340,700 | 19,207,525                                           | 22,998,225 | 15,737,725 | 10,397,225 |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| งานบริหารทั่วไป                                                 |                  |     |                                                                                                                                                                                                    |                            |         |                             | 13,724,200            |           | 8,745,500                           |           | 2,198,000  |           | 24,667,700 | 6,489,525                                            | 7,548,725  | 7,048,725  | 3,580,725  |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| ภก. 01                                                          |                  | 15  | โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงาน KPI ก.พ.ร. 2.3                                                                                                                                                     | 11                         | งาน     | 13,724,200                  | 7,104,700             | 2,100,000 | 22,928,900                          | 5,696,225 | 6,900,225  | 6,900,225 | 3,432,225  |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  | จบท. |
|                                                                 | 69230501         |     | 1) ค่าเช่าทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                | 1                          | งาน     | 1,800,000                   | -                     | -         | 1,800,000                           | 450,000   | 450,000    | 450,000   | 450,000    |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230502         |     | 2) ค่าสาธารณูปโภค                                                                                                                                                                                  | 1                          | งาน     | 2,369,900                   | -                     | -         | 2,369,900                           | 592,475   | 592,475    | 592,475   | 592,475    |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230503         |     | 3) ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ                                                                                                                                                              | 1                          | งาน     | 4,431,300                   | 1,068,700             | -         | 5,500,000                           | 1,750,000 | 1,750,000  | 1,750,000 | 250,000    |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230510         |     | 4) ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                        | 1                          | งาน     | 1,000,000                   | 500,000               | -         | 1,500,000                           | 375,000   | 375,000    | 375,000   | 375,000    |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230511         |     | 5) ค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                       | 1                          | งาน     | 4,123,000                   | 2,000,000             | -         | 6,123,000                           | 1,530,750 | 1,530,750  | 1,530,750 | 1,530,750  |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230512         |     | 6) งานจ้างผู้ควบคุมงานไฟฟ้าตามและระบบไฟแสงสว่าง ชั้น 24                                                                                                                                            | 1                          | งาน     | -                           | 36,000                | -         | 36,000                              | -         | 18,000     | 18,000    | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 6.1) งานจ้างปรับปรุงไฟฟ้าตามและระบบไฟแสงสว่าง ชั้น 24                                                                                                                                              | 1                          | งาน     | -                           | 3,500,000             | -         | 3,500,000                           | -         | 1,750,000  | 1,750,000 | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510501         |     | 7) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่ วันสถาปนา วันสงกรานต์ งานมุทิตาจิต เป็นต้น                                                                                                                | 1                          | งาน     |                             |                       | 800,000   | 800,000                             | 400,000   | 200,000    | 200,000   | -          | 200,000                                              | 200,000    |            | 200,000    |        |        | 200,000 |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510502         |     | 8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น                                                                                                                        | 3                          | งาน     | -                           | -                     | 1,300,000 | 1,300,000                           | 598,000   | 234,000    | 234,000   | 234,000    | 455,000                                              | 65,000     | 78,000     | 78,000     | 78,000 | 78,000 | 78,000  | 78,000 | 78,000 | 78,000 | 78,000 | 78,000 | 78,000           |      |
| ภก. 02                                                          |                  | 16  | โครงการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน                                                                                                                                                                         | 5                          | รายการ  | -                           | 1,046,800             | 98,000    | 1,144,800                           | 644,800   | 500,000    | -         | -          | 30%                                                  | 60%        | 100%       |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  | จบท. |
|                                                                 | 69230504         |     | 1) ตู้เย็น                                                                                                                                                                                         | 1                          | เครื่อง | -                           | 35,000                | -         | 35,000                              | 35,000    | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510510         |     | 2) เตาอบไมโครเวฟ                                                                                                                                                                                   | 3                          | เครื่อง | -                           | -                     | 18,000    | 18,000                              | 18,000    | -          | -         | -          |                                                      |            | 18,000     |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230504         |     | 3) พัดลมสำหรับห้องประชุม                                                                                                                                                                           |                            | ตัว     | -                           | -                     | -         | -                                   | -         | -          | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230504         |     | 4) โต๊ะห้องประชุม ชั้น 3                                                                                                                                                                           | 70                         | ตัว     | -                           | 499,800               | -         | 499,800                             | 499,800   |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230504         |     | 5) ถังคั้นน้ำไฟฟ้า (18 ลิตร)                                                                                                                                                                       | 1                          | ถัง     | -                           | 12,000                | -         | 12,000                              | 12,000    |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510510         |     | 6) เครื่องวัดความดันโลหิต                                                                                                                                                                          | 1                          | เครื่อง | -                           | -                     | 5,000     | 5,000                               | 5,000     |            |           |            |                                                      |            | 5,000      |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510510         |     | 7) เครื่องชั่งน้ำหนัก                                                                                                                                                                              |                            | เครื่อง | -                           | -                     | -         | -                                   | -         |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69510510         |     | 8) เครื่องชงกาแฟ                                                                                                                                                                                   | 1                          | เครื่อง | -                           | -                     | 75,000    | 75,000                              | 75,000    | -          | -         | -          |                                                      |            | 75,000     |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 | 69230504         |     | 9) ระบบโสตทัศนูปกรณ์                                                                                                                                                                               | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               | -         | 500,000                             | -         | 500,000    | -         | -          |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
| ภก. 03                                                          | 69230505         | 17  | โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล                                                                                                                                                                         | 2                          | คัน     | -                           | 594,000               | -         | 594,000                             | 148,500   | 148,500    | 148,500   | 148,500    | 45%                                                  | 50%        | 55%        | 60%        | 65%    | 70%    | 75%     | 80%    | 85%    | 90%    | 95%    | 100%   |                  | จบท. |
|                                                                 |                  |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ (ส.ค.68)                                                                                                                                                            |                            |         |                             |                       |           | -                                   |           |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 2) ขออนุมัติ TOR และ ราคากลาง (ก.ย.68)                                                                                                                                                             |                            |         |                             |                       |           | -                                   |           |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 3) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ก.ย.68)                                                                                                                                                                |                            |         |                             |                       |           | -                                   |           |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 4) ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ                                                                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |           | -                                   |           |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |
|                                                                 |                  |     | 5) เข้าบริการรถตู้ (2 คัน)                                                                                                                                                                         |                            |         |                             |                       |           | -                                   |           |            |           |            |                                                      |            |            |            |        |        |         |        |        |        |        |        |                  |      |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                 | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                      |            | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |            |            |            |            | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                                           | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่เพิ่ม | งบกองทุน   | งบประมาณ                            | Q1         | Q2         | Q3         | Q4         | พ.ศ. 2568                                            |         |         | พ.ศ. 2569 |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                                           |                            |         |                             |                      |            |                                     |            |            |            |            | ต.ค.                                                 | พ.ย.    | ธ.ค.    | ม.ค.      | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.   | พ.ค.    | มิ.ย.   | ก.ค.    | ส.ค.    | ก.ย.    |              |
| งานการเงินและบัญชี                     |                  |     |                                                                                                                                                                           |                            |         | 200,000                     | -                    | -          | 200,000                             | -          | 200,000    | -          | -          |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภก. 04                                 | 69230506         | 18  | โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปี                                                                                                                                                | 1                          | รายงาน  | 200,000                     |                      | -          | 200,000                             | -          | 200,000    | -          | -          | 20%                                                  | 45%     | 70%     | 85%       | 90%     | 100%    |         |         |         |         |         |         | งนบ.         |
|                                        |                  |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ/คุณลักษณะเฉพาะ /TORและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง                                                                               |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 2) จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี งบประมาณและได้รายงานฉบับสมบูรณ์                                                          |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 3) การนำเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการการเงิน งบประมาณและทรัพย์สินและเสนอคณะกรรมการ สมศพิจารณา                        |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 4) การนำส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สมศให้กับ สดง. และตามที่กฎหมายกำหนด                                                                                 |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 5) บันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS)                                                                                            |                            |         | 200,000                     | -                    | -          | 200,000                             |            | 200,000    |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| งานทรัพยากรมนุษย์                      |                  |     |                                                                                                                                                                           |                            |         | 300,000                     | 11,960,000           | 10,425,000 | 22,685,000                          | 11,018,750 | 4,213,750  | 4,013,750  | 3,438,750  |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภก. 05                                 | 69230507         | 19  | โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. (In House Training และ IDP)                                                                                                                      | 2                          | กิจกรรม | -                           | 1,000,000.00         | -          | 1,000,000                           | 250,000    | 250,000    | 250,000    | 250,000    |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | งทม.         |
|                                        |                  |     | 1) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training) 3 หลักสูตร หลักสูตรที่ 1 Digital Lireracy หลักสูตรที่ 2 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หลักสูตรที่ 3 การประกัน งานวิจัย |                            |         |                             | -                    | 1,000,000  | -                                   | 1,000,000  | 250,000    | 250,000    | 250,000    | 250,000                                              |         |         | 25%       |         | 25%     |         | 25%     |         |         |         | 25%     |              |
|                                        |                  |     | 2) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)                                                                                                                        |                            |         |                             | -                    |            | -                                   | -          | -          | -          | -          |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภก. 06                                 |                  | 20  | โครงการแผนงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                      | 15                         | รายการ  | 300,000                     | 10,960,000           | 9,425,000  | 20,685,000                          | 10,268,750 | 3,963,750  | 3,263,750  | 3,188,750  |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | งทม.         |
|                                        | 69230513         |     | 1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 2 คน                                                                                                                                                | 1                          | งาน     | -                           | 960,000              | -          | 960,000                             | 480,000    | 480,000    | -          | -          |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69230514         |     | 2) ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ/รายวัน และค่าประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน                                                                                                         | 1                          | งาน     | -                           | 4,000,000            | -          | 4,000,000                           | 1,000,000  | 1,000,000  | 1,000,000  | 1,000,000  |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69230508         |     | 3) ค่าบริการจัดทำเงินเดือน                                                                                                                                                | 1                          | งาน     | 300,000                     | -                    |            | 300,000                             | 75,000     | 75,000     | 75,000     | 75,000     |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69230515         |     | 4) ประกันสุขภาพหมู่                                                                                                                                                       | 1                          | งาน     | -                           | 6,000,000            | -          | 6,000,000                           | 6,000,000  | -          | -          | -          |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69510504         |     | 5) ค่าสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว                                                                                                                               | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 6,000,000  | 6,000,000                           | 1,500,000  | 1,500,000  | 1,500,000  | 1,500,000  | 500,000                                              | 500,000 | 500,000 | 500,000   | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 6,000,000    |
|                                        | 69510505         |     | 6) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี)                                                                                                                      | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 1,475,000  | 1,475,000                           | 368,750    | 368,750    | 368,750    | 368,750    | 75,000                                               | 100,000 | 100,000 | 100,000   | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |         | 1,475,000    |
|                                        | 69510506         |     | 7) การสร้างสุขภาพกายและใจ                                                                                                                                                 | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 280,000    | 280,000                             | 15,000     | 160,000    | 90,000     | 15,000     | 5,000                                                | 5,000   | 5,000   | 5,000     | 150,000 | 5,000   | 80,000  | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   |         | 280,000      |
|                                        | 69510507         |     | 8) สวัสดิการเครื่องแต่งกาย                                                                                                                                                | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 270,000    | 270,000                             | 30,000     | 180,000    | 30,000     | 30,000     |                                                      |         | 30,000  |           |         | 180,000 |         | 30,000  |         |         | 30,000  |         | 270,000      |
|                                        | 69510508         |     | 9) ค่าวัสดุ                                                                                                                                                               | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 800,000    | 800,000                             | 200,000    | 200,000    | 200,000    | 200,000    | 65,000                                               | 65,000  | 65,000  | 65,000    | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 85,000  |         | 800,000      |
|                                        | 69510509         |     | 10) เงินชดเชยเลิกจ้าง (เกษียณอายุ)                                                                                                                                        | 1                          | งาน     | -                           | -                    | 600,000    | 600,000                             | 600,000    | -          | -          | -          | 600,000                                              |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | 600,000      |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ                    |                  |     |                                                                                                                                                                           |                            |         | 49,384,200                  | 31,519,200           | -          | 80,903,400                          | 20,038,350 | 20,038,350 | 20,038,350 | 20,788,350 |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | งทม.         |
|                                        |                  |     | รายการบุคลากรภาครัฐ                                                                                                                                                       |                            |         | 49,384,200                  | 31,519,200           | -          | 80,903,400                          | 20,038,350 | 20,038,350 | 20,038,350 | 20,788,350 |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410501         |     | 11) เงินเดือนบุคลากร                                                                                                                                                      |                            |         | 45,173,800                  | 24,826,200           | -          | 70,000,000                          | 17,500,000 | 17,500,000 | 17,500,000 | 17,500,000 |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410502         |     | 12) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                                                                                                                                  |                            |         | 1,807,000                   | 3,693,000            | -          | 5,500,000                           | 1,375,000  | 1,375,000  | 1,375,000  | 1,375,000  |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410503         |     | 13) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ                                                                                                                                                  |                            |         | 1,200,000                   | 1,800,000            | -          | 3,000,000                           | 750,000    | 750,000    | 750,000    | 750,000    |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410504         |     | 13.1) ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้ช่วยราชการ                                                                                                                         |                            |         | 300,000                     | 450,000              | -          | 750,000                             | 187,500    | 187,500    | 187,500    | 187,500    |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410506         |     | 13.2) ค่าตอบแทนต้นแบบของผู้ช่วยราชการ                                                                                                                                     |                            |         | -                           | 750,000              | -          | 750,000                             | -          | -          | -          | 750,000    |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        | 69410505         |     | 14) ค่าตอบแทน (ค่าการศึกษาบุตร 451,700 บาท และค่ารักษาพยาบาล 451,700 บาท)                                                                                                 |                            |         | 903,400                     | -                    | -          | 903,400                             | 225,850    | 225,850    | 225,850    | 225,850    |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภก. 07                                 | 69510503         | 21  | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                                                                                               | 2                          | ครั้ง   | -                           | -                    | 1,000,000  | 1,000,000                           | 500,000    | -          | 500,000    | -          |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | งทม.         |
|                                        |                  |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                                                                     |                            |         | -                           | -                    | 1,000,000  | 1,000,000                           | 500,000    | -          | 500,000    | -          |                                                      |         | 500,000 |           |         | 500,000 |         |         |         |         |         |         |              |
| งานนิติการ                             |                  |     |                                                                                                                                                                           |                            |         | -                           | -                    |            | -                                   | -          | -          | -          |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภก. 08                                 | 69230509         |     | แผนงานด้านกฎหมาย                                                                                                                                                          |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | งนค.         |
|                                        |                  |     | 1) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)                                                                                                         |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 2) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน                                                                       |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 3) การดำเนินงานด้านข้อหาหรือและความเห็นทางกฎหมาย                                                                                                                          |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 4) การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน                                                                                                                                     |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 5) การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน                                                                                                                             |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                        |                  |     | 6) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย                                                                         |                            |         |                             |                      |            | -                                   |            |            |            |            |                                                      |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                                                              | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                        | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |            |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-----------|-------|
|                                                                                                     |                  |     |                                                                                                                                                  | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1        | Q2         | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     |                                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |            |           |           | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |           |       |
| ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน : ค่าบริการ/ค่าเช่า/ค่าลิขสิทธิ์) |                  |     |                                                                                                                                                  |                            |         | -                           | 19,788,000            | -        | 19,788,000                          | 1,199,250 | 11,035,750 | 4,175,250 | 3,377,750 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
| ภทส. 01                                                                                             | 69230601         | 22  | โครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                          | 2                          | ระบบ    | -                           | 3,500,000             |          | 3,500,000                           | -         | 3,500,000  | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | จรป./ภทส.    |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การเช่าระบบคลาวด์สำหรับระบบประเมินคุณภาพภายนอก (Cloud System)                                                                                 | 1                          | ระบบ    | -                           | 2,500,000             |          | 2,500,000                           |           |            |           |           | 30%                                                  | 50%  |      | 90%       | 100% |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การเช่า Cloud Storage สำหรับจัดเก็บไฟล์วิดีโอการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                           | 1                          | ระบบ    | -                           | 1,000,000             |          | 1,000,000                           |           |            |           |           | 30%                                                  | 50%  |      | 90%       | 100% |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
| ภทส. 02                                                                                             | 69230602         | 23  | โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                            | 6                          | ระบบ    | -                           | 1,380,000             | -        | 1,380,000                           | 50,000    | 830,000    | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | จรป./ภทส.    |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | -         | 200,000    | -         | -         | 54%                                                  | 58%  | 62%  | 66%       | 70%  | 74%   | 78%   | 82%  | 86%   | 90%  | 94%  | 100% |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การซื้อสิทธิใช้งานโปรแกรม Chatbot                                                                                                             | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -         | -          | 500,000   | -         |                                                      |      |      | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      |      |              | 100%      |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การจัดซื้อระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL Wildcard)                                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 50,000                |          | 50,000                              | 50,000    | -          | -         | -         |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การซื้อสิทธิการใช้งานบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA                                                                                           | 1                          | ระบบ    | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -         | 120,000    | -         | -         |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory)                                                                           | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -         | 500,000    | -         | -         |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การซื้อสิทธิการใช้งาน Service Android และ IOS สำหรับ Mobile Application                                                                       | 1                          | ระบบ    | -                           | 10,000                |          | 10,000                              | -         | 10,000     | -         | -         |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |       |
| ภทส. 03                                                                                             | 69230603         | 24  | โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                            | 6                          | งาน     | -                           | 1,615,000             | -        | 1,615,000                           | 105,000   | 702,500    | 105,000   | 702,500   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | จรป./ภทส. |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA                                                                               | 1                          | งาน     |                             | 420,000               |          | 420,000                             | 105,000   | 105,000    | 105,000   | 105,000   |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)                                                                                          | 1                          | งาน     |                             | 65,000                |          | 65,000                              | -         | 32,500     | -         | 32,500    |                                                      |      |      |           | 30%  | 50%   |       | 90%  | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ Higher QA                                                                                                   | 1                          | งาน     |                             | 260,000               |          | 260,000                             | -         | 130,000    | -         | 130,000   |                                                      | 30%  | 50%  | 100%      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                | 1                          | งาน     |                             | 500,000               |          | 500,000                             | -         | 250,000    | -         | 250,000   |                                                      |      |      | 30%       | 50%  | 90%   | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การจ้างบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอ                                                                                    | 1                          | งาน     |                             | 250,000               |          | 250,000                             | -         | 125,000    | -         | 125,000   |                                                      |      |      | 30%       | 50%  |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบยोजิโดเมน (Short-Uniform Resource Locator)                                                                               | 1                          | งาน     | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -         | 60,000     | -         | 60,000    |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
| ภทส. 04                                                                                             | 69230604         | 25  | โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                      | 3                          | งาน     | -                           | 1,500,000             | -        | 1,500,000                           | -         | 500,000    | 250,000   | 750,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | จรส./ภทส.    |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจ้างพัฒนาเพิ่มเติมระบบ e-Learning สำหรับผู้ประเมินภายนอก                                                                                   | 2                          | งาน     | -                           | 1,000,000             | -        | 1,000,000                           | -         | 500,000    | -         | 500,000   |                                                      | 10%  | 30%  | 50%       |      |       |       |      |       |      |      |      |              | 100%      |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การจ้างประเมินข้อโหว่และตรวจสอบภัยคุกคามทางด้านดิจิทัล                                                                                        | 1                          | งาน     | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -         |            | 250,000   | 250,000   |                                                      | 10%  | 30%  | 50%       |      |       |       |      | 75%   |      |      |      |              | 100%      |       |
| ภทส. 05                                                                                             | 69230605         | 26  | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569 KPI ก.พ.ร. 2.1                                                                            | 5                          | กิจกรรม | -                           | 220,000               |          | 220,000                             | -         | -          | 220,000   | -         |                                                      |      |      | 8%        | 16%  | 24%   | 32%   | 50%  | 90%   |      |      |      | 100%         | จรส./ภทส. |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูล/เอกสารตามกรอบการประเมินของปีก่อนให้เป็นปัจจุบัน                                                                        | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     |          | -                                   | -         | -          | -         | -         |                                                      |      |      |           | 20%  | 40%   | 60%   | 80%  | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สมศ. (Digital Competency)                                                                                          | 1                          | กิจกรรม | -                           | 220,000               |          | 220,000                             | -         |            | 220,000   | -         |                                                      |      |      |           | 20%  | 40%   | 60%   | 80%  | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) เข้าร่วมประชุม ศึกษาวิเคราะห์กรอบ/ตัวชี้วัดการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี                                                            | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     |          | -                                   | -         | -          | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) ดำเนินการตอบและจัดส่งแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล                                                                                      | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     |          | -                                   | -         | -          | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) รับทราบผลการประเมินและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                              | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     |          | -                                   | -         | -          | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           | 1000% |
| ภทส. 06                                                                                             | 69230606         | 27  | โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                       | 13                         | รายการ  | -                           | 4,898,000             | -        | 4,898,000                           | 200,000   | 3,748,000  | 700,000   | 250,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | จรส./ภทส. |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                  | 8                          | เครื่อง | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -         | 500,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การซื้อสิทธิการใช้งาน Google Workspace                                                                                                        | 1                          | ระบบ    | -                           | 900,000               |          | 900,000                             | -         | 900,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           | 100% |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การซื้อสิทธิการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)                                                                                     | 1                          | ระบบ    | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | 200,000   | -          | -         | -         |                                                      |      |      | 100%      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ปัญหาประยุกต์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                            | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -         | 250,000    | -         | 250,000   |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การจัดซื้อสิทธิการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล                                                                                   | 5                          | รายการ  | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | -         | -          | 200,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 100% |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การซื้อแท็บเล็ตรองรับการประชุมสำนักงานนอกสถานที่                                                                                              | 15                         | เครื่อง |                             | 500,000               |          | 500,000                             | -         | -          | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 7) การจัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร สมศ. (Performance Management System)                                      | 1                          | ระบบ    |                             | 500,000               |          | 500,000                             |           | 500,000    |           |           |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 8) การจ้างพัฒนาระบบแผนกในหน้า                                                                                                                    | 1                          | ระบบ    | -                           | 400,000               |          | 400,000                             | -         | 400,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 9) การซื้อเครื่องสแกนเนอร์ (1.เครื่องสแกนเนอร์แบบระนาบและป้อนกระดาษอัตโนมัติ 8 เครื่อง 2.เครื่องสแกนเนอร์แบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) 1 เครื่อง) | 2                          | รายการ  | -                           | 390,000               |          | 390,000                             | -         | 390,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 10) การซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 100,000               |          | 100,000                             | -         | 100,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 11) การซื้อบริการตรวจสอบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักงาน                                                                                          | 1                          | กิจกรรม | -                           | 8,000                 |          | 8,000                               | -         | 8,000      | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 12) การซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับระบบ CCTV (ทดแทนของเดิม)                                                                                              | 1                          | รายการ  | -                           | 300,000               |          | 300,000                             | -         | 300,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |       |
|                                                                                                     |                  |     | 13) การซื้อฮาร์ดดิสก์และหน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบ Back                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 400,000               |          | 400,000                             | -         | 400,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |       |



| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                   | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                          | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |                | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |           |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |           |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-----------|
|                                                          |                  |     |                                                                                                                                    | จำนวน                      | (หน่วย)        | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1      | Q2        | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     |                                                                                                                                    |                            |                |                             |                       |          |                                     |         |           |           |           | ค.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |           |
| ภทส. 07                                                  | 69230607         | 28  | โครงการเข้าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                              | 13                         | ระบบ           | -                           | 5,545,000             | -        | 5,545,000                           | 844,250 | 1,755,250 | 1,420,250 | 1,525,250 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | จรส./ภทส. |
|                                                          |                  |     | 1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน                                                                                                 | 1                          | ระบบ           | -                           | 540,000               | -        | 540,000                             | 135,000 | 135,000   | 135,000   | 135,000   | 1                                                    | 1    | 1    | 1         | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)                                                                   | 1                          | ระบบ           | -                           | 750,000               | -        | 750,000                             | -       | 350,000   | 200,000   | 200,000   |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบบริหารจัดการ                                                                               | 1                          | ระบบ           | -                           | 440,000               | -        | 440,000                             | -       | 200,000   | 120,000   | 120,000   |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจากระบบเครือข่าย                                                                           | 1                          | ระบบ           | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | -       | 75,000    | -         | 75,000    |                                                      |      |      |           | 1    |       | 1     |      |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 5) การจ้างบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการสำรองข้อมูลระบบภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์                        | 1                          | ระบบ           | -                           | 540,000               | -        | 540,000                             | 135,000 | 135,000   | 135,000   | 135,000   |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันไวสูง                                                                   | 1                          | ระบบ           | -                           | 17,000                | -        | 17,000                              | -       | 8,500     | -         | 8,500     |                                                      |      |      |           | 1    |       |       |      |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 7) การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น                                                                              | 1                          | ระบบ           | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | 37,500  | 37,500    | 37,500    | 37,500    |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 8) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ                                                                                        | 1                          | ระบบ           | -                           | 43,000                | -        | 43,000                              | -       | 21,500    | -         | 21,500    |                                                      |      |      |           | 1    |       |       |      |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 9) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่วงจรปิด                                                                                  | 1                          | ระบบ           | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | 25,000  | 25,000    | 25,000    | 25,000    |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 10) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ                                                                                  | 1                          | ระบบ           | -                           | 135,000               | -        | 135,000                             | 33,750  | 33,750    | 33,750    | 33,750    |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 11) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)                                                                        | 1                          | ระบบ           | -                           | 1,250,000             | -        | 1,250,000                           | 312,500 | 312,500   | 312,500   | 312,500   |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 12) การจ้างบำรุงรักษาระบบ ERP                                                                                                      | 1                          | ระบบ           | -                           | 1,280,000             | -        | 1,280,000                           | 128,000 | 384,000   | 384,000   | 384,000   |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
|                                                          |                  |     | 13) การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                              | 1                          | ระบบ           | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | 37,500  | 37,500    | 37,500    | 37,500    |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |
| ภทส. 08                                                  | 69230608         | 29  | โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                          | 3                          | รายการ         | -                           | 1,130,000             | -        | 1,130,000                           | -       | -         | 980,000   | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       | 80%  |       |      |      |      | 100%         | จรส./ภทส. |
|                                                          |                  |     | 1) การปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์                                                                                           | 1                          | ระบบ           | -                           | 480,000               | -        | 480,000                             | -       | -         | 480,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 2) การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                     | 1                          | ระบบ           | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -       | -         | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 3) การซื้อ/ซ่อม/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/จัดหาทดแทน/การใช้บริการระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware/Software) | 1                          | กิจกรรม        | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | -       | -         | -         | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
| งานนโยบายและแผน                                          |                  |     |                                                                                                                                    | 1                          | โครงการ        | -                           | 1,000,000             | -        | 1,000,000                           | 500,000 | -         | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภทส. 02                                                  | 69230801         | 30  | โครงการการดำเนินงานนโยบายและแผน KPI ก.พ.ร. 2.2/2.3                                                                                 |                            |                | -                           | 1,000,000             | -        | 1,000,000                           | 500,000 | -         | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | จนพ.      |
|                                                          |                  |     | งานการบริหารจัดการด้านงบประมาณ                                                                                                     |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 1) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                                            | 1                          | ฉบับ           |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 20%  |           |      |       |       | 60%  | 80%   | 100% |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 2) การบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานงบประมาณ 9 ครั้ง/สภาพัฒน์ 6 ครั้ง)                                               | 15                         | ครั้ง          |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           | 20%                                                  |      |      | 50%       |      | 70%   |       |      | 90%   |      |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | งานทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์                                                                                                        |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 3) การทบทวนยุทธศาสตร์                                                                                                              | 1                          | ฉบับ           |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
|                                                          |                  |     | 4) การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ                                                             | 4                          | ครั้ง          |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           | 25%                                                  |      |      | 50%       |      | 75%   |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 5) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี                                                                                                       | 2                          | ครั้ง          |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 100% |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 6) การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน และรายไตรมาส                                                                                  | 12                         | ครั้ง          |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 25%  |           |      | 50%   |       |      | 75%   |      |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | 7) การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน                                                                                       |                            | ตามที่ร้องขอ   |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | งานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน                                                                                     |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 8) รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแบบประเมินองค์การมหาชน (ก.พ.ร.)                                                              | 4                          | ฉบับ           |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 25%  |           | 50%  |       |       |      |       | 75%  |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | 9) การจัดทำรายงานความคุ้มค่า                                                                                                       | 1                          | ฉบับ           | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | 10) การจัดทำรายงานประจำปี                                                                                                          | 1                          | เล่ม           |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 50%  |           | 50%  |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง                                                                                               |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 11) การจัดทำรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง                                                                                   | 4                          | เล่ม           |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 25%  |           |      | 50%   |       |      |       | 75%  |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | งานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน                                                                                       |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 12) การจัดทำรายงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน                                                                        |                            | ไม่ต่ำกว่า 85% |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      | 25%  |           |      | 50%   |       |      |       | 75%  |      |      | 100%         |           |
|                                                          |                  |     | งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0                                                                                    |                            |                |                             |                       |          | -                                   |         |           |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                                          |                  |     | 13) การจัดทำรายงาน PMQA 4.0                                                                                                        | 1                          | เล่ม           |                             | 1,000,000             |          | 1,000,000                           | 500,000 | -         | 500,000   | -         |                                                      |      | 50%  |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
| กิจกรรมที่ 4 การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก |                  |     |                                                                                                                                    | 1                          | โครงการ        | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภทส. 06                                                  | 69240701         | 31  | โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้                                                                                   | 1                          | กิจกรรม        | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -         | -         |                                                      | -    | 1    | -         |      | 1     |       | 1    | 1     |      |      |      |              | ภทส.      |
|                                                          |                  |     | 1) กิจกรรมรวมพลังเครือข่ายร่วมพัฒนา                                                                                                | 1                          | ครั้ง          | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -         | -         |                                                      |      | 1    |           |      | 1     |       | 1    | 1     |      |      |      |              |           |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                                                                         | รหัส<br>งบประมาณ | ที่                                                                                                                                             | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                              | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |                     | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |           | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |           |           |         | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-------|------|
|                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        | จำนวน                      | (หน่วย)             | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน  | งบประมาณ                            | Q1        | Q2        | Q3        | Q4      | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     |           |           |           |         | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              | ก.ย.  |      |
| กิจกรรมที่ 5 การสังเคราะห์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ |                  |                                                                                                                                                 | 10                                                                                                                                     | โครงการ                    | -                   | 5,575,000                   | -                     | 5,575,000 | 1,120,000                           | 1,580,000 | 1,405,000 | 1,470,000 |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
| ภพพ.1 03                                                                                                       | 69250101         | 32                                                                                                                                              | โครงการวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกกับการสะท้อนกลับของสถานศึกษา                                                        | 1                          | ฉบับ                | -                           | -                     | -         | -                                   | -         | -         | -         | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 1            | ภพพ.1 |      |
|                                                                                                                |                  | ระยะที่ 1: การเตรียมการและวางแผน (Planning and Preparation Phase)                                                                               |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           | 5%      | 25%                                                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | ระยะที่ 2: การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection Phase)                                                                                          |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         |                                                      | 40%  |      | 50%       |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | ระยะที่ 3: การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis Phase)                                                                                             |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         |                                                      |      |      |           | 55%  | 65%   | 75%   |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | ระยะที่ 4: การสรุปและจัดทำรายงาน (Reporting Phase)                                                                                              |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 80%  | 100%  |      |      |              |       |      |
| ภพพ.2 02                                                                                                       | 69250201         | 33                                                                                                                                              | โครงการพัฒนาศูนย์ชีวิตเพื่อการวิจัยและพยากรณ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผลการประกันคุณภาพภายนอก                                       | 1                          | ฉบับ                | -                           | 325,000               | -         | 325,000                             | -         | 75,000    | 250,000   | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 1            | ภพพ.2 |      |
|                                                                                                                |                  | 1) การวางแผนและออกแบบแนวทางการวิจัย/พัฒนา                                                                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         | 5%                                                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 2) การรวบรวม การทำความเข้าใจข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                   |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 3) ออกแบบเบื้องต้นและพัฒนา “ชุดตัวชี้วัดเชิงวิจัย” และ                                                                                          |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         | -         |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 4) จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Review)                                                                                                        |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 75,000    |                                     | 75,000    |           | 75,000    |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 5) พัฒนาระบบจำลองพยากรณ์คุณภาพการศึกษา (Predictive Model)                                                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         |           |           | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 55%   |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 6) นำร่องใช้งานในสถานศึกษา (Pilot Testing)                                                                                                      |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 250,000   |                                     | 250,000   |           |           | 250,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 70%   |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 7) สังเคราะห์ผลการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ                                                                                                    |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         |           |           | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 80%  |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 8) พัฒนาระบบรายงานผลการวิจัยและพยากรณ์คุณภาพการศึกษา (Prototype)                                                                                |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         |           |           | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 95%  |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 9) จัดประชุมสรุปและเผยแพร่ผลการศึกษา                                                                                                            |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | -         |                                     | -         |           |           | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100%         |       |      |
| ภทส. 09                                                                                                        | 69250601         | 34                                                                                                                                              | โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (Data Driven Policy) KPI ก.พ.ร. 1.1 | 1                          | ชุดข้อมูล<br>รายงาน | -                           | 500,000               | -         | 500,000                             | 200,000   | 150,000   | 150,000   | -       |                                                      |      |      |           | 10%  | 20%   | 40%   | 60%  | 70%   | 80%  | 90%  | 100%         | ภทส.  |      |
|                                                                                                                |                  | 1) พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในเชิงนโยบาย                                                                                                 |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 200,000   |                                     | 200,000   | 100,000   | 100,000   | -       | -                                                    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 2) พัฒนาระบบสกัดข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (PDF Extraction)                                                                        |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 200,000   |                                     | 200,000   | 100,000   | -         | 100,000 | -                                                    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 3) พัฒนาระบบบริการข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)                                                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 50,000    |                                     | 50,000    | -         | 50,000    | -       | -                                                    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 4) ขยายระบบและสร้างผลกระทบเชิงนโยบาย                                                                                                            |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       | 50,000    |                                     | 50,000    | -         | -         | 50,000  | -                                                    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
| ภทส. 10                                                                                                        | 69250602         | 35                                                                                                                                              | โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital QA Platform                                                                         | 1                          | ระบบ                | -                           | 500,000               | -         | 500,000                             | -         | 250,000   | -         | 250,000 | 10%                                                  | 30%  | 40%  |           | 60%  | 70%   |       |      | 90%   | 95%  |      |              | 100%  | ภทส. |
|                                                                                                                |                  | 1) วางแผนการดำเนินโครงการ                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 2) รวบรวมข้อมูลและศึกษาความต้องการ และจัดทำรายการข้อมูลที่จะใช้ในการเชื่อมโยงจากต้นสังกัด                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 3) ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ ขอบเขตของงาน และราคากลาง                                                                                           |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง                                                                                                             |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันสำหรับดึงข้อมูลผ่าน API Platform                                                                             |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 6) ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานต้นทางเข้าสู่ระบบกลาง                                                                              |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 7) พัฒนาระบบ Dashboard และฟังก์ชันการใช้งาน                                                                                                     |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 8) ทดสอบระบบในสถานการณ์จริง (User Acceptance Test)                                                                                              |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 9) อบรมผู้ใช้งานและจัดทำคู่มือประกอบ                                                                                                            |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
| ภทส. 11                                                                                                        | 69250603         | 36                                                                                                                                              | โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน                                             | 3                          | หน่วยงาน            | -                           | -                     | -         | -                                   | -         | -         | -         | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 3            | ภทส.  |      |
|                                                                                                                |                  | 1) ประสานงานและจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานเป้าหมาย (สอศ./ กทม./ สข.) เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      | 5%   | 15%  |           |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 2) วิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานข้อมูล พร้อมทั้งออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลกลาง                                                                |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      | 20%  | 30%       |      |       |       |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 3) พัฒนาระบบข้อมูลกลางตามสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบ                                                                                                |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           | 35%  | 40%   | 50%   |      |       |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 4) พัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูล (API) สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                   |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       | 55%   | 60%  | 70%   |      |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 5) พัฒนาเครื่องมือนำเสนอข้อมูล (Dashboard) สำหรับใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ                                                                       |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 75%   | 85%  |      |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 6) ทดสอบการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรภายใน                                                          |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 90%  | 95%  |              |       |      |
|                                                                                                                |                  | 7) สรุปและประเมินผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                                                                                   |                                                                                                                                        |                            |                     |                             |                       |           |                                     | -         |           |           |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100%         |       |      |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                           | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |          | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |         |         |         | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|--------------|
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                     | จำนวน                      | (หน่วย)  | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1      | Q2      | Q3      | Q4      | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                     |                            |          |                             |                       |          |                                     |         |         |         |         | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. |              |
| ภทศ. 12                                | 69250604         | 37  | โครงการพัฒนาภาคีความร่วมมือและระบบการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                     | 1                          | ระบบ     | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -       | -       | -       | -                                                    | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | 1     | ภทศ. |              |
|                                        |                  |     | 1) แต่งตั้งคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเพื่อร่วมกำหนดแนวทาง                                                                                               |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         | 5%                                                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 2) สำรวจทรัพยากรที่แต่ละหน่วยงานสามารถแบ่งปันได้ และสำรวจความต้องการของหน่วยงานในเครือข่าย                                                          |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         | 10%                                                  | 15%  |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 3) ออกแบบกลไกความร่วมมือ จัดทำร่างข้อตกลง (MOU) และกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งปันทรัพยากร                                                                 |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      | 20%  | 25%       |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและลงนามความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเป้าหมาย                                                                                |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      | 35%       |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 5) สร้างแพลตฟอร์มกลางสำหรับรวบรวมและเผยแพร่ทรัพยากรโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่                                                                        |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           | 45%  | 55%   | 65%   | 75%  |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 6) เริ่มต้นการแบ่งปันทรัพยากรกับกลุ่มหน่วยงานนำร่อง (Pilot Project)                                                                                 |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      | 80%   | 85%   |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 7) สื่อสารและส่งเสริมให้หน่วยงานในเครือข่ายเข้ามาใช้ประโยชน์จากระบบ                                                                                 |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 90%   | 95%  |       |      |              |
|                                        |                  |     | 8) รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุง และสรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                          |                            |          |                             | -                     |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 100%  |      |              |
| ภพบ. 02                                | 69250901         | 38  | โครงการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกมีอาชีพ                                                                                | 3                          | หลักสูตร | -                           | 800,000               | -        | 800,000                             | 120,000 | 680,000 | -       | -       |                                                      |      |      | 3         |      |       |       |      |       |      | ภพบ.  |      |              |
|                                        |                  |     | 1) การสำรวจ สังเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ                                                                                                       |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       | 10%                                                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 2) การออกแบบสมรรถนะและหลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                            |                            |          |                             | 120,000               |          | 120,000                             | 120,000 | -       | -       | -       |                                                      | 60%  |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 3) การทดลองใช้สมรรถนะและหลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                          |                            |          |                             | 680,000               |          | 680,000                             | -       | 680,000 | -       | -       |                                                      |      | 90%  |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 4) การพัฒนา ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร                                                                                                            |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      | 100%      |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
| ภพบ. 03                                | 69250902         | 39  | โครงการพัฒนาระบบการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลประเมินการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและไม่มีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก | 1                          | เรื่อง   | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | -       | -       | -       | 100,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 1    | ภพบ.  |      |              |
|                                        |                  |     | 1) การแต่งตั้งคณะทำงานและทบทวนวรรณกรรม                                                                                                              |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      | 10%   |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 2) การเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกและสรุปผลจากผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group)                                                    |                            |          |                             | 100,000               |          | 100,000                             | -       | -       | -       | 100,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 50%   |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาความคิดเห็นของผู้ประเมินภายนอกต่อกระบวนการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอก (online)                                          |                            |          |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 80%   |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 4) การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย                                                                                                   |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 100% |       |      |              |
| ภพบ. 04                                | 69250201         | 40  | โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา KPI ก.พ.ร. 1.4                                                            | 1                          | ชุด      | -                           | 200,000               | -        | 200,000                             | -       | -       | 200,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 1    | ภพบ.2 |      |              |
|                                        |                  |     | 1) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องตามมาตรฐานระดับชาติ และมาตรฐานสากล (PISA)               |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      | 10%  |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 2) จัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องตามมาตรฐานระดับชาติ และมาตรฐานสากล (PISA)                           |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      | 25%       |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 3) พัฒนาคู่มือและแนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่สอดคล้องตามมาตรฐานระดับชาติ และมาตรฐานสากล (PISA)                                                |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      | 45%   |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 4) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข                               |                            |          |                             | 200,000               |          | 200,000                             | -       | -       | 200,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 60%   |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 5) ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ เพื่อนำไปพิจารณาพิจารณา                                |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 70%  |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 6) จัดประชุมประชาพิจารณ์ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                                                  |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 90%  |       |      |              |
|                                        |                  |     | 7) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำไปใช้ประเมินนำร่องสถานศึกษา                                                                          |                            |          |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       | 100% |              |
|                                        |                  |     |                                                                                                                                                     |                            |          |                             |                       |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
| ภวจ. 01                                | 69251001         | 41  | โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบให้บริการ ปี 2569 KPI ก.พ.ร. 1.2.1/1.2.2/2.3                                                                     | 1                          | รายงาน   | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -       | 150,000 | -       | 350,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 1    | ภวจ.  |      |              |
|                                        |                  |     | 1) จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                    |                            |          |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         | 10%                                                  | 20%  |      |           |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 2) เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตงาน                                                                                                        |                            |          |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      | 40%       |      |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 3) ดำเนินการจัดทำหน่วยงานอิสระภายนอก                                                                                                                |                            |          |                             | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 150,000 | -       | 350,000 |                                                      |      |      |           | 60%  |       |       |      |       |      |       |      |              |
|                                        |                  |     | 4) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                        |                            |          |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 80%  |       |      |              |
|                                        |                  |     | 5) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                      |                            |          |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |       | 100% |              |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ                       | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                     | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |         |         |         | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |      |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|------|--|
|                                                              |                  |     |                                                                                                                                                                               | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1      | Q2      | Q3      | Q4      | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     |                                                                                                                                                                               |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |         |         |         | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |      |  |
| ภวจ. 02                                                      | 69251002         | 42  | โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                 | 3                          | ทุน     | -                           | 1,500,000             | -        | 1,500,000                           | 750,000 | -       | 300,000 | 450,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 6            | ภวจ. |  |
|                                                              |                  |     | 1) เสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้คณะทำงานฯ พิจารณา คัดเลือก                                                                                    |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      | 20%  |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 2) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย                                                                                                                                   |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      | 40%       |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 3) ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย                                                                                                                                   |                            |         |                             | 1,500,000             |          | 1,500,000                           | 750,000 | -       | 300,000 | 450,000 |                                                      |      |      |           | 60%  |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 4) ประสานติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดส่งรายงานตามสัญญา                                                                                                     |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100% |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 5) จัดทออบวิจัยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2570                                                                                                                   |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 80%  |      |              |      |  |
| ภวจ. 04                                                      | 69251004         | 43  | โครงการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                                               | 1                          | รายงาน  | -                           | 200,000               | -        | 200,000                             | -       | -       | 155,000 | 45,000  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 1            | ภวจ. |  |
|                                                              |                  |     | 1) ยกร่างโครงการ                                                                                                                                                              |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      | 10%  |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 2) รวบรวมรายงานผลประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                            |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       | 30%   |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 3) ดำเนินการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี                                                                                                                                           |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       | 50%  |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 4) จัดส่งแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา                                                                                                                                    |                            |         |                             | 140,000               |          | 140,000                             | -       | -       | 140,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 60%   |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 5) จัดประชุมสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                           |                            |         |                             | 15,000                |          | 15,000                              | -       | -       | 15,000  | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 70%   |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 6) จัดทำรายงานการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี                                                                                                                                      |                            |         |                             | 45,000                |          | 45,000                              | -       | -       | -       | 45,000  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 90%  |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 7) เผยแพร่แบบอย่างที่ดี                                                                                                                                                       |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100% |              |      |  |
| ภวจ. 05                                                      | 69251005         | 44  | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) บนพื้นฐานข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก                  |                            | ฉบับ    | -                           | 750,000               | -        | 750,000                             | -       | 225,000 | 300,000 | 225,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 1            | ภวจ. |  |
|                                                              |                  |     | 1) จัดทำ TOR                                                                                                                                                                  |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      | 20%  |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 2) ดำเนินการจัดจ้างผู้รับวิจัย                                                                                                                                                |                            |         |                             | 225,000               |          | 225,000                             | -       | 225,000 | -       | -       |                                                      |      |      | 20%       |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 3) ดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                             |                            |         |                             | 300,000               |          | 300,000                             | -       | -       | 300,000 | -       |                                                      |      |      | 20%       |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 4) รายงานความก้าวหน้า                                                                                                                                                         |                            |         |                             | 225,000               |          | 225,000                             | -       | -       | -       | 225,000 |                                                      |      |      |           |      | 20%   |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 5) จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์                                                                                                                                                |                            |         |                             | -                     |          | -                                   |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 20%  |              |      |  |
| ภวจ. 06                                                      | 69251006         | 45  | โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                                      | 1                          | รายงาน  | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 1            | ภวจ. |  |
|                                                              |                  |     | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง                                                                                            |                            |         | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100% |              |      |  |
| สนย. 02                                                      | 69251401         | 46  | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา                                                                                                                         | 2                          | รายงาน  | -                           | 200,000               | -        | 200,000                             | 50,000  | 50,000  | 50,000  | 50,000  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 2            | สนย. |  |
|                                                              |                  |     | 1) ยกะดับคุณภาพการศึกษา ร่วมกับ SEAO                                                                                                                                          | 1                          | รายงาน  | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | 25,000  | 25,000  | 25,000  | 25,000  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 1            |      |  |
|                                                              |                  |     | 2) ประเมินคุณภาพการศึกษา ร่วมกับกองทุนเสมอภาคและโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม                                                                                                       | 1                          | รายงาน  | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | 25,000  | 25,000  | 25,000  | 25,000  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 1            |      |  |
| กิจกรรมที่ 6 การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก |                  |     |                                                                                                                                                                               | 15,056                     | แห่ง    |                             | 200,000               |          | 200,000                             | 100,000 | -       | 100,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 7,500 |      |       |      |      |      | 7,535        | สปร. |  |
| สปร. 01                                                      | 69261201         | 47  | โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                                                                        | 15,056                     | แห่ง    | -                           | 200,000               | -        | 200,000                             | 100,000 | -       | 100,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 7,500 |      |       |      |      |      | 7,535        | สปร. |  |
|                                                              |                  |     | 1) ทบทวนเครื่องมือและปรับปรุงคู่มือการจัดทำและการตรวจสอบรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา และประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ                               |                            |         |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      | 10%  |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 2) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฯ การจัดทำรายงานฯ การตรวจอ่านรายงานฯ คุณภาพของผู้ประเมินภายนอก ร่วมกับหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้กำกับการประเมิน |                            |         |                             | 100,000               |          | 100,000                             | 100,000 | -       | -       | -       |                                                      |      |      | 30%       |      |       |       | 65%  |       |      |      |      |              |      |  |
|                                                              |                  |     | 3) จัดประกันคุณภาพภายนอก ตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกตามแนวทางการพิจารณาที่กำหนด และรับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก                                               |                            |         |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      | 45%   |       |      |       |      |      |      | 85%          |      |  |
|                                                              |                  |     | 4) ประชุมพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก และการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ หรือทั้งที่แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ถ้ามี)                                            |                            |         |                             | 100,000               |          | 100,000                             | -       | -       | 100,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 70%   |      |       |      |      |      | 90%          |      |  |
|                                                              |                  |     | 5) จัดทำข้อเสนอคุณภาพพรายงาน คุณภาพผู้ประเมินภายนอก หน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน                                                                       |                            |         |                             | -                     |          | -                                   | -       | -       | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |      |  |
|                                                              |                  |     |                                                                                                                                                                               |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |         |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |      |  |

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม/<br>รหัส<br>โครงการ              | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                             | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |           | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |            | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |            |             |            |             | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|
|                                                     |                  |     |                                                                                                                                                       | จำนวน                      | (หน่วย)   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน   | งบประมาณ                            | Q1         | Q2          | Q3         | Q4          | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     |                                                                                                                                                       |                            |           |                             |                       |            |                                     |            |             |            |             | ค.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.      |              |
| กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                  |     |                                                                                                                                                       |                            | 2,461,800 | -                           | -                     | 2,461,800  | -                                   | 700,000    | 700,000     | 1,061,800  |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
| ภทส. 13                                             | 69310601         | 48  | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                    | 1                          | ระบบ      | 2,461,800                   | -                     | -          | 2,461,800                           | -          | 700,000     | 700,000    | 1,061,800   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 1    | จรบ./ภทส. |              |
|                                                     |                  |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างโครงการฯ                                                                                                         |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             | 10%                                                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2) ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง                                                                                                                      |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      | 30%  |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 3) ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                                                                                                        |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           | 50%  |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 4) บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                                                                                                          |                            |           | 2,461,800                   | -                     | -          | 2,461,800                           | -          | 700,000     | 700,000    | 1,061,800   |                                                      |      |      |           | 65%  |       |       | 80%  |       |      | 100% |           |              |
|                                                     |                  |     | แผนงานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                    |                            |           |                             |                       |            |                                     |            | -           | -          | -           | -                                                    | -    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
| นคภ. 01                                             | -                |     | แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)                                                                                                                       |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)                                                                                                          | 12                         | ครั้ง     |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 1.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง                                                                                            |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 1.2 ตรวจสอบเอกสารทางบัญชี ได้แก่ ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับ ใบสำคัญทั่วไป จบทดลอง เงิน<br>สตอยย เงินฝากธนาคาร เงินยืมหรือวงจ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 1.3 ตรวจสอบการดำเนินการด้านงบประมาณ                                                                                                                   |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)                                                                                            |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2.1 ตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                             |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2.2 ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าประเมินคุณภาพภายนอก สวัสดิการด้านบุคลากร ค่าเบี้ยประชุม                                                                      |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน<br>สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561                                         |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์<br>ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562          |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 3. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)                                                                                                      |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 3.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569                                                                                              |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วปีงบประมาณ 2568                                                                      |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)                                                                                  |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 4.1 ตรวจสอบระบบงาน ERP platform                                                                                                                       |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 4.2 ตรวจสอบระบบงาน AQA platform                                                                                                                       |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 5. การตรวจสอบอื่นๆ                                                                                                                                    |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 5.1 ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน 8 ด้าน                                                                                                                  |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 5.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต                                                                                                           |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 6. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)                                                                                                         |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 7. งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                                                         |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 7.1 การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน                                                                                                         |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 7.2 การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน                                                                                                                        |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 7.3 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี                                                                                                                 |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 7.4 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                             |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 8. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                                                      |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | 9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สมค. คณะกรรมการตรวจสอบและ<br>ผู้อำนวยการ สมค.                                                              |                            |           |                             |                       |            | -                                   |            |             |            |             |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                                     |                  |     | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                           |                            |           | 101,192,600                 | 341,875,000           | 12,623,000 | 455,690,600                         | 42,132,275 | 189,250,865 | 45,076,875 | 179,230,585 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |

แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ                                                          | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                           |                                                       |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |            | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |            |            |            |            | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
|                                |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     | จำนวน                                                 | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน   | งบประมาณ                            | Q1         | Q2         | Q3         | Q4         | พ.ศ. 2568                                            |            |         | พ.ศ. 2569 |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       |         |                             |                       |            |                                     |            |            |            |            | ต.ค.                                                 | พ.ย.       | ธ.ค.    | ม.ค.      | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.   | พ.ค.    | มิ.ย.   | ก.ค.    | ส.ค.    | ก.ย.    |              |
| งานทรัพยากรมนุษย์              |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       |         |                             |                       |            |                                     |            |            |            |            |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภอก. 05                        | 69230507                                                                  | 1   | โครงการพัฒนาบุคลากร สมท. (In House Training และ IDP)                                                                                                                                | 2                                                     | กิจกรรม | -                           | 1,000,000.00          | -          | 1,000,000                           | 250,000    | 250,000    | 250,000    | 250,000    |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | จทม.         |
|                                |                                                                           |     | 1) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training) 3 หลักสูตร<br>หลักสูตรที่ 1 Digital Lirteracy<br>หลักสูตรที่ 2 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรที่ 3 การประกัน งานวิจัย |                                                       |         | -                           | 1,000,000             | -          | 1,000,000                           | 250,000    | 250,000    | 250,000    | 250,000    |                                                      |            |         | 25%       |         |         | 25%     |         |         | 25%     |         | 25%     |              |
|                                |                                                                           |     | 2) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)                                                                                                                                  |                                                       |         | -                           | -                     | -          | -                                   | -          | -          | -          | -          |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       |         |                             |                       |            |                                     |            |            |            |            |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภอก. 06                        | 69230508                                                                  | 2   | โครงการแผนงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                |                                                       |         | 300,000                     | 10,960,000            | 9,425,000  | 20,685,000                          | 10,268,750 | 3,963,750  | 3,263,750  | 3,188,750  |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         | จทม.         |
|                                |                                                                           |     | 1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 2 คน                                                                                                                                                          | 1                                                     | งาน     | -                           | 960,000               | -          | 960,000                             | 480,000    | 480,000    | -          | -          |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 2) ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ/รายวัน และค่าประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน                                                                                                                   | 1                                                     | งาน     | -                           | 4,000,000             | -          | 4,000,000                           | 1,000,000  | 1,000,000  | 1,000,000  | 1,000,000  |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 3) ค่าบริการจัดทำเงินเดือน                                                                                                                                                          | 1                                                     | งาน     | 300,000                     | -                     | -          | 300,000                             | 75,000     | 75,000     | 75,000     | 75,000     |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 4) ประกันสุขภาพหมู่                                                                                                                                                                 | 1                                                     | งาน     | -                           | 6,000,000             | -          | 6,000,000                           | 6,000,000  | -          | -          | -          |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 5) ค่าสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว                                                                                                                                         | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 6,000,000  | 6,000,000                           | 1,500,000  | 1,500,000  | 1,500,000  | 1,500,000  | 500,000                                              | 500,000    | 500,000 | 500,000   | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |              |
|                                |                                                                           |     | 6) ตรวจสอบภาพประจำปี (เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี)                                                                                                                                   | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 1,475,000  | 1,475,000                           | 368,750    | 368,750    | 368,750    | 368,750    | 75,000                                               | 100,000    | 100,000 | 100,000   | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |         |              |
|                                |                                                                           |     | 7) การสร้างสุขภาพกายและใจ                                                                                                                                                           | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 280,000    | 280,000                             | 15,000     | 160,000    | 90,000     | 15,000     | 5,000                                                | 5,000      | 5,000   | 5,000     | 150,000 | 5,000   | 80,000  | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   |         |              |
|                                |                                                                           |     | 8) สวัสดิการเครื่องแต่งกาย                                                                                                                                                          | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 270,000    | 270,000                             | 30,000     | 180,000    | 30,000     | 30,000     |                                                      |            |         | 30,000    |         |         | 180,000 |         | 30,000  |         |         | 30,000  |              |
|                                |                                                                           |     | 9) ค่าวัคซีน                                                                                                                                                                        | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 800,000    | 800,000                             | 200,000    | 200,000    | 200,000    | 200,000    | 65,000                                               | 65,000     | 65,000  | 65,000    | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 65,000  | 85,000  |              |
|                                |                                                                           |     | 10) เงินชดเชยเลิกจ้าง (เกษียณอายุ)                                                                                                                                                  | 1                                                     | งาน     | -                           | -                     | 600,000    | 600,000                             | 600,000    | -          | -          | -          | 600,000                                              |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ            |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       |         | 49,384,200                  | 31,519,200            | -          | 80,903,400                          | 20,225,850 | 20,225,850 | 20,225,850 | 20,225,850 |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         | จทม.    |              |
|                                |                                                                           |     | รายการบุคลากรภาครัฐ                                                                                                                                                                 |                                                       |         | 49,384,200                  | 31,519,200            | -          | 80,903,400                          | 20,225,850 | 20,225,850 | 20,225,850 | 20,225,850 |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 69410501                                                                                                                                                                            | 11) เงินเดือนบุคลากร                                  |         |                             |                       | 45,173,800 | 24,826,200                          | -          | 70,000,000 | 17,500,000 | 17,500,000 | 17,500,000                                           | 17,500,000 |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 69410502                                                                                                                                                                            | 12) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                              |         |                             |                       | 1,807,000  | 3,693,000                           | -          | 5,500,000  | 1,375,000  | 1,375,000  | 1,375,000                                            | 1,375,000  |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 69410503                                                                                                                                                                            | 13) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ                              |         |                             |                       | 1,200,000  | 3,000,000                           | -          | 4,200,000  | 1,050,000  | 1,050,000  | 1,050,000                                            | 1,050,000  |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
|                                |                                                                           |     | 69410504                                                                                                                                                                            | 13.1) ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยความสะดวก |         |                             |                       | 300,000    | -                                   | -          | 300,000    | 75,000     | 75,000     | 75,000                                               | 75,000     |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| 69410505                       | 14) ค่าตอบแทน (ค่าการศึกษาบุตร 451,700 บาท และค่ารักษาพยาบาล 451,700 บาท) |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       | 903,400 | -                           | -                     | 903,400    | 225,850                             | 225,850    | 225,850    | 225,850    |            |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |
| ภอก. 07                        | 69510503                                                                  | 3   | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                                                                                                         | 2                                                     | ครั้ง   | -                           | -                     | 1,000,000  | 1,000,000                           | 500,000    | -          | 500,000    | -          |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         | จทม.    |              |
|                                |                                                                           |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                                                                               |                                                       |         | -                           | -                     | 1,000,000  | 1,000,000                           | 500,000    | -          | 500,000    | -          |                                                      |            | 500,000 |           |         |         |         | 500,000 |         |         |         |         |              |
| รวมทั้งสิ้น                    |                                                                           |     |                                                                                                                                                                                     |                                                       |         | 300,000                     | 11,960,000            | 10,425,000 | 22,685,000                          | 11,018,750 | 4,213,750  | 4,013,750  | 3,438,750  |                                                      |            |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |              |

แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ                                                                      | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                        | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |           |         |         | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | ผู้รับผิดชอบ |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------|-----------|---------|---------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|-------|
|                                                                                                     |                  |     |                                                                                                                                                  | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1      | Q2        | Q3      | Q4      | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     |                                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |           |         |         | ค.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.      |              |       |
| ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน : ค่าบริการ/ค่าเช่า/ค่าลิขสิทธิ์) |                  |     |                                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |       |
| ภทส. 01                                                                                             | 69230601         | 1   | โครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                          | 2                          | ระบบ    | -                           | 3,500,000             |          | 3,500,000                           | -       | 3,500,000 | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรบ./ภทส.    |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การเช่าระบบคลาวด์สำหรับระบบประเมินคุณภาพภายนอก (Cloud System)                                                                                 | 1                          | ระบบ    | -                           | 2,500,000             |          | 2,500,000                           |         | 2,500,000 |         |         |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การเช่า Cloud Storage สำหรับจัดเก็บไฟล์วิดีโอการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                           | 1                          | ระบบ    | -                           | 1,000,000             |          | 1,000,000                           |         | 1,000,000 |         |         |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
| ภทส. 02                                                                                             | 69230602         | 2   | โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                            | 6                          | ระบบ    | -                           | 1,380,000             | -        | 1,380,000                           | 50,000  | 830,000   | 500,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรบ./ภทส.    |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | -       | 200,000   | -       | -       | 54%                                                  | 58%  | 62%  | 66%       | 70%  | 74%   | 78%   | 82%  | 86%   | 90%  | 94%  | 100%      |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การซื้อสิทธิ์ใช้งานโปรแกรม Chatbot                                                                                                            | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | -         | 500,000 | -       |                                                      |      |      | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100%      |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การจัดซื้อระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL Wildcard)                                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 50,000                |          | 50,000                              | 50,000  | -         | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100%      |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การซื้อสิทธิ์การใช้งานบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA                                                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -       | 120,000   | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100%      |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การซื้อสิทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory)                                                                             | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 500,000   | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100%      |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การซื้อสิทธิ์การใช้งาน Service Android และ iOS สำหรับ Mobile Application                                                                      | 1                          | ระบบ    | -                           | 10,000                |          | 10,000                              | -       | 10,000    | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100%      |              |       |
| ภทส. 03                                                                                             | 69230603         | 3   | โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                            | 6                          | งาน     | -                           | 1,615,000             | -        | 1,615,000                           | 105,000 | 702,500   | 105,000 | 702,500 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรบ./ภทส.    |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA                                                                               | 1                          | งาน     |                             | 420,000               |          | 420,000                             | 105,000 | 105,000   | 105,000 | 105,000 |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)                                                                                          | 1                          | งาน     |                             | 65,000                |          | 65,000                              | -       | 32,500    | -       | 32,500  |                                                      |      |      |           | 30%  | 50%   |       | 90%  | 100%  |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ Higher QA                                                                                                   | 1                          | งาน     |                             | 260,000               |          | 260,000                             | -       | 130,000   | -       | 130,000 | 30%                                                  | 50%  | 100% |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                                                | 1                          | งาน     |                             | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 250,000   | -       | 250,000 |                                                      |      | 30%  | 50%       | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การจ้างบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอ                                                                                    | 1                          | งาน     |                             | 250,000               |          | 250,000                             | -       | 125,000   | -       | 125,000 |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบยืมชื่อโดเมน (Short-Uniform Resource Locator)                                                                            | 1                          | งาน     | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -       | 60,000    | -       | 60,000  |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
| ภทส. 04                                                                                             | 69230604         | 4   | โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                      | 3                          | งาน     | -                           | 1,500,000             | -        | 1,500,000                           | -       | 500,000   | 250,000 | 750,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | จรส./ภทส. |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การจ้างพัฒนาเพิ่มเติมระบบ e-Learning สำหรับผู้ประเมินภายนอก                                                                                   | 2                          | งาน     | -                           | 1,000,000             | -        | 1,000,000                           | -       | 500,000   | -       | 500,000 | 10%                                                  | 30%  | 50%  |           |      | 75%   |       |      |       |      |      |           | 100%         |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การจ้างประเมินช่องโหว่และตรวจสอบภัยคุกคามด้านดิจิทัล                                                                                          | 1                          | งาน     | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -       | -         | 250,000 | 250,000 | 10%                                                  | 30%  | 50%  |           |      |       |       | 75%  |       |      |      |           | 100%         |       |
| ภทส. 05                                                                                             | 69230605         | 5   | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569 KPI ก.พ.ร. 2.1                                                                            | 5                          | กิจกรรม | -                           | 220,000               | -        | 220,000                             | -       | -         | 220,000 | -       |                                                      |      | 8%   | 16%       | 24%  | 32%   | 50%   | 90%  |       |      |      | 100%      | จรส./ภทส.    |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูล/เอกสารตามกรอบการประเมินของปีก่อนให้เป็นปัจจุบัน                                                                        | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -       | -       |                                                      |      | 20%  | 40%       | 60%  | 80%   | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) จัดอบรมพัฒนสมรรถนะบุคลากร สมศ. (Digital Competency)                                                                                           | 1                          | กิจกรรม | -                           | 220,000               | -        | 220,000                             | -       | -         | 220,000 | -       |                                                      |      | 20%  | 40%       | 60%  | 80%   | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) เข้าร่วมประชุม ศึกษาวิเคราะห์กรอบ/ตัวชี้วัดการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี                                                            | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) ดำเนินการตอบและจัดส่งแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล                                                                                      | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) รับทราบผลการประเมินและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                              | 1                          | กิจกรรม | -                           | -                     | -        | -                                   | -       | -         | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              | 1000% |
| ภทส. 06                                                                                             | 69230606         | 6   | โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                       | 13                         | รายการ  | -                           | 4,898,000             | -        | 4,898,000                           | 200,000 | 3,748,000 | 700,000 | 250,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรส./ภทส.    |       |
|                                                                                                     |                  |     | 1) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                         | 8                          | เครื่อง | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 500,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 2) การซื้อสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace                                                                                                       | 1                          | ระบบ    | -                           | 900,000               |          | 900,000                             | -       | 900,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 3) การซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)                                                                                    | 1                          | ระบบ    | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | 200,000 | -         | -       | -       |                                                      |      | 100% |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 4) การซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์บัญชีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 250,000   | -       | 250,000 |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 5) การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล                                                                                  | 5                          | รายการ  | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | -       | -         | 200,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 100% |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 6) การซื้อแท็บเล็ตรองรับการประชุมสำนักงานนอกสถานที่                                                                                              | 15                         | เครื่อง | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | -         | 500,000 | -       |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 7) การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร สมศ. (Performance Management System)                                     | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             |         | 500,000   |         |         |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 8) การจ้างพัฒนาระบบแผนกใบหน้า                                                                                                                    | 1                          | ระบบ    | -                           | 400,000               |          | 400,000                             | -       | 400,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 9) การซื้อเครื่องสแกนเนอร์ (1.เครื่องสแกนเนอร์แบบระนาบและป้อนกระดาษอัตโนมัติ 8 เครื่อง 2.เครื่องสแกนเนอร์แบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) 1 เครื่อง) | 2                          | รายการ  | -                           | 390,000               |          | 390,000                             | -       | 390,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 10) การซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 100,000               |          | 100,000                             | -       | 100,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 11) การซื้อบริการตรวจสอบสถิติการใช้เว็บไซต์สำนักงาน                                                                                              | 1                          | กิจกรรม | -                           | 8,000                 |          | 8,000                               | -       | 8,000     | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 12) การซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับระบบ CCTV (ทดแทนของเดิม)                                                                                              | 1                          | รายการ  | -                           | 300,000               |          | 300,000                             | -       | 300,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |       |
|                                                                                                     |                  |     | 13) การซื้อฮาร์ดดิสก์และหน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้บริการระบบ Back                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 400,000               |          | 400,000                             | -       | 400,000   | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |           |              |       |



| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ                      | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                              | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |           |            |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |           |           |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-----------|-----------|
|                                                     |                  |     |                                                                                                                                        | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1        | Q2         | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     |                                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |            |           |           | ค.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 13) การซื้อฮาร์ดแวร์และหน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบ Back                                                 | 1                          | ระบบ    | -                           | 400,000               |          | 400,000                             | -         | 400,000    | -         | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
| กทส. 07                                             | 69230607         | 7   | โครงการฯเข้าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                                 | 13                         | ระบบ    | -                           | 5,545,000             | -        | 5,545,000                           | 844,250   | 1,755,250  | 1,420,250 | 1,525,250 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           | จรส./กทส. |
|                                                     |                  |     | 1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน                                                                                                     | 1                          | ระบบ    | -                           | 540,000               | -        | 540,000                             | 135,000   | 135,000    | 135,000   | 135,000   | 1                                                    | 1    |      | 1         | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1            | 1         |           |
|                                                     |                  |     | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)                                                                       | 1                          | ระบบ    | -                           | 750,000               | -        | 750,000                             | -         | 350,000    | 200,000   | 200,000   |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบบริหารจัดการ                                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 440,000               | -        | 440,000                             | -         | 200,000    | 120,000   | 120,000   |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรระบบเครือข่าย                                                                             | 1                          | ระบบ    | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | -         | 75,000     | -         | 75,000    |                                                      |      |      |           |      |       | 1     |      | 1     |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 5) การจ้างบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการสำรองข้อมูลระบบภายในห้อง<br>ศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์                        | 1                          | ระบบ    | -                           | 540,000               | -        | 540,000                             | 135,000   | 135,000    | 135,000   | 135,000   |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง                                                                   | 1                          | ระบบ    | -                           | 17,000                | -        | 17,000                              | -         | 8,500      | -         | 8,500     |                                                      |      |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 7) การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น                                                                                  | 1                          | ระบบ    | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | 37,500    | 37,500     | 37,500    | 37,500    |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 8) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ                                                                                            | 1                          | ระบบ    | -                           | 43,000                | -        | 43,000                              | -         | 21,500     | -         | 21,500    |                                                      |      |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 9) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรปิด                                                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 100,000               | -        | 100,000                             | 25,000    | 25,000     | 25,000    | 25,000    |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 10) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ                                                                                      | 1                          | ระบบ    | -                           | 135,000               | -        | 135,000                             | 33,750    | 33,750     | 33,750    | 33,750    |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 11) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)                                                                            | 1                          | ระบบ    | -                           | 1,250,000             | -        | 1,250,000                           | 312,500   | 312,500    | 312,500   | 312,500   |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 12) การจ้างบำรุงรักษาระบบ ERP                                                                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 1,280,000             | -        | 1,280,000                           | 128,000   | 384,000    | 384,000   | 384,000   |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
|                                                     |                  |     | 13) การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                  | 1                          | ระบบ    | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | 37,500    | 37,500     | 37,500    | 37,500    |                                                      |      |      | 1         |      |       |       | 1    |       |      |      |      | 1            |           |           |
| กทส. 08                                             | 69230608         | 8   | โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                              | 3                          | รายการ  | -                           | 1,130,000             | -        | 1,130,000                           | -         | -          | 980,000   | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 80%   |      |      | 100% |              | จรส./กทส. |           |
|                                                     |                  |     | 1) การปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์                                                                                               | 1                          | ระบบ    | -                           | 480,000               | -        | 480,000                             | -         | -          | 480,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 2) การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                         | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -         | -          | 500,000   | -         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      | 100%  |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 3) การซื้อ/ซ่อม/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/จัดหาทดแทน/การใช้บริการระบบเพื่อสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware/Software) | 1                          | กิจกรรม | -                           | 150,000               | -        | 150,000                             | -         | -          | -         | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 100% |              |           |           |
| กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                  |     |                                                                                                                                        |                            |         |                             |                       |          |                                     |           |            |           |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
| กทส. 13                                             | 69310601         | 9   | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                     | 1                          | ระบบ    | 2,461,800                   | -                     | -        | 2,461,800                           | -         | 700,000    | 700,000   | 1,061,800 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | 1    | จรป./กทส.    |           |           |
|                                                     |                  |     | 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างโครงการฯ                                                                                          |                            |         |                             |                       |          | -                                   |           |            |           |           | 10%                                                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 2) ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง                                                                                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |           |            |           |           |                                                      | 30%  |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 3) ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                                                                                         |                            |         |                             |                       |          | -                                   |           |            |           |           |                                                      |      |      | 50%       |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |
|                                                     |                  |     | 4) บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                                                                                           |                            |         | 2,461,800                   | -                     | -        | 2,461,800                           | -         | 700,000    | 700,000   | 1,061,800 |                                                      |      |      |           |      |       | 65%   |      |       | 80%  |      |      | 100%         |           |           |
| รวมทั้งสิ้น                                         |                  |     |                                                                                                                                        |                            |         | 2,461,800                   | 19,788,000            | -        | 22,249,800                          | 1,199,250 | 11,735,750 | 4,875,250 | 4,439,550 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |           |





| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ          | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                       | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |           |         |         | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |           |
|-----------------------------------------|------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------|-----------|---------|---------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-----------|
|                                         |                  |     |                                                                                                                                 | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1      | Q2        | Q3      | Q4      | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     |                                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |           |         |         | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |           |
|                                         |                  |     | 3) เสนอจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS                                                     |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 4) สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เสนอผู้อำนวยการทราบ |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0                                                                                 |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | การจัดทำรายงาน PMQA 4.0                                                                                                         | 1                          | เล่ม    |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      | 50%       |      |       |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
|                                         |                  |     | 1) การดำเนินงานภายใต้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)              |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 2) การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. (Result Chain)                                                    |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 3) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การจากผลการประเมิน                                               |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 4) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในภาพรวมและด้านระบบปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| องค์ประกอบที่ 3 : การควบคุม             |                  |     |                                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภค. 08                                  | 69230509         | 2   | แผนงานด้านกฎหมาย                                                                                                                |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 1) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)                                                               |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 2) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน                             |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 3) การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมาย                                                                                 |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 4) การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน                                                                                           |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 5) การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน                                                                                   |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 6) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย                               |                            |         |                             |                       |          | -                                   |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| องค์ประกอบที่ 4 : สารสนเทศและการสื่อสาร |                  |     |                                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          |                                     |         |           |         |         |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภทส. 01                                 | 69230601         | 3   | โครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                         | 2                          | ระบบ    | -                           | 3,500,000             |          | 3,500,000                           | -       | 3,500,000 | -       | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | รป./ภทส.  |
|                                         |                  |     | 1) การเช่าระบบคลาวด์สำหรับระบบประเมินคุณภาพภายนอก (Cloud System)                                                                | 1                          | ระบบ    | -                           | 2,500,000             |          | 2,500,000                           |         | 2,500,000 |         |         |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 2) การเช่า Cloud Storage สำหรับจัดเก็บไฟล์วิดีโอการประเมินคุณภาพภายนอก                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 1,000,000             |          | 1,000,000                           |         | 1,000,000 |         |         |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภทส. 02                                 | 69230602         | 4   | โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                           | 6                          | ระบบ    | -                           | 1,380,000             |          | 1,380,000                           | 50,000  | 830,000   | 500,000 | -       |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | รป./ภทส.  |
|                                         |                  |     | 1) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA                                                                  | 1                          | ระบบ    | -                           | 200,000               |          | 200,000                             | -       | 200,000   | -       | -       | 54%                                                  | 58%  | 62%  | 66%       | 70%  | 74%   | 78%   | 82%  | 86%   | 90%  | 94%  | 100% |              |           |
|                                         |                  |     | 2) การซื้อสิทธิใช้งานโปรแกรม Chatbot                                                                                            | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | -         | 500,000 | -       |                                                      |      |      | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
|                                         |                  |     | 3) การจัดซื้อระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL Wildcard)                                                                                  | 1                          | ระบบ    | -                           | 50,000                |          | 50,000                              | 50,000  | -         | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
|                                         |                  |     | 4) การซื้อสิทธิการใช้งานบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA                                                                          | 1                          | ระบบ    | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -       | 120,000   | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
|                                         |                  |     | 5) การซื้อสิทธิการให้บริการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory)                                                           | 1                          | ระบบ    | -                           | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 500,000   | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
|                                         |                  |     | 6) การซื้อสิทธิการใช้งาน Service Android และ iOS สำหรับ Mobile Application                                                      | 1                          | ระบบ    | -                           | 10,000                |          | 10,000                              | -       | 10,000    | -       | -       |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 75%   |       |      |       |      |      | 100% |              |           |
| ภทส. 03                                 | 69230603         | 5   | โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                           | 6                          | งาน     | -                           | 1,615,000             | -        | 1,615,000                           | 105,000 | 702,500   | 105,000 | 702,500 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | รป./ภทส.  |
|                                         |                  |     | 1) การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA                                                              | 1                          | งาน     |                             | 420,000               |          | 420,000                             | 105,000 | 105,000   | 105,000 | 105,000 |                                                      | 30%  | 50%  |           | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)                                                                         | 1                          | งาน     |                             | 65,000                |          | 65,000                              | -       | 32,500    | -       | 32,500  |                                                      |      |      |           | 30%  | 50%   |       | 90%  | 100%  |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ Higher QA                                                                                  | 1                          | งาน     |                             | 260,000               |          | 260,000                             | -       | 130,000   | -       | 130,000 |                                                      | 30%  | 50%  | 100%      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                               | 1                          | งาน     |                             | 500,000               |          | 500,000                             | -       | 250,000   | -       | 250,000 |                                                      |      | 30%  | 50%       | 90%  | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 5) การจ้างบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอ                                                                   | 1                          | งาน     |                             | 250,000               |          | 250,000                             | -       | 125,000   | -       | 125,000 |                                                      |      | 30%  | 50%       |      | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
|                                         |                  |     | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบयोชื่อโดเมน (Short-Uniform Resource Locator)                                                            | 1                          | งาน     | -                           | 120,000               |          | 120,000                             | -       | 60,000    | -       | 60,000  |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |      |              |           |
| ภทส. 04                                 | 69230604         | 6   | โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                     | 3                          | งาน     | -                           | 1,500,000             | -        | 1,500,000                           | -       | 500,000   | 250,000 | 750,000 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              | รปส./ภทส. |
|                                         |                  |     | 1) การจ้างพัฒนาเพิ่มเติมระบบ e-Learning สำหรับผู้ประเมินภายนอก                                                                  | 2                          | งาน     | -                           | 1,000,000             | -        | 1,000,000                           | -       | 500,000   | -       | 500,000 | 10%                                                  | 30%  | 50%  |           |      | 75%   |       |      |       |      |      |      | 100%         |           |
|                                         |                  |     | 2) การจ้างประเมินช่องโหว่และตรวจสอบภัยคุกคามทางด้านดิจิทัล                                                                      | 1                          | งาน     | -                           | 500,000               | -        | 500,000                             | -       | -         | 250,000 | 250,000 | 10%                                                  | 30%  | 50%  |           |      |       |       |      | 75%   |      |      |      | 100%         |           |

| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ     | ที่                                                                                                                                               | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                  | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |           | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |         |           |           |           | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|
|                                |                      |                                                                                                                                                   |                                                                                            | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน  | งบประมาณ                            | Q1      | Q2        | Q3        | Q4        | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      |                                                                                                                                                   |                                                                                            |                            |         |                             |                       |           |                                     |         |           |           |           | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.      |              |
| กทส. 05                        | 69230605             | 7                                                                                                                                                 | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569                                     | 5                          | กิจกรรม | -                           | 220,000               | -         | 220,000                             | -       | -         | 220,000   | -         |                                                      |      | 8%   | 16%       | 24%  | 32%   | 50%   | 90%  |       |      |      | 100%      | จรส./กทส.    |
|                                |                      | 1) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูล/เอกสารตามกรอบการประเมินของปีก่อนให้เป็นปัจจุบัน                                                                         | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | -                           | -                     | -         | -                                   | -       | -         | -         |           |                                                      | 20%  | 40%  | 60%       | 80%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 2) จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สมศ. (Digital Competency)                                                                                           | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | 220,000                     | -                     | 220,000   | -                                   | -       | 220,000   | -         |           |                                                      | 20%  | 40%  | 60%       | 80%  | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 3) เข้าร่วมประชุม ศึกษาวิเคราะห์กรอบ/ตัวชี้วัดการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2569                                                        | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | -                           | -                     | -         | -                                   | -       | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 4) ดำเนินการตอบและจัดส่งแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล                                                                                       | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | -                           | -                     | -         | -                                   | -       | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 5) รับทราบผลการประเมินและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                               | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | -                           | -                     | -         | -                                   | -       | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      | 1000%     |              |
| กทส. 06                        | 69230606             | 8                                                                                                                                                 | โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน | 13                         | รายการ  | -                           | 4,898,000             |           | 4,898,000                           | 590,000 | 3,358,000 | 700,000   | 250,000   |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรส./กทส.    |
|                                |                      | 1) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                          | 8                                                                                          | เครื่อง                    | -       | 500,000                     |                       | 500,000   | -                                   | 500,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 2) การซื้อสิทธิการใช้งาน Google Workspace                                                                                                         | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 900,000                     |                       | 900,000   | -                                   | 900,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      | 100%      |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 3) การซื้อสิทธิการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)                                                                                      | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 200,000                     |                       | 200,000   | 200,000                             | -       | -         | -         |           |                                                      |      | 100% |           |      |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 4) การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์บัญชีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                                     | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 500,000                     |                       | 500,000   | -                                   | 250,000 | -         | 250,000   |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 5) การจัดซื้อสิทธิการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล                                                                                    | 3                                                                                          | รายการ                     | -       | 200,000                     |                       | 200,000   | -                                   | -       | 200,000   | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       | 100% |      |           |              |
|                                |                      | 6) การซื้อแท็บเล็ตรองรับการประชุมสำนักงานนอกสถานที่                                                                                               | 15                                                                                         | เครื่อง                    |         | 500,000                     |                       | 500,000   | -                                   | -       | 500,000   | -         |           |                                                      |      |      |           | 100% |       |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 7) การจัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร สมศ. (Performance Management System)                                       | 1                                                                                          | ระบบ                       |         | 500,000                     |                       | 500,000   |                                     | 500,000 |           |           |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 8) การจ้างพัฒนาระบบงานใบหน้า                                                                                                                      | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 400,000                     |                       | 400,000   | -                                   | 400,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 9) การซื้อเครื่องสแกนเนอร์ (1.เครื่องสแกนเนอร์แบบระนาบและป้อนกระดาษอัตโนมัติ 8 เครื่อง 2. เครื่องสแกนเนอร์แบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) 1 เครื่อง) | 2                                                                                          | รายการ                     | -       | 390,000                     |                       | 390,000   | 390,000                             | -       | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 10) การซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)                                                                                    | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 100,000                     |                       | 100,000   | -                                   | 100,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 11) การซื้อบริการตรวจสอบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักงาน                                                                                           | 1                                                                                          | กิจกรรม                    |         | 8,000                       |                       | 8,000     | -                                   | 8,000   | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 12) การซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับระบบ CCTV (ทดแทนของเดิม)                                                                                               | 1                                                                                          | รายการ                     | -       | 300,000                     |                       | 300,000   | -                                   | 300,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      | 100%  |       |      |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 13) การซื้อฮาร์ดดิสก์และหน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้บริการระบบ Back                                                           | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 400,000                     |                       | 400,000   | -                                   | 400,000 | -         | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       | 100%  |      |       |      |      |           |              |
| กทส. 07                        | 69230607<br>69230608 | 9                                                                                                                                                 | โครงการเช่าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                      | 13                         | ระบบ    | -                           | 5,545,000             | -         | 5,545,000                           | 844,250 | 1,755,250 | 1,420,250 | 1,525,250 |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |           | จรส./กทส.    |
|                                |                      | 1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน                                                                                                                | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 540,000                     | -                     | 540,000   | 135,000                             | 135,000 | 135,000   | 135,000   | 1         | 1                                                    | 1    | 1    | 1         | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1         |              |
|                                |                      | 2) การจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)                                                                                  | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 750,000                     | -                     | 750,000   | -                                   | 350,000 | 200,000   | 200,000   |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      | 1    |           |              |
|                                |                      | 3) การจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบบริหารจัดการ                                                                                              | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 440,000                     | -                     | 440,000   | -                                   | 200,000 | 120,000   | 120,000   |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 4) การจ้างบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจากระบบเครือข่าย                                                                                          | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 150,000                     | -                     | 150,000   | -                                   | 75,000  | -         | 75,000    |           |                                                      |      |      |           | 1    |       |       | 1    |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 5) การจ้างบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการสำรองข้อมูลระบบภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์                                       | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 540,000                     | -                     | 540,000   | 135,000                             | 135,000 | 135,000   | 135,000   |           |                                                      | 1    |      |           | 1    |       |       | 1    |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 6) การจ้างบำรุงรักษาระบบต้นเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง                                                                              | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 17,000                      | -                     | 17,000    | -                                   | 8,500   | -         | 8,500     |           |                                                      |      |      |           | 1    |       |       |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 7) การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น                                                                                             | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 150,000                     | -                     | 150,000   | 37,500                              | 37,500  | 37,500    | 37,500    |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 8) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ                                                                                                       | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 43,000                      | -                     | 43,000    | -                                   | 21,500  | -         | 21,500    |           |                                                      |      |      |           | 1    |       |       |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 9) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่วงจรถูกบังคับ                                                                                           | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 100,000                     | -                     | 100,000   | 25,000                              | 25,000  | 25,000    | 25,000    |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 10) การจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ผู้โดยสารอัตโนมัติ                                                                                               | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 135,000                     | -                     | 135,000   | 33,750                              | 33,750  | 33,750    | 33,750    |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 11) การจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)                                                                                       | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 1,250,000                   | -                     | 1,250,000 | 312,500                             | 312,500 | 312,500   | 312,500   |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 12) การจ้างบำรุงรักษาระบบ ERP                                                                                                                     | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 1,280,000                   | -                     | 1,280,000 | 128,000                             | 384,000 | 384,000   | 384,000   |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
|                                |                      | 13) การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                             | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 150,000                     | -                     | 150,000   | 37,500                              | 37,500  | 37,500    | 37,500    |           |                                                      | 1    |      |           |      |       | 1     |      |       |      |      | 1         |              |
| กทส. 08                        | 69230609             | 10                                                                                                                                                | โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                  | 3                          | รายการ  | -                           | 1,130,000             | -         | 1,130,000                           | -       | -         | 980,000   | 150,000   |                                                      |      |      |           |      |       | 80%   |      |       |      | 100% | จรส./กทส. |              |
|                                |                      | 1) การปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                          | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 480,000                     | -                     | 480,000   | -                                   | -       | 480,000   | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 2) การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                                    | 1                                                                                          | ระบบ                       | -       | 500,000                     | -                     | 500,000   | -                                   | -       | 500,000   | -         |           |                                                      |      |      |           |      |       |       | 100% |       |      |      |           |              |
|                                |                      | 3) การซื้อ/ซ่อม/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/จัดหาทดแทน/การใช้บริการระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware/Software)                | 1                                                                                          | กิจกรรม                    | -       | 150,000                     | -                     | 150,000   | -                                   | -       | -         | 150,000   |           |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      | 100% |           |              |



แผนการตรวจสอบภายใน

| ผลผลิต/กิจกรรม/<br>รหัสโครงการ | รหัส<br>งบประมาณ | ที่ | รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย                                                                                                                           | เป้าหมายผลผลิต<br>(Output) |         | แหล่งเงินงบประมาณ           |                       |          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget plan) |    |    |    |    | แผนระยะเวลาดำเนินการ (Timeline)/เป้าหมายการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |
|--------------------------------|------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--|
|                                |                  |     |                                                                                                                                                     | จำนวน                      | (หน่วย) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ<br>ตั้งเพิ่ม | งบกองทุน | งบประมาณ                            | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | พ.ศ. 2568                                            |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     |                                                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          |                                     |    |    |    |    | ต.ค.                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |  |
| แผนงานตรวจสอบภายใน             |                  |     |                                                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          | -                                   | -  | -  | -  | -  |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | นคก.         |  |
| นคก. 01                        | -                |     | แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)                                                                                                        | 12                         | ครั้ง   |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 1.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง                                                                                          |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 1.2 ตรวจสอบเอกสารทางบัญชี ได้แก่ ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับ ใบสำคัญทั่วไป จบทดลง เงิน<br>สตอยย เงินฝากธนาคาร เงินยืมทดรองจ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 1.3 ตรวจสอบการดำเนินการด้านงบประมาณ                                                                                                                 |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)                                                                                          |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 2.1 ตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 2.2 ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าประเมินคุณภาพภายนอก สวัสดิการด้านบุคลากร ค่าเบี้ยประชุม ค่า                                                                |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน<br>สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์<br>ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562        |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 3. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)                                                                                                    |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 3.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569                                                                                            |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วปีงบประมาณ 2568                                                                    |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)                                                                                |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 4.1 ตรวจสอบระบบงาน ERP platform                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 4.2 ตรวจสอบระบบงาน AQA platform                                                                                                                     |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 5. การตรวจสอบอื่นๆ                                                                                                                                  |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 5.1 ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน 8 ด้าน                                                                                                                |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 5.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต                                                                                                         |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 6. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)                                                                                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 7. งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 7.1 การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน                                                                                                       |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 7.2 การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน                                                                                                                      |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 7.3 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี                                                                                                               |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 7.4 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                           |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 8. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                                                    |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |
|                                |                  |     | 9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สมค. คณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการ<br>สมค.                                                             |                            |         |                             |                       |          | -                                   |    |    |    |    |                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |              |  |

ตารางรหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณตามเล่มขาคัดแดง 101,192,600 บาท)

เสนอบอร์ด ครั้งที่ 10/68 วันที่ 26 กันยายน 2568

| รหัส<br>ผลิตภัณฑ์                                           | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก                                                                            | รหัส<br>กิจกรรมย่อย                                                                      | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย                                | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                                                        | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |                                                                                                    |                                                                                          |                                                                   |                  |                                                                                                                    |             |             |                             |              |
| 691                                                         | ผลิตภัณฑ์ 1 การเสริมสร้างให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (งบตามขาคัดแดง 13,257,200 บาท) |                                                                                          |                                                                   |                  |                                                                                                                    | 7,860,000   | 4,100,000   | 11,960,000                  |              |
|                                                             | 6911                                                                                               | กิจกรรมหลักที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา |                                                                   |                  |                                                                                                                    | 7,860,000   | -           | 7,860,000                   |              |
|                                                             |                                                                                                    | 69A1                                                                                     | กิจกรรมการอบรม                                                    |                  |                                                                                                                    | 7,860,000   | -           | 7,860,000                   |              |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69110701                                                          | โครงการ          | โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รูปแบบ Onsite และ Online)              | 300,000     | -           | 300,000                     | ภสส./ภปอ.    |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69110702                                                          | โครงการ          | โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี                                                                                     | 2,000,000   | -           | 2,000,000                   | ภสส.         |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69110703                                                          | โครงการ          | โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลัก                                                                      | 3,560,000   | -           | 3,560,000                   | ภสส.         |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69110704                                                          | โครงการ          | โครงการสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA synergy with networks to enhance educational quality (นาร่อง) | 2,000,000   | -           | 2,000,000                   | ภสส.         |
|                                                             | 6912                                                                                               | กิจกรรมหลักที่ 2 ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศในระดับนานาชาติ              |                                                                   |                  |                                                                                                                    | -           | 4,100,000   | 4,100,000                   |              |
|                                                             |                                                                                                    | 69A2                                                                                     | โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศในระดับนานาชาติ |                  |                                                                                                                    | -           | 4,100,000   | 4,100,000                   |              |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69120801                                                          | โครงการ          | โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ (International QA)                                                 | -           | 4,000,000   | 4,000,000                   | งวท./ภณย.    |
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                          | 69121401                                                          | โครงการ          | โครงการวารสารวิชาการนานาชาติ (International E-Journal)                                                             | -           | 100,000     | 100,000                     | สนย.         |



| รหัส<br>ผลิตภัณฑ์ | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย                                                                | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย               | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                    | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
| 692               | ผลิตภัณฑ์ 2             | การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (งบตามขาคัดแดง 38,551,200 บาท)                     |                                                  |                  |                                                                                                                                                                                | 43,948,400  | 306,255,800 | 350,204,200                 |              |
|                   | 6921                    | กิจกรรมหลักที่ 1 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (งบตามขาคัดแดง 23,762,400 บาท) |                                                  |                  |                                                                                                                                                                                | 27,262,400  | 256,397,300 | 283,659,700                 |              |
|                   |                         | 69B1                                                                               | กิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา        |                  |                                                                                                                                                                                | 27,262,400  | 256,397,300 | 283,659,700                 |              |
|                   |                         |                                                                                    | 69210101                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก                                                                                                                             | -           | 197,606,400 | 197,606,400                 | ภพพ.1        |
|                   |                         |                                                                                    | 69210102                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนนานาชาติ                        | -           | 12,581,800  | 12,581,800                  | ภพพ.1/ภปอ.   |
|                   |                         |                                                                                    | 69210201                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                   | 27,262,400  | 35,438,100  | 62,700,500                  | ภพพ.2        |
|                   |                         |                                                                                    | 69210301                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้                                                                                                                   | -           | 4,974,600   | 4,974,600                   | ภปศ.         |
|                   |                         |                                                                                    | 69210302                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา                                                                                                                          | -           | 5,021,800   | 5,021,800                   | ภปศ.         |
|                   |                         |                                                                                    | 69210401                                         | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา                                                                                                                             | -           | 774,600     | 774,600                     | ภปอ.         |
|                   | 6922                    | กิจกรรมหลักที่ 2 คัดเลือก พัฒนา รับรองและต่ออายุผู้ประเมิน                         |                                                  |                  |                                                                                                                                                                                | -           | 2,590,000   | 2,590,000                   |              |
|                   |                         | 69B2                                                                               | กิจกรรมคัดเลือก พัฒนา รับรองและต่ออายุผู้ประเมิน |                  |                                                                                                                                                                                | -           | 2,590,000   | 2,590,000                   |              |
|                   |                         |                                                                                    | 69220901                                         | โครงการ          | โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพภายนอกและการสรรหา ทาบทาม เพื่อรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ / สกร. และอุดมศึกษา) | -           | 2,590,000   | 2,590,000                   | ภพพ./ภปอ.    |

| รหัส<br>ผลผลิต | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย                                        | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย                     | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                     | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|                | 6923                    | กิจกรรมหลักที่ 3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน |                                                        |                  |                                                                                 | 14,224,200  | 41,493,500  | 55,717,700                  |              |
|                |                         | 69B3                                                       | การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน           |                  |                                                                                 | -           | -           | -                           |              |
|                |                         |                                                            | 69230701                                               | โครงการ          | โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ. QC100               | -           | -           | -                           | ภสส.         |
|                |                         | 69B4                                                       | การสนับสนุนการดำเนินงาน (งบตามवादาดแดง 12,327,000 บาท) |                  |                                                                                 | 14,224,200  | 41,493,500  | 55,717,700                  |              |
|                |                         |                                                            | 69230501                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าเช่าทรัพย์สิน (งบที่ได้รับจัดสรร 2,293,800)                                  | 1,800,000   | -           | 1,800,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230502                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์) (งบที่ได้รับจัดสรร 3,759,200) | 2,369,900   | -           | 2,369,900                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230503                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ                                      | 4,431,300   | 1,068,700   | 5,500,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230504                                               | ฟังก์ชัน         | โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน                                                     | -           | 1,046,800   | 1,046,800                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230505                                               | โครงการ          | โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ผูกพันงบประมาณ ปี 70-73)                            | -           | 594,000     | 594,000                     | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230506                                               | โครงการ          | โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ                                              | 200,000     | -           | 200,000                     | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230507                                               | โครงการ          | โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. (In House Training และ IDP)                            | -           | 1,000,000   | 1,000,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230508                                               | บุคลากร          | ค่าจัดทำเงินเดือน                                                               | 300,000     | -           | 300,000                     | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230509                                               | โครงการ          | แผนงานด้านกฎหมาย                                                                | -           | -           | -                           | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230510                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าวัสดุ                                                                        | 1,000,000   | 500,000     | 1,500,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230511                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าใช้สอย                                                                       | 4,123,000   | 2,000,000   | 6,123,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230512                                               | ฟังก์ชัน         | ค่าปรับปรุงผ้าเพดานและระบบไฟแสงสว่าง                                            | -           | 3,536,000   | 3,536,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230513                                               | บุคลากร          | ค่าตอบแทนที่ปรึกษา                                                              | -           | 960,000     | 960,000                     | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230514                                               | บุคลากร          | ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและรายวัน และค่าประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน                | -           | 4,000,000   | 4,000,000                   | งบท./ภอก.    |
|                |                         |                                                            | 69230515                                               | บุคลากร          | ค่าประกันสุขภาพหมู่                                                             | -           | 6,000,000   | 6,000,000                   | งบท./ภอก.    |

| รหัส<br>ผลผลิต | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย                                                                                          | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย                                                                 | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                                                             | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|                |                         |                                                                                                              | 69230601                                                                                           | โครงการ          | โครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                 | -           | 3,500,000   | 3,500,000                   | จรป./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230602                                                                                           | โครงการ          | โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิ์การใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                  | -           | 1,380,000   | 1,380,000                   | จรป./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230603                                                                                           | โครงการ          | โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                                                   | -           | 1,615,000   | 1,615,000                   | จรป./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230604                                                                                           | โครงการ          | โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)                             | -           | 1,500,000   | 1,500,000                   | จรป./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230605                                                                                           | โครงการ          | โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569                                                                  | -           | 220,000     | 220,000                     | จรป./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230606                                                                                           | โครงการ          | โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิ์การใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                             | -           | 4,898,000   | 4,898,000                   | จรส./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230607                                                                                           | โครงการ          | โครงการเช่าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (งบที่ได้รับจัดสรรค่าบริการสื่อสาร 1,540,300)     | -           | 5,545,000   | 5,545,000                   | จรส./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230608                                                                                           | โครงการ          | โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                               | -           | 1,130,000   | 1,130,000                   | จรส./ภทส.    |
|                |                         |                                                                                                              | 69230801                                                                                           | โครงการ          | โครงการแผนงานการดำเนินงานนโยบายและแผน (การประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน)                                               | -           | 1,000,000   | 1,000,000                   | จนพ./ภณย.    |
|                |                         |                                                                                                              |                                                                                                    | โครงการ          | แผนงานตรวจสอบภายใน                                                                                                      | -           | -           | -                           | นตภ.         |
|                | 6924                    | กิจกรรมหลักที่ 4 สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                            |                                                                                                    |                  |                                                                                                                         | -           | -           | -                           |              |
|                |                         | 69B5                                                                                                         | กิจกรรมการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก                                                 |                  |                                                                                                                         | -           | -           | -                           |              |
|                |                         |                                                                                                              | 69240701                                                                                           | โครงการ          | โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้                                                                        | -           | -           | -                           | ภสส.         |
|                | 6925                    | กิจกรรมหลักที่ 5 สังเคราะห์วิจัยและพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ |                                                                                                    |                  |                                                                                                                         | -           | 5,575,000   | 5,575,000                   |              |
|                |                         | 69B6                                                                                                         | กิจกรรมสังเคราะห์วิจัยและพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ |                  |                                                                                                                         | -           | 5,575,000   | 5,575,000                   |              |
|                |                         |                                                                                                              | 69250101                                                                                           | โครงการ          | โครงการวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกกับการสะท้อนกลับของสถานศึกษา                                         | -           | -           | -                           | ภพพ.1        |
|                |                         |                                                                                                              | 69250201                                                                                           | โครงการ          | โครงการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อการวิจัยและพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผลการประกันคุณภาพภายนอก                       | -           | 325,000     | 325,000                     | ภพพ.2        |
|                |                         |                                                                                                              | 69250601                                                                                           | โครงการ          | โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (Data Driven Policy) | -           | 500,000     | 500,000                     | ภทส./ปญญศุ   |

| รหัส<br>ผลิตภัณฑ์ | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                  | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|                   |                         |                     | 69250602                           | โครงการ          | โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital QA Platform                                                                                               | -           | 500,000     | 500,000                     | ภทส./สิริธร  |
|                   |                         |                     | 69250603                           | โครงการ          | โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน                                                                    | -           | -           | -                           | ภทส.         |
|                   |                         |                     | 69250604                           | โครงการ          | โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและระบบการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                              | -           | -           | -                           | ภทส.         |
|                   |                         |                     | 69250901                           | โครงการ          | โครงการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรมสู่ผู้ประเมินภายนอกมืออาชีพ                                                                                     | -           | 800,000     | 800,000                     | ภทป.         |
|                   |                         |                     | 69250902                           | โครงการ          | โครงการพัฒนาระบบการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลประเมินการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและไม่มีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก          | -           | 100,000     | 100,000                     | ภทป.         |
|                   |                         |                     | 69250903                           | โครงการ          | โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา                                                                                    | -           | 200,000     | 200,000                     | ภทป./ธัญชัย  |
|                   |                         |                     | 69251001                           | โครงการ          | โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2569                                                                                                           | -           | 500,000     | 500,000                     | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251002                           | โครงการ          | โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา                                                                                                                | -           | 1,500,000   | 1,500,000                   | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251003                           | โครงการ          | โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)                                                                                                                  | -           | -           | -                           | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251004                           | โครงการ          | โครงการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                              | -           | 200,000     | 200,000                     | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251005                           | โครงการ          | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) บนพื้นฐานข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก | -           | 750,000     | 750,000                     | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251006                           | โครงการ          | โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                                     | -           | -           | -                           | ภวจ.         |
|                   |                         |                     | 69251401                           | โครงการ          | โครงการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา                                                                                                        | -           | 200,000     | 200,000                     | สนย.         |

| รหัส<br>ผลิตภัณฑ์ | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย                                                                   | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย            | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                           | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|                   | 6926                    | กิจกรรมหลักที่ 6 พิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก                         |                                               |                  |                                                                       | -           | 200,000     | 200,000                     |              |
|                   |                         | 69B7                                                                                  | กิจกรรมพิจารณารายงานการประเมินคุณภาพภายนอก    |                  |                                                                       | -           | 200,000     | 200,000                     |              |
|                   |                         |                                                                                       | 69261201                                      | โครงการ          | โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                | -           | 200,000     | 200,000                     | สปร.         |
| 693               | 6931                    | กิจกรรมหลักที่ 7 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งบตามขาคัดแดง 2,461,800 บาท) |                                               |                  |                                                                       | 2,461,800   | -           | 2,461,800                   |              |
|                   |                         | 69C1                                                                                  | กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                  |                                                                       | 2,461,800   | -           | 2,461,800                   |              |
|                   |                         |                                                                                       | 69310601                                      | โครงการ          | โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก    | 2,461,800   | -           | 2,461,800                   | จรป./ภทส.    |
| 694               | แผนงานบุคลากรภาครัฐ     |                                                                                       |                                               |                  |                                                                       | 49,384,200  | 31,519,200  | 80,903,400                  |              |
|                   | 6941                    | รายการบุคลากรภาครัฐ (งบตามขาคัดแดง 49,384,200 บาท)                                    |                                               |                  |                                                                       | 49,384,200  | 31,519,200  | 80,903,400                  |              |
|                   |                         | 69D1                                                                                  | ค่าใช้จ่ายบุคลากร                             |                  |                                                                       | 49,384,200  | 31,519,200  | 80,153,400                  |              |
|                   |                         |                                                                                       | 69410501                                      | บุคลากร          | เงินเดือนบุคลากร                                                      | 45,173,800  | 24,826,200  | 70,000,000                  | งทม./ภอก.    |
|                   |                         |                                                                                       | 69410502                                      | บุคลากร          | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                                  | 1,807,000   | 3,693,000   | 5,500,000                   | งทม./ภอก.    |
|                   |                         |                                                                                       | 69410503                                      | บุคลากร          | ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ                                                  | 1,200,000   | 1,800,000   | 3,000,000                   | งทม./ภอก.    |
|                   |                         |                                                                                       | 69410504                                      | บุคลากร          | ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยการ                             | 300,000     | 450,000     | 750,000                     | งทม./ภอก.    |
|                   |                         |                                                                                       | 69410505                                      | บุคลากร          | ค่าตอบแทน (ค่าการศึกษาบุตร 451,700 บาท และค่ารักษาพยาบาล 451,700 บาท) | 903,400     | -           | 903,400                     | งทม./ภอก.    |
|                   |                         |                                                                                       | 69410506                                      | บุคลากร          | ค่าตอบแทนผันแปรของผู้อำนวยการ                                         | -           | 750,000     | -                           | งทม./ภอก.    |
| ยอดรวม            |                         |                                                                                       |                                               |                  |                                                                       | 101,192,600 | 341,875,000 | 443,067,600                 |              |

| รหัส<br>ผลผลิต                                         | รหัส<br>กิจกรรม<br>หลัก | รหัส<br>กิจกรรมย่อย | รหัส<br>โครงการ/<br>รหัสค่าใช้จ่าย | ประเภท<br>แผนงาน | ชื่อโครงการ                                                                                | งบประมาณ 69 | งบตั้งเพิ่ม | งบประมาณ 69<br>รวมตั้งเพิ่ม | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|
| 695                                                    | กองทุน สมศ.             |                     |                                    |                  |                                                                                            | -           | 12,623,000  | 12,623,000                  |              |
|                                                        | 6951                    | กองทุน สมศ.         |                                    |                  |                                                                                            | -           | 12,623,000  | 12,623,000                  |              |
|                                                        |                         | 69E1                | กองทุน สมศ.                        |                  |                                                                                            | -           | 12,623,000  | 12,623,000                  |              |
|                                                        |                         |                     | 69510501                           | ฟังก์ชัน         | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์ เป็นต้น                           | -           | 800,000     | 800,000                     | งบท./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510502                           | ฟังก์ชัน         | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น                   | -           | 1,300,000   | 1,300,000                   | งบท./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510503                           | โครงการ          | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี                                                                | -           | 1,000,000   | 1,000,000                   | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510504                           | บุคลากร          | ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว                                                         | -           | 6,000,000   | 6,000,000                   | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510505                           | บุคลากร          | ตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                       | -           | 1,475,000   | 1,475,000                   | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510506                           | บุคลากร          | การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ                                                                | -           | 280,000     | 280,000                     | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510507                           | บุคลากร          | สวัสดิการเครื่องแต่งกาย                                                                    | -           | 270,000     | 270,000                     | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510508                           | บุคลากร          | ค่าวัคซีน                                                                                  | -           | 800,000     | 800,000                     | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510509                           | บุคลากร          | เงินชดเชยเลิกจ้าง (เกษียณอายุ)                                                             | -           | 600,000     | 600,000                     | งทม./ภอก.    |
|                                                        |                         |                     | 69510510                           | ฟังก์ชัน         | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เตาอบไมโครเวฟ เครื่องวัดความดัน เครื่องชั่งน้ำหนัก และเครื่องชงกาแฟ) | -           | 98,000      | 98,000                      | งบท./ภอก.    |
| ยอดรวม                                                 |                         |                     |                                    |                  |                                                                                            | -           | 12,623,000  | 12,623,000                  |              |
| งบประมาณรวมทั้งสิ้น (งบจัดสรร+งบตั้งเพิ่ม+กองทุน สมศ.) |                         |                     |                                    |                  |                                                                                            | 101,192,600 | 354,498,000 | 455,690,600                 |              |



### 3.รายละเอียดโครงการ/แผนงาน

# ๔๔ แผนงานพื้นฐาน ๕๕

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิตที่ 1 การเสริมสร้างให้สถานศึกษา  
พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก**



## โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม  
ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

#### 1. ผู้กำกับโครงการ: สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ด้านการอาชีวศึกษา และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสุวัศ          | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

##### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                        |                             |                                 |
|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 | e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th |
| 2) นางสาววิมล ทวีคุณ   | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 151 | e-mail: vimol.t@onesqa.or.th    |

#### 2. ผู้กำกับโครงการ: สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส | รองผู้อำนวยการ                  |
| 2) ดร.สมยศ ชี้แจ้ง                 | หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |

##### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                           |                             |                                 |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1) ดร.สุชญา สังข์จัญญ     | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 160 | e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th  |
| 2) นางสาวนิภาพร แยมทองคำ  | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 161 | e-mail: niphapom.y@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 162 | e-mail: supparangi@onesqa.or.th |

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ และกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย จากการดำเนินงานที่ผ่านมาและการติดตามสถานการณ์ พบว่าสถานศึกษาจำนวนมากยังคงมีความต้องการเครื่องมือแนวทาง และคำแนะนำในการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจที่ชัดเจนในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน (IQA) และการประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการเตรียมตัวของสถานศึกษา ข้อมูลนี้ชี้ให้เห็นถึงช่องว่างในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่เพียงพอเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฉบับใหม่ รวมถึงการเชื่อมโยงระหว่าง IQA และ EQA อย่างเป็นระบบรวมทั้งยังพบการเผยแพร่คลิปลับตามสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีเนื้อหาพาดพิงถึง การจัดเตรียมเอกสารจำนวนมากเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ด้วยเหตุนี้ โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งและสอดคล้องกับผลผลิตที่ 1 ของแผนปฏิบัติงาน สมศ. ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก โครงการนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมาย และนโยบายของ สมศ. ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจ และสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน และเป็นรากฐานสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีคุณภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศ

ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความพร้อมให้สถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้กับสถานศึกษา ดังนี้

| ที่ | ระดับ/ประเภท                                       | จำนวน (แห่ง) |                   |
|-----|----------------------------------------------------|--------------|-------------------|
|     |                                                    | สถานศึกษา    | หน่วยงานต้นสังกัด |
| 1   | การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)                    | 11,219       | 4                 |
| 2   | การศึกษาขั้นพื้นฐาน                                | 2,927        | 3                 |
| 3   | โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ | 465          | 3                 |
| 4   | ด้านการอาชีวศึกษา                                  | 172          | 2                 |
| 5   | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ                 | 217          | 77                |
| 6   | โรงเรียนนานาชาติ                                   | 46           | 1                 |
| 7   | สถาบันอุดมศึกษา                                    | 30           | 1                 |
| รวม |                                                    | 15,176       | 91                |

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกรอบแนวทางและกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาทุกระดับได้รับโอกาสในการเรียนรู้ เข้าถึงข้อมูล และเข้าใจแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง
- 3.3 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง สมศ. หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในสถานศึกษา
- 3.4 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (policy to practice) โดยผ่านการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการเชื่อมโยงนโยบายสู่ระดับสถานศึกษา

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |       |      |              |      |       |             |         |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------|-------|-------------|---------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                  |       |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |         |       |             |      |      |                                        |
|                                                          | ต.ค.                                                         | พ.ย.  | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                  |       |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |         |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| 1. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) | 50                                                           |       |      |              |      |       |             | 50      |       |             |      |      | 15%                                    |
| งบประมาณ                                                 | 112,400                                                      |       |      |              |      |       |             | 106,000 |       |             |      |      | 218,400                                |
| 2. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน        | 50                                                           |       |      |              |      |       |             | 50      |       |             |      |      | 15%                                    |
| งบประมาณ                                                 | 30,000                                                       |       |      |              |      |       |             | 27,000  |       |             |      |      | 57,000                                 |
| 3. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ วัดพุทธสังฆกิจพิเศษ             |                                                              | 50    |      |              |      |       |             | 50      |       |             |      |      | 15%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              | 5,000 |      |              |      |       |             | 4,000   |       |             |      |      | 9,000                                  |
| 4. การส่งเสริมสถานศึกษาโรงเรียนนานาชาติ                  |                                                              |       |      |              |      |       |             |         | 100   |             |      |      | 10%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              |       |      |              |      |       |             |         | 1,000 |             |      |      | 1,000                                  |
| 5. . การส่งเสริมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)          |                                                              | 50    |      |              |      |       |             | 50      |       |             |      |      | 15%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              | 3,000 |      |              |      |       |             | 2,800   |       |             |      |      | 5,800                                  |
| 6. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ด้านการอาชีวศึกษา               |                                                              | 50    |      |              |      |       |             | 100     |       |             |      |      | 10%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              | 3,000 |      |              |      |       |             | 2,800   |       |             |      |      | 5,800                                  |
| 7. การส่งเสริมสถานศึกษาสถาบันอุดมศึกษา                   |                                                              |       |      |              |      |       |             |         | 100   |             |      |      | 10%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              |       |      |              |      |       |             |         | 3,000 |             |      |      | 3,000                                  |
| 8. อื่นๆ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่                         |                                                              | 50    |      |              |      |       |             | 50      |       |             |      |      | 10%                                    |
| งบประมาณ                                                 |                                                              | -     |      |              |      |       |             | -       |       |             |      |      | -                                      |
|                                                          |                                                              |       |      |              |      |       |             |         |       |             |      |      | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ/รายไตรมาส                                  | 153,400                                                      |       |      | -            |      |       | 146,600     |         |       |             |      |      | 300,000                                |
| สามแสนบาทถ้วน                                            |                                                              |       |      |              |      |       |             |         |       |             |      |      |                                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                  | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้าใจ การประกันคุณภาพคุณภาพภายนอก | แห่ง     | 15,267   |

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก จะช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการเตรียมข้อมูลและกระบวนการประเมิน
- 7.2 เสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของ สมศ. ในฐานะ “ผู้นำด้านการพัฒนาคุณภาพ” มากกว่าผู้ตรวจสอบ
- 7.3 ยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของ สมศ. ได้รับรู้เกี่ยวกับความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการประกันคุณภาพในอนาคต
- 7.4 เพื่อให้สำนักงานวางแผนจัดการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างเหมาะสม

## 7. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                      | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การเข้าร่วมโครงการของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- จัดกิจกรรมในรูปแบบที่ยืดหยุ่น เช่น จัดแบบผสมผสาน (Hybrid) หรือออนไลน์</li> <li>- สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วม เช่น การออกวุฒิบัตร การนับชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพ</li> </ul> |
| 2. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้บริหาร สมศ. อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายภายในหรือทิศทางการดำเนินงาน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของโครงการ</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษาหรือการประกันคุณภาพการศึกษาของรัฐบาล อาจส่งผลให้กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกที่พัฒนาขึ้นต้องมีการปรับเปลี่ยน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับแนวทางโครงการให้ยืดหยุ่น</li> <li>- ไม่สามารถป้องกันได้</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| 4. สถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดฝัน เช่น โรคระบาดครั้งใหญ่ ภัยธรรมชาติ                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนเตรียมทางเลือกในการจัดกิจกรรม ปรับวิธีการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เช่น แบบออนไลน์หรือเลื่อนการจัดกิจกรรม</li> <li>- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งข้อมูลและปรับเปลี่ยนแผน</li> </ul>  |

## โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรัชช ภาสวาสวัศ           | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                           |                             |                                   |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ    | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 | e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th   |
| 2) ผศ.wirongrong แสงเดือน | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 158 | e-mail: wirongrong.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี เพื่อให้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล นับตั้งแต่เริ่มดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สมศ. ได้พัฒนาระบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาที่แตกต่าง รวมถึงปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือ ปัจจุบัน สมศ. ครบรอบ 26 ปี และกำลังก้าวสู่ปีที่ 27 ท่ามกลางบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งท้าทายให้สำนักงานต้องสื่อสารบทบาท ผลงาน และคุณค่าของการประเมินต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน

โครงการงานประชุมวิชาการประจำปี จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นเวทีสำคัญในการนำเสนอผลงานการดำเนินงานของ สมศ. ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต พร้อมจัดกิจกรรมเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย การลงทุนในโครงการนี้จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของ สมศ. ต่อสังคม ขยายการรับรู้ในวงกว้าง และเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ขณะที่การขาดเวทีดังกล่าวจะทำให้โอกาสในการรวมพลังภาคีเครือข่ายและการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการประเมินคุณภาพถูกจำกัด ซึ่งอาจส่งผลต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรในระยะยาว

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานและพัฒนากิจการดำเนินงานของ สมศ. ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต ให้เป็นที่รับรู้ของผู้รับบริการและสาธารณชน
- 3.2 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- 3.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สร้างการตระหนักรู้ในวงกว้าง และเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการประกันคุณภาพการศึกษา อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นและการยอมรับในบทบาทของ สมศ. เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (policy to practice) โดยผ่านการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการเชื่อมโยงนโยบายสู่ระดับสถานศึกษา

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                             | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                           | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                           | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                           | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. จัดหน่วยงานภายนอกดำเนินการบริหารจัดการ |                                                              |      |      |              |      | 20    | 20          | 20   | 20    | 20          |      |      | 50%                              |
| งบประมาณ                                  |                                                              |      |      |              |      |       | 300,000     |      |       | 700,000     |      |      | 1,000,000                        |
| 2. การดำเนินงานจัดประชุมวิชาการ           |                                                              |      |      |              |      | 20    | 20          | 20   | 20    | 20          |      |      | 50%                              |
| งบประมาณ                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 1,000,000   |      |      | 1,000,000                        |
|                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                             |                                                              |      |      |              |      |       | 300,000     |      |       | 1,700,000   |      |      | 2,000,000                        |
| สองล้านบาทถ้วน                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | มีจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ภาศึเครือข่ายดังนี้ สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ประเมินภายนอก หน่วยกำกับกำกับการประเมิน สื่อมวลชน ศูนย์ประสานงาน สมศ. ผู้ทรงคุณวุฒิ และสาธารณชน | คน       | 500      |
| 2   | มีการนำเสนอผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษาจัดแสดงภายในงาน                                                                                                                      | ชิ้นงาน  | 10       |
| 3   | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อการจัดงานประชุมวิชาการ “ระดับดีขึ้นไป”                                                                                                                  | ร้อยละ   | 85       |
| 4   | ผู้เข้าร่วมมีระดับความเข้าใจและรู้เกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของ สมศ. “เพิ่มขึ้น”                                                                                                       | ร้อยละ   | 85       |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดการเผยแพร่ผลงานและพัฒนาคำแนะนำของ สมศ. ให้ผู้รับบริการและสาธารณชนได้รับรู้และเข้าใจบทบาท ภารกิจ และคุณค่าของการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างถูกต้อง
- 7.2 สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และประสบการณ์ตรงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพได้จริง
- 7.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของ สมศ. ในฐานะองค์กรที่เป็นผู้นำด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและสนับสนุนการพัฒนา
- 7.4 กระตุ้นให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการประเมินคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้เกิดการยอมรับและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                              | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การบริหารจัดการงาน การดำเนินงานล่าช้าหรือไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การเตรียมงานไม่ทันตามกำหนด | - ตั้งคณะทำงาน พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>- จัดทำแผนปฏิบัติงาน พร้อม Timeline และติดตามความก้าวหน้า |
| 2. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถมาร่วมได้ตามกำหนด                                                 | - จัดเตรียมรายชื่อสำรอง<br>- จัดเตรียมระบบเข้าร่วมงานแบบออนไลน์                                            |
| 3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือรัฐบาล                                      | - ไม่สามารถควบคุมได้                                                                                       |
| 4. เกิดโรคระบาดร้ายแรง                                                                     | - ไม่สามารถควบคุมได้                                                                                       |

## โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ           | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                        |                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th   |
| 2) นายธงฉัตร ภูริวัฒนา | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 155 e-mail: thongchart.p@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งดำเนินการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี เพื่อให้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สมศ. ได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกรอบแนวทาง พ.ศ. 2567-2571 ที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา (Quality Improvement) และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา แต่จากการติดตามพบว่า สถานศึกษาและสังคมบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบทบาทของ สมศ. โดยเฉพาะการมองว่าการประเมินเป็นภาระมากกว่ากระบวนการสนับสนุนการพัฒนาจึงแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ถูกต้องของ สมศ. สู่กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง นักเรียน และสาธารณชนทั่วไป การสื่อสารเชิงกลยุทธ์จะช่วยสร้างความร่วมมือ ความตระหนักรู้ และการสนับสนุนการดำเนินงานของ สมศ. อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานในโครงการประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบจะเป็นโอกาสสำคัญในการยกระดับการสื่อสารองค์กรของ สมศ. ให้ทันสมัย โปร่งใส และน่าเชื่อถือ ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทั่วประเทศในทางกลับกัน หากขาดการดำเนินงานด้านนี้อย่างจริงจัง อาจทำให้ข้อมูลเผยแพร่ไม่ทั่วถึง เกิดความเข้าใจผิด ความต้านทานต่อกระบวนการประเมิน และบั่นทอนความเชื่อมั่นต่อองค์กร

ดังนั้น โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สมศ. จึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงาน โดยใช้การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เป็นเครื่องมือหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพภายนอก และยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยอย่างยั่งยืน

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานของ สมศ. ให้เป็นที่รับรู้ของสาธารณชน
- 3.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สมศ. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพภายนอก
- 3.3 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการประกันคุณภาพการศึกษา เกิดทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เห็นคุณค่า คุณประโยชน์ของการประเมิน และเกิดความมั่นใจต่อ สมศ.
- 3.4 เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและสื่อสารเชิงรุกต่อข้อวิพากษ์วิจารณ์หรือความเข้าใจผิดที่เกิดขึ้นในสังคม
- 3.5 เพื่อรับฟังความคิดเห็น และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายและการดำเนินงานของ สมศ.

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 3,560,000 บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                           | ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |       |              |      |         |             |      |       |             |       |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|-------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|-------|------|----------------------------------|
|                                                         | ปี พ.ศ.2568                                             |      |       | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |       |      |                                  |
|                                                         | ต.ค.                                                    | พ.ย. | ธ.ค.  | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.  | ก.ย. |                                  |
|                                                         | ไตรมาสที่ 1                                             |      |       | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |       |      |                                  |
| 1. Facebook/ONESQA และ Line@ONESQA                      | 8                                                       | 16   | 24    | 32           | 40   | 48      | 56          | 64   | 72    | 80          | 88    | 100  | 10%                              |
| งบประมาณ                                                | 100,000                                                 |      |       | 100,000      |      |         | 150,000     |      |       | 150,000     |       |      | 500,000                          |
| 2. YouTube ONESQA Channel และ www.onesqa.or.th          | 8                                                       | 16   | 24    | 32           | 40   | 48      | 56          | 64   | 72    | 80          | 88    | 100  | 10%                              |
| งบประมาณ                                                | -                                                       |      |       | -            |      |         | -           |      |       | -           |       |      | ไม่มีค่าใช้จ่าย                  |
| 3. รายการ สมศ. ขอ Talk                                  | 8                                                       | 16   | 24    | 32           | 40   | 48      | 56          | 64   | 72    | 80          | 88    | 100  | 10%                              |
| งบประมาณ                                                | 10,000                                                  |      |       | 10,000       |      |         | 10,000      |      |       | 20,000      |       |      | 50,000                           |
| 4. หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อ website สื่อ social media | 8                                                       | 16   | 24    | 32           | 40   | 48      | 56          | 64   | 72    | 80          | 88    | 100  | 10%                              |
| งบประมาณ                                                |                                                         |      |       | 750,000      |      |         | 875,000     |      |       | 875,000     |       |      | 2,500,000                        |
| 5. ด้านสื่อมัลติมีเดีย                                  |                                                         |      |       |              |      | 100     |             |      |       |             |       |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                |                                                         |      |       |              |      | 500,000 |             |      |       |             |       |      | 500,000                          |
| 6. สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ                        | 8                                                       | 16   | 24    | 32           | 40   | 48      | 56          | 64   | 72    | 80          | 88    | 100  | 10%                              |
| งบประมาณ                                                |                                                         |      | 3,000 |              |      | 3,000   |             |      | 2,000 |             | 2,000 |      | 10,000                           |
|                                                         |                                                         |      |       |              |      |         |             |      |       |             |       |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                           | 113,000                                                 |      |       | 1,363,000    |      |         | 1,037,000   |      |       | 1,047,000   |       |      | 3,560,000                        |
| สามล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน                             |                                                         |      |       |              |      |         |             |      |       |             |       |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                  | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | Facebook/ONESQA และ Line@ONESQA                      | ครั้ง    | 48       |
| 2   | YouTube ONESQA Channel และ www.onesqa.or.th          | ครั้ง    | 48       |
| 3   | รายการ สมศ. ขอ Talk                                  | ครั้ง    | 12       |
| 4   | หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อ website สื่อ social media | ครั้ง    | 24       |
| 5   | กฤตภาคข่าว                                           | ข่าว     | 100      |
| 6   | จุลสาร E-book                                        | ฉบับ     | 4        |
| 7   | ด้านสื่อมัลติมีเดีย                                  | เรื่อง   | 3        |
| 8   | สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ                        | งาน      | 48       |
|     |                                                      | รวม      | 287      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และแนวทางการดำเนินงานของ สมศ.

7.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สมศ. ได้รับการยกระดับให้เป็นหน่วยงานที่น่าเชื่อถือในสายตาของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และประชาชนทั่วไป

7.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดแรงจูงใจและความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                   | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลุ่มเป้าหมายบางส่วนอาจมีทัศนคติลบหรือไม่เปิดรับข้อมูลจาก สมศ.               | - ดึงผู้มีอิทธิพลทางความคิด (influencer/ภาคีเครือข่าย) ร่วมสื่อสาร<br>- เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น                                                                                |
| 2. การเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับชาติหรือผู้บริหารอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของโครงการ | - รายงานให้เห็นประโยชน์เชิงนโยบายของโครงการประชาสัมพันธ์<br>- จัดทำแผนสำรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลง                                                                                  |
| 3. ปัจจัยภายนอกอื่นๆ เช่น โรคระบาด เป็นต้น                                      | - ไม่สามารถควบคุมได้                                                                                                                                                             |
| 4. เกิดข้อวิพากษ์วิจารณ์หรือข้อมูลที่คลาดเคลื่อนในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน  | - เพิ่มการติดตามสื่อ (Social Listening) เพื่อตอบสนองอย่างรวดเร็ว<br>- ชี้แจงข้อเท็จจริงเชิงสร้างสรรค์เพื่อลดความเข้าใจผิด<br>- จัดทำ Key Message และ Q&A เพื่อใช้ข้อมูลให้ตรงกัน |

**โครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**  
**ONESQA synergy with networks to enhance educational quality (นำร่อง)**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิชช ภาสวาสุต           | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                             |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ        | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 | e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th   |
| 2) ดร.ภูมิพัฒน์ ศรีวิชัยพัฒน์ | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 152 | e-mail: phumiphat.s@onesqa.or.th  |
| 3) นางสาวภคพิชา ภูทับทิม      | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 154 | e-mail: puckpicha.p@onesqa.or.th  |
| 2) ผศ.วิรงรอง แสงเดือน        | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 158 | e-mail: wirongrong.s@onesqa.or.th |

**1. หลักการและเหตุผล**

โครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ONESQA synergy with networks to enhance educational quality (นำร่อง) มีแนวคิดหลัก คือ มุ่งเน้นการเปลี่ยน "ผลประโยชน์คุณภาพภายนอก" ให้เป็น "จุดเริ่มต้นของแผนพัฒนาคุณภาพ" ที่นำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ปัจจุบัน สถานศึกษาจำนวนมากยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ ขาดระบบสนับสนุนต่อเนื่องหลังการประเมิน และมีข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังขาดเครื่องมือและระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง โครงการนี้จึงมุ่งขับเคลื่อนโดยความร่วมมือเชิงรุกจากทุกภาคส่วน มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนา ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา (แนวคิด Multi-Stakeholder Collaboration) พร้อมกับการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการติดตามและสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้โรงเรียนไม่เพียงแต่ "ผ่านการประเมิน" แต่ "ฟื้นฟูและยกระดับคุณภาพ" อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สมศ. ในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่สถานศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลประโยชน์คุณภาพภายนอกได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดการสนับสนุนที่เป็นระบบและต่อเนื่องหลังการประเมิน ตลอดจนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังจำกัด นอกจากนี้ ยังพบว่าขาดเครื่องมือและระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพขาดความต่อเนื่องและยากต่อการวัดผลเชิงประจักษ์

ด้วยตระหนักถึงความท้าทายเหล่านี้ โครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงถือกำเนิดขึ้นบนพื้นฐานของแนวคิดทางวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวคิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) ที่เน้นการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ การทดลองและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการนำผลการประเมินภายนอกไปใช้เพื่อการพัฒนา

คุณภาพสถานศึกษาอย่างแท้จริง ควบคู่ไปกับการเสริมพลังอำนาจ (Empowerment) ให้กับสถานศึกษา ให้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก นำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนา มาตรฐานคุณภาพในสถานศึกษา ซึ่งต้องอาศัยคุณภาพและความทันเวลาของข้อมูลย้อนกลับ การสนับสนุนอย่าง การกำกับติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง ยิ่งไปกว่านั้น โครงการยังผสานแนวคิดความร่วมมือแบบพหุภาคี (Multi-Stakeholder Collaboration) โดยมองว่า ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา มหาวิทยาลัย ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นหัวใจสำคัญในการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ โครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงถูกริเริ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างเร่งด่วน โดยมีวิสัยทัศน์ในการสร้างระบบนิเวศการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน โดยมุ่งหวังว่าจะเกิด วัฒนธรรมคุณภาพแก่สถานศึกษาเพื่อไม่ให้งานประกันคุณภาพเป็นเพียงเทศกาล " ผ่านความร่วมมือเชิงรุกจาก มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนาและทุกภาคส่วนทางการศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อน คุณภาพอย่างเป็นระบบเพื่อเป้าหมายสูงสุดคือการยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทย และสร้างให้ สมศ. เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อที่ 4 เรื่องการศึกษาที่มีคุณภาพ

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและ พัฒนาการศึกษในโลกแห่งอนาคต**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาการนำผลการประเมินภายนอกไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 เพื่อเสริมพลัง (Empower) และบทบาทของสถานศึกษาให้มีความเป็นเจ้าของ (Ownership) ต่อการพัฒนาคุณภาพของตนเองเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัย และสถานศึกษา
- 3.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) ภายในสถานศึกษา ให้เกิดพฤติกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคลและสถานศึกษา
- 3.4 เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนด้วยเทคโนโลยี เช่น Dashboard ในการติดตามผลการดำเนินงาน
- 3.5 เพื่อเสริมให้สถานศึกษาเกิดการรวมกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC/SLC

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 1. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก สถานศึกษาขยายโอกาส<br>สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                                   |
| 2. MOU มหาวิทยาลัย และ MOU ต้นสังกัดเพื่อสร้างความ<br>เข้าใจในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15,000                                                       |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 15,000                                                |
| 3. สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันอุดมศึกษา (โค้ช)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                                   |
| 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมศักยภาพผู้ทรงคุณวุฒิจาก<br>สถาบันอุดมศึกษา สู่การเป็นผู้ให้คำแนะนำ (โค้ช) และ<br>สนับสนุนสถานศึกษาในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนา<br>ตนเองผ่าน SDP (อบรมออนไลน์)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 185,000                                                      |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 185,000                                               |
| 5. กิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจร่วมกันก่อนดำเนินกิจกรรม<br>(สถานศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8,000                                                        |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 8,000                                                 |
| 6. ลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานต้น<br>สังกัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา<br>ครั้งที่ 1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของสถานศึกษาจากผลการ<br>ประเมินคุณภาพภายนอกและรายงานผลการประเมินตนเอง<br>ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ครั้งที่ 2 พิจารณาปรับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (ถ้ามี)<br>ครั้งที่ 3 ติดตามการดำเนินงานและประเมินความก้าวหน้าใน<br>การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>ครั้งที่ 4 ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา |                                                              |      |      | 50           |      |       | 50          |      |       |             |      |      | 20%                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |      |      | 500,000      |      |       | 500,000     |      |       |             |      |      | 1,000,000                                             |
| 7. กิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC Open House)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 100         |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 365,700     |      |      | 365,700                                               |

| รายการกิจกรรม                                           | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |        |      |              |        |       |             |        |       |             |         |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|--------|-------|-------------|--------|-------|-------------|---------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                         | ปี พ.ศ.2568                                                  |        |      | ปี พ.ศ. 2569 |        |       |             |        |       |             |         |      |                                                       |
|                                                         | ต.ค.                                                         | พ.ย.   | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.   | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย. |                                                       |
|                                                         | ไตรมาสที่ 1                                                  |        |      | ไตรมาสที่ 2  |        |       | ไตรมาสที่ 3 |        |       | ไตรมาสที่ 4 |         |      |                                                       |
| 8. ถอดบทเรียนและรายงานผลความก้าวหน้า progressive report |                                                              |        |      |              |        |       |             |        |       |             | 100     |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                |                                                              |        |      |              |        |       |             |        |       |             | 328,300 |      | 328,300                                               |
| 9. การประชุมคณะทำงานส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้         |                                                              | 25     |      |              | 25     |       |             | 25     |       |             | 25      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                |                                                              | 24,500 |      |              | 24,500 |       |             | 24,500 |       |             | 24,500  |      | 98,000                                                |
|                                                         |                                                              |        |      |              |        |       |             |        |       |             |         |      | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ/รายไตรมาส                                 | 232,500                                                      |        |      | 524,500      |        |       | 524,500     |        |       | 718,500     |         |      | 2,000,000                                             |
| สองล้านบาทถ้วน                                          |                                                              |        |      |              |        |       |             |        |       |             |         |      |                                                       |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                        | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ได้รูปแบบและแนวทางการดำเนินการโครงการผสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา                                                              | รูปแบบ   | 1        |
| 2   | จำนวนสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย (ขนาดเล็ก / ขยายโอกาส / พื้นที่ห่างไกล) ที่เข้าร่วมโครงการครบกระบวนการ เกิดความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | แห่ง     | 90       |
| 3   | จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถเป็นโค้ชหรือพี่เลี้ยงให้กับสถานศึกษา                                        | คน       | 50       |
| 4   | ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิต่อการสนับสนุนผ่านกระบวนการโค้ชและ PLC/SLC อยู่ในระดับ “มาก”                                   | ระดับ    | มาก      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### ต่อสถานศึกษา

- 7.1 ได้รับแผนพัฒนาคุณภาพที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการและพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
- 7.3 เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน
- 7.4 ผลลัพธ์ผู้เรียนและการจัดการภายในสถานศึกษาได้รับการยกระดับ

### ต่อมหาวิทยาลัย (ONESQA Network Center)

- 7.5 ได้ขยายบทบาทในการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการและพี่เลี้ยงคุณภาพของภูมิภาค
- 7.6 เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดที่เข้มแข็ง
- 7.7 เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้จากการปฏิบัติจริง

### ต่อชุมชน/องค์กรภาคประชาชน

- 7.8 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและเป็นเจ้าของผลลัพธ์คุณภาพการศึกษาของบุตรหลานและเยาวชนในพื้นที่
- 7.9 เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

### ต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่าง ๆ

- 7.10 มีข้อมูลเชิงลึกจาก Digital QA Platform เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างตรงจุด
- 7.11 กลไกการกำกับติดตามผลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.12 เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่ยั่งยืน

ต่อ สมศ.

- 7.13 ยกระดับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 7.14 เพิ่มความเชื่อมั่นของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบการประเมิน
- 7.15 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

#### ต่อระบบการศึกษาไทยโดยรวม

- 7.16 เกิดระบบนิเวศการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
- 7.17 มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
- 7.18 ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่ความเป็นสากล

### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                    | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การขาดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ                                         | - ลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามการดำเนินงานลงสู่ระดับภูมิภาค                                                                          |
| 2. สถานศึกษาเป้าหมายหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาไม่เข้าร่วมครบตามกระบวนการ เช่น ขาดประชุม ขาดการส่งข้อมูล | - สื่อสารสร้างความเข้าใจตั้งแต่ต้น พร้อมชี้ให้เห็นประโยชน์และผลลัพธ์ที่ชัดเจน                                                                                                     |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ/โค้ชขาดทักษะในการแปลงผลการประเมินภายนอกให้เป็นแผนพัฒนาที่ปฏิบัติได้จริง                         | - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการก่อนลงพื้นที่ เน้นการใช้เครื่องมือ SDP และ เทคนิค PLC/SLC<br>- จัดทำคู่มือและตัวอย่างแผนพัฒนาที่ดี (Best Practices)<br>- ติดตามคุณภาพการโค้ชอย่างต่อเนื่อง |
| 4. สถานศึกษาและเครือข่ายหยุดดำเนินการต่อหลังโครงการสิ้นสุด ทำให้ไม่เกิดความยั่งยืน                               | - สร้างระบบติดตามต่อเนื่อง (Follow-up) ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด<br>- กระตุ้นให้สถานศึกษาสร้าง PLC/SLC ภายใน และเชื่อมกับเครือข่ายภายนอก                                           |

## โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันคุณภาพ (International QA)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิเทศสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส

รองผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์ โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 219 E-mail: nualsupak.p@onesqa.or.th

2) นายไพศาล หनुปาน โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 230 E-mail: paisan.h@onesqa.or.th

3) นางสาวนิภาพร แยมทองคำ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 161 e-mail: niphaporn.y@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกันคุณภาพ (International QA) ที่เกิดจากการสร้างและขยายความร่วมมือเชิงวิชาการกับหน่วยงานด้านการประกันคุณภาพที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก เพื่อยกระดับระบบประกันคุณภาพด้านการศึกษาของประเทศให้มีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง การขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกันคุณภาพ โดยร่วมมือกับหน่วยงานประกันคุณภาพชั้นนำจากหลากหลายประเทศ อาทิ สหราชอาณาจักร เยอรมนี ญี่ปุ่น จีนไทเป เวียดนาม มองโกเลีย เป็นต้น ซึ่งความร่วมมือเหล่านี้ได้วางรากฐานสำคัญในการริเริ่มการประเมินแบบรับรองร่วม (Joint Accreditation) และการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกและบุคลากรของสำนักงานให้มีความเข้าใจในระบบ QA ระดับสากล พร้อมรองรับการขยายตัวของการประเมินในอนาคต

ในช่วงปี 2563 ถึงปัจจุบัน งานวิเทศสัมพันธ์ได้แสดงบทบาทเชิงรุกในฐานะผู้บุกเบิกแนวทางการประเมินคุณภาพรูปแบบใหม่ โดยผลักดันให้เกิด “การประเมินแบบรับรองร่วม (Joint Accreditation)” อย่างเป็นรูปธรรม ถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับระบบการประกันคุณภาพของประเทศไทยให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานสากล โดยในปี 2568 ระบบการประเมินคุณภาพในระดับสากลได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีและการปรับกรอบการประเมินให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ส่งผลให้เกิดระบบที่ยืดหยุ่นและสามารถเทียบเคียงในระดับนานาชาติ อาทิ ระบบ iJAS Plus (International Joint Accreditation Standards Plus – Preservation of Arts and Culture) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานกับ JUAA (ญี่ปุ่น) และ TWAEA (จีนไทเป) ในขณะเดียวกัน สำนักงานกำลังเตรียมพร้อมนำระบบ ONESQA-ASIIN Joint Accreditation มาเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการประเมินแบบรับรองร่วม โดยใช้กรอบแนวคิด Maturity Model ของ ASIIN (เยอรมนี) เพื่อวินิจฉัยระดับพัฒนาการของระบบประกันคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และการจัดการ สำหรับปี 2569 สำนักงานมีแผนงานที่จะสานต่อความร่วมมือกับ QAA (สหราชอาณาจักร) เพื่อพัฒนาระบบ ONESQA-QAA Joint Accreditation โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพภายในและเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาสู่เวทีสากล ซึ่งการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินแบบรับรองร่วม (Joint Accreditation) จะส่งต่อไปยังกลุ่มงาน

บริการวิชาการต่อไปและอาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณบางส่วนจากโครงการนี้ในระยะเริ่มต้น นอกจากนี้ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพในระดับอาเซียน กับบทบาทสำคัญของสำนักงานในฐานะรองประธานเครือข่าย AQAN (ASEAN Quality Assurance Network) วาระ 3 ปี (2568–2570) ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นผู้นำของประเทศไทยในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการอุดมศึกษาในอาเซียน ผ่านการผลักดัน

การประยุกต์ใช้กรอบประกันคุณภาพอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF) ในประเทศสมาชิก และส่งเสริมการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการประเมินแบบรับรองร่วมในภูมิภาค เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการจัดตั้งพื้นที่การศึกษาอุดมศึกษาอาเซียน (ASEAN Higher Education Space) ทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นว่า ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกันคุณภาพไม่เพียงเป็นกลไกที่สร้างความร่วมมือระหว่างประเทศเท่านั้น หากยังเป็นแรงผลักดันสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการประเมินให้ทัดเทียมสากล

การพัฒนาศูนย์กลางการรองรับการประเมินแนวใหม่ และสร้างองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งในปี 2569 การขับเคลื่อนงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในโครงสร้างใหม่จะเน้นการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางเพื่อยกระดับความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานถ่ายทอดเป็นผลงานสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาศูนย์กลางและพัฒนาศึกษาในโลกแห่งอนาคต**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาศูนย์กลางและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกันคุณภาพกับองค์กรประกันคุณภาพพระศานานาชาติ โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
- 3.2 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานได้ร่วมสังเกตการณ์การประเมินหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกันคุณภาพที่มีรากฐานจากความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของอาเซียนที่จะเชื่อมโยงระบบการประเมินแบบรับรองร่วมในภูมิภาค

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |           |             |         |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-----------|-------------|---------|------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |           |             |         |      |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.     | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย. |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |           | ไตรมาสที่ 4 |         |      |                                        |
| 1. การประเมินแบบรับรองร่วม (Joint Accreditation) โดยร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรในต่างประเทศ เช่น QAA (UK), ASIIN (Germany), JUAA (Japan), TWAEA (Chinese-Taipei), MNCEA (Mongolia) ในกิจกรรม เช่น<br>- พัฒนารอบแนวทางการประเมินแบบรับรองร่วมที่สอดคล้องบริบทไทย<br>- พัฒนาเครื่องมือ และ/หรือ แบบฟอร์มการประเมิน<br>- ฝึกอบรมผู้ประเมิน<br>- ลงพื้นที่ตรวจประเมิน<br>- สรุปผลการดำเนินงาน<br><br>หมายเหตุ – ประมาณการ “ค่าดำเนินการ” ต่อแห่ง ๆ ละ 150,000 บาท และหากมีความชัดเจนของนโยบายการยกระดับมหาวิทยาลัย Reinventing University จาก สป.อว. จะตั้งงบประมาณเพิ่มเติมในรอบ 6 เดือน โดยแยกต่างหากจากโครงการนี้ |                                                              | 10   | 10   | 10           | 10   | 10    | 10          | 10   | 10        | 10          | 10      |      | 30%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |           |             | 150,000 |      | 150,000                                |
| 2. การศึกษารูปแบบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศ เช่น Ofsted, Ofqual, QAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |      | 20   | 10           | 10   | 10    | 10          | 10   | 10        | 10          | 10      |      | 15%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 1,400,000 |             |         |      | 1,400,000                              |



| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                        | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |         |      |              |           |        |             |      |         |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|------|--------------|-----------|--------|-------------|------|---------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปี พ.ศ.2568                                                  |         |      | ปี พ.ศ. 2569 |           |        |             |      |         |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | ต.ค.                                                         | พ.ย.    | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.      | มี.ค.  | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ 1                                                  |         |      | ไตรมาสที่ 2  |           |        | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 3. การพัฒนาบุคลากรด้าน QA เพื่อรองรับระบบ Joint Accreditation เช่น<br>- การพัฒนาบุคลากรรองรับการประเมินแบบรับรองร่วม เช่น Internship Program, Staff Exchange Program,<br>- การนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีสากล และ/หรือ การเข้าร่วมสัมมนาในฐานะสมาชิก เช่น INQAAHE, APQN | 20                                                           | 30      |      |              | 20        | 30     |             |      |         |             |      |      | 20%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                             | 300,000                                                      | 500,000 |      |              | 1,150,000 |        |             |      |         |             |      |      | 1,950,000                                             |
| 4. การทำหน้าที่รองประธาน AQAN เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย การสัมมนา Back to Back                                                                                                                                                                         | 20                                                           | 10      | 10   | 20           | 10        | 10     | 10          | 10   |         |             |      |      | 15%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |         |      |              |           |        |             |      | 400,000 |             |      |      | 400,000                                               |
| 5. การชำระค่าธรรมเนียมสมาชิก QA สากล เช่น INQAAHE, APQN, CIQG, AQAN                                                                                                                                                                                                  | 10                                                           | 10      | 10   | 10           | 10        | 10     | 10          | 10   | 10      | 10          |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |         |      | 50,000       |           | 50,000 |             |      |         |             |      |      | 100,000                                               |
| 6. การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต และนักศึกษา (International Survey) ร่วมกับ TWAEA (Chinese-Taipei)                                                                                                                                                            |                                                              |         |      |              | 50        |        |             |      | 50      |             |      |      | 10%                                                   |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |         |      |              |           |        |             |      |         |             |      |      | ไม่มีค่าใช้จ่าย                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |         |      |              |           |        |             |      |         |             |      |      | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                        | 800,000                                                      |         |      | 1,250,000    |           |        | 1,800,000   |      |         | 150,000     |      |      | 4,000,000                                             |
| สี่ล้านบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |         |      |              |           |        |             |      |         |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยนับ                             | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1   | จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เช่น Staff Exchange Program, Internship Program ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร หรือ จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวทางการประเมินแบบรับรองร่วม เช่น ประชุมชี้แจงสถานศึกษา ผูกอบรมผู้ประเมิน ประชุมหารือกับหน่วยงานประกันคุณภาพในต่างประเทศ | ครั้ง<br>(online & onsite)           | 2        |
| 2   | พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการประเมินแบบรับรองร่วม                                                                                                                                                                                                                        | คน                                   | 2        |
| 3   | ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพระดับสากล เช่น INQAAHE, APQN, AQAN                                                                                                                                                                     | ครั้ง<br>(online & onsite)           | 2        |
| 4   | ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์กรต่างประเทศเกี่ยวกับการประเมินแบบรับรองร่วม หรือ Benchmarking เช่น Ofsted, Ofqual, QAA หรือ องค์กรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม                                                                                                                   | องค์กร หรือ<br>รูปแบบแนวปฏิบัติที่ดี | 1        |
| 5   | หน่วยงาน/เครือข่ายระดับสากลที่ สมศ. ขยายความร่วมมือได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน                             | 3        |
| 6   | หน่วยงานระดับสากลที่ สมศ. มีการทำการศึกษาวิจัยเปรียบเทียบ (Benchmarking)                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน                             | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดระบบประกันคุณภาพที่มีความยืดหยุ่น มีความเป็นสากล แต่ยังคงบริบทของประเทศไทย
- 7.2 เพิ่มโอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ระดับสากลและความน่าเชื่อถือของผลการรับรอง
- 7.3 ส่งเสริมการประเมินแบบรับรองร่วมที่ต้องออกแบบให้มีความเท่าเทียม โปร่งใส และได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนการเปรียบเทียบคุณภาพการศึกษาและความเชื่อมโยงของระบบอุดมศึกษา ระหว่างประเทศ
- 7.4 เปิดโอกาสให้สถานศึกษาเข้าถึงการประเมินระดับสากลและเปิดพื้นที่ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 7.5 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม ที่เอื้อต่อการพัฒนากลไกการจัดการศึกษาร่วมกันในระดับข้ามชาติ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                           | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะภาษา อังกฤษ ซึ่งมีความเสี่ยงด้านทัศนคติ โดยบุคลากรบางส่วนอาจ รู้สึกว่าการใช้ภาษาอังกฤษไม่จำเป็นกับงานตนเองและ เกิดความกังวล/ไม่มั่นใจต่อการใช้ภาษาอังกฤษ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างระบบแรงจูงใจหรือความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรอาจเห็นคุณค่าในการพัฒนา ภาษาอังกฤษ</li> <li>- จัดหาหลักสูตรการฝึกภาษาเชิงวิชาการ เพื่อให้ตรงกับ สิ่งที่บุคลากรปฏิบัติงาน มากกว่าหลักสูตรธรรมดา</li> </ul>                                                                                                               |
| 2. ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนท่ามกลางการทำงานร่วมกัน ระหว่างประเทศที่มีวัฒนธรรมต่างกัน (Cross-cultural Misunderstanding) เช่น การตัดสินใจผลการประเมิน ยกตัวอย่าง บางประเทศเน้น Evidence-based บางประเทศใช้ Judgment-based | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเวทีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเสมอภาค ผ่านการ แลกเปลี่ยนมุมมอง ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของ ความเคารพและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน</li> <li>- ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากร (Capacity Building) ในด้านการประกันคุณภาพใน ระดับนานาชาติเพื่อสร้างความเข้าใจที่หลากหลาย</li> </ul> |
| 3. ข้อจำกัดด้านภาษาและการสื่อสารอันเกิดจากความ หลากหลายทางภาษา (Communication Barriers from Linguistic Diversity) และการประสานงานหลายฝ่ายทั้ง ในและต่างประเทศ ซึ่งมีความซับซ้อน                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบกระบวนการสื่อสารให้ชัดเจนและเรียบง่าย โดยใช้ภาษาและคำอธิบายที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยง ศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อนโดยไม่จำเป็น</li> <li>- พร้อมทั้งให้ผู้ดำเนินโครงการนี้ มีความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                              |

## โครงการวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ (International E-Journal)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิเทศสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟพานส รองผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ดร.สมยศ ชี้แจ้ง โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 169 E-mail: somyot.c@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่การศึกษาไม่ได้จำกัดอยู่ภายในประเทศ การส่งเสริมการวิจัยและองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนานาชาติจึงเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา โครงการวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ริเริ่มขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นเวทีกลางในการเผยแพร่งานวิชาการ งานวิจัย และแนวปฏิบัติที่ดีจากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานในระดับสากล รวมถึงเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ

โครงการนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยเฉพาะในด้านการยกระดับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล โดยวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นทั้งกลไกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแนวคิด นโยบาย และรูปแบบการประกันคุณภาพที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจะเป็นแนวทางในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ สมศ. ให้เป็นที่ไว้วางใจต่อสังคมและชุมชน ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของประเทศไทยในการรวบรวมผลงานวิจัยและบทความวิชาการด้านการประกันคุณภาพ ที่ผู้บริหารสถานศึกษา กระทรวงต้นสังกัด สามารถนำไปอ้างอิงวิเคราะห์ และนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาของไทยได้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการเป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และสามารถนำเสนอข้อมูลบทความทางวิชาการจากการปฏิบัติงาน ด้านการประกันคุณภาพของประเทศไทย เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพในเวทีนานาชาติ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) จึงเล็งเห็นถึงการสร้างระบบการดำเนินงานการจัดทำวารสารวิชาการนานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ชื่อวารสาร “ONESQA Quality Assurance in Education Journal (OEJ)” โดยดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Thai Journals Online (ThaiJO) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย <https://so16.tci-thaijo.org/index.php/onesqa> และมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการ (Editorial Board) และคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) ในการประเมินคุณภาพบทความที่มีประสิทธิภาพ มีการรอบและแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเป็นองค์กรวิชาการด้านการประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่ยั่งยืนต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อส่งเสริมบทบาทด้านการจัดทำวารสารวิชาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานในเวทีนานาชาติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นสากล
- 3.2 เพื่อเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านบทความทางวิชาการ นำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและเครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ
- 3.3 เพื่อเป็นหนทางส่งเสริมให้นักวิชาการด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ร่วมนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในวารสารวิชาการนานาชาติ
- 3.4 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารจัดการวารสารระดับนานาชาติในกระบวนการพัฒนาองค์กรการประกันคุณภาพที่มีมาตรฐานภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับ สมศ.
- 3.5 เพื่อสร้างหลักประกันคุณภาพองค์กรที่มีศักยภาพในการเผยแพร่สื่อวารสารวิชาการนานาชาติที่มีคุณภาพ และเป็นคุณประโยชน์ต่อสังคมวิชาการด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                           | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |        |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|--------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                         | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |        | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                         | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.   | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                         | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |        | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. แพลตฟอร์มออนไลน์ ThaiJo สำหรับการเผยแพร่และตีพิมพ์วารสารวิชาการนานาชาติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล |                                                              |      | 100    |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 50%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                |                                                              |      | 40,000 |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 40,000                           |
| 2. การตรวจอ่านและการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่จะขอตีพิมพ์และเผยแพร่                                                  |                                                              |      |        | 50           |      |       |             |      |       | 50          |      |      | 50%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                |                                                              |      |        | 30,000       |      |       |             |      |       | 30,000      |      |      | 60,000                           |
|                                                                                                                         |                                                              |      |        |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                           | 40,000                                                       |      |        | 30,000       |      |       |             |      |       | 30,000      |      |      | 100,000                          |
| หนึ่งแสนบาทถ้วน                                                                                                         |                                                              |      |        |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | หน่วยนับ         | เป้าหมาย |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1   | จำนวนวารสารวิชาการนานาชาติ ONESQA International Journal ที่เผยแพร่ต่อปี | ฉบับ<br>(Volume) | 2        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมศ. เป็นแหล่งข้อมูลผลงานทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพของประเทศไทยที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพทั้งในประเทศและในเวทีนานาชาติ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล
- 7.2 สมศ. เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพของแวดวงการศึกษาและส่งเสริมให้นักวิชาการด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ร่วมนำเสนอองค์ความรู้
- 7.3 สมศ. และผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีและความรู้ในวารสารเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยในระดับต่าง ๆ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                                                     | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ขาดบทความวิชาการจากผู้เขียนระดับนานาชาติ เนื่องจาก การเปิดตัววารสารใหม่อาจยังไม่เป็นที่รู้จัก ทำให้การดึงดูดนักวิจัยชั้นนำได้น้อย                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านเครือข่ายวิชาการ และพันธมิตรระดับนานาชาติ</li> <li>- เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงร่วมเป็นบรรณาธิการหรือ Reviewer</li> <li>- เปิดรับบทความจากการประชุมวิชาการหรือความร่วมมือกับองค์กร QA ระดับนานาชาติ</li> </ul>                                                                                                   |
| 2. การขาดความต่อเนื่องของทีมงาน เนื่องด้วยเป็นการดำเนินงานเฉพาะทาง ซึ่งผู้ดำเนินโครงการจะต้องมีความเข้าใจทั้งรูปแบบงานวิจัยและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพงานวิจัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างเจ้าหน้าที่วิจัย ซึ่งจะต้องรับผิดชอบด้านวิชาการ การประสานงานกองบรรณาธิการ และระบบวารสารออนไลน์ รวมทั้งการตรวจอ่านบทความเบื้องต้น และในส่วนเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการเพียงการประชาสัมพันธ์</li> <li>- สร้างระบบบริหารจัดการความรู้ภายใน (KM)</li> <li>- พัฒนาและฝึกอบรมทีมงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> |

# ๕๕ แผนงานพื้นฐาน ๕๕

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอก  
สถานศึกษา



## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (กบพ.1)

ผู้กำกับโครงการ:

ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ รองผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.นภาพร ส่งแสง โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th

2) นายเกียรติ ธารเจริญ โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 250 e-mail: keerati.k@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (กบพ.1) สำนักประเมินและรับรองได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน 11,219 แห่ง ได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 197,606,400 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดล้านหกแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |                    |      |              |      |       |                    |      |            |             |      |            | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------|--------------|------|-------|--------------------|------|------------|-------------|------|------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                  |                    |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |                    |      |            |             |      |            |                                  |
|                                                                                                                                                          | ต.ค.                                                         | พ.ย.               | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.              | พ.ค. | มิ.ย.      | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.       |                                  |
|                                                                                                                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                  |                    |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3        |      |            | ไตรมาสที่ 4 |      |            |                                  |
| 1. มอบหมายงานหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ 1/2569 จำนวน 5,610 แห่ง และครั้งที่ 2/2569 จำนวน 5,609 แห่ง รวมจำนวน 11,219 แห่ง             |                                                              | 50<br>(5,610 แห่ง) |      |              |      |       | 50<br>(5,610 แห่ง) |      |            |             |      |            | 10%                              |
| 2. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                   |                                                              | 50                 |      |              |      |       | 50                 |      |            |             |      |            | 12%                              |
| 3. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                             |                                                              |                    | 50   |              |      |       |                    | 50   |            |             |      |            | 12%                              |
| 4. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                       |                                                              |                    | 50   |              |      |       |                    | 50   |            |             |      |            | 12%                              |
| 5. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                     |                                                              |                    |      | 50           |      |       |                    |      | 50         |             |      |            | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                 |                                                              |                    |      | 42,401,100   |      |       |                    |      | 42,378,350 |             |      |            | 84,779,450                       |
| 6. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                               |                                                              |                    |      |              | 50   |       |                    |      |            | 50          |      |            | 12%                              |
| 7. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                 |                                                              |                    |      |              |      | 50    |                    |      |            |             | 50   |            | 12%                              |
| 8. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ประเมินภายนอก และค่าตอบแทนหน่วยกำกับฯ |                                                              |                    |      |              |      | 50    |                    |      |            |             | 50   |            | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                 |                                                              |                    |      |              |      |       | 56,428,600         |      |            |             |      | 56,398,350 | 112,826,950                      |

| รายการกิจกรรม                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|----------------------------------|-------------|
|                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |                                  |             |
|                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. |                                  | ก.ย.        |
|                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |                                  |             |
| 9. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |      | 50    |             |      |       |             | 50   |                                  | 10%         |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  | 100%        |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      | 42,401,100   |      |       | 42,401,100  |      |       | 56,398,350  |      |                                  | 197,606,400 |
| หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  |             |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ. และ<br>แจ้งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบภายในระยะเวลาที่<br>กำหนด (วันที่ 30 กันยายน 2569) | แห่ง     | 11,219   |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กใช้เป็นแนวทาง  
ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการ  
ดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                     | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ศูนย์พัฒนาเด็กและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงาน<br>การประเมินตนเอง (SAR) ได้ตามกำหนดระยะเวลา | ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงาน<br>การประเมินตนเอง (SAR) ให้ตรงตามระยะเวลา |

**โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภท โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน  
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนนานาชาติ**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

**สำนัก:** สำนักประเมินและรับรอง

**ภารกิจ/งาน:** ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (กปพ.1)

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (กปอ.)

1. ผู้กำกับโครงการ: สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ

รองผู้อำนวยการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

1) ดร.นภาพร ส่งแสง

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th

2) นายเกียรติ ธารเจริญ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 250 e-mail: keerati.k@onesqa.or.th

2. ผู้กำกับโครงการ: สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทโรงเรียนนานาชาติ

1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส

รองผู้อำนวยการ

2) ดร.สมยศ ชี้แจ้ง

หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

1) ดร.สุชนา สังข์จัญญ

โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 160 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th

2) นางสาวนิภาพร แยมทองคำ

โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 161 e-mail: niphaporn.y@onesqa.or.th

3) นางสาวกมลสิริ บุรณ์ศิริ

โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 162 e-mail: kamonsiri.b@onesqa.or.th

## 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (ภปพ.1) และภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ซึ่งเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจำนวน 513 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน 222 แห่ง โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จำนวน 243 แห่ง และโรงเรียนนานาชาติ จำนวน 48 แห่ง ได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### 4. งบประมาณ

- งบประมาณรวมทั้งรวม จำนวน 12,581,800 บาท (สิบสองล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
1. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 9,873,800 บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
  2. โรงเรียนนานาชาติ จำนวน 2,708,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดพันบาทถ้วน)



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

### 5.1 สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |                  |      |              |      |       |                  |      |           |             |      |           | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------|--------------|------|-------|------------------|------|-----------|-------------|------|-----------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |                  |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |                  |      |           |             |      |           |                                  |
|                                                                                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย.             | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.            | พ.ค. | มิ.ย.     | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.      |                                  |
|                                                                                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |                  |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3      |      |           | ไตรมาสที่ 4 |      |           |                                  |
| 1. มอบหมายงานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ 1/2569 จำนวน 231 แห่ง และ ครั้งที่ 2/2569 จำนวน 231 แห่ง รวมจำนวน 462 แห่ง                       |                                                              | 50<br>(233 แห่ง) |      |              |      |       | 50<br>(232 แห่ง) |      |           |             |      |           | 10%                              |
| 2. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                     |                                                              | 50               |      |              |      |       | 50               |      |           |             |      |           | 12%                              |
| 3. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                               |                                                              |                  | 50   |              |      |       |                  | 50   |           |             |      |           | 12%                              |
| 4. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                         |                                                              |                  | 50   |              |      |       |                  | 50   |           |             |      |           | 12%                              |
| 5. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                       |                                                              |                  |      | 50           |      |       |                  |      | 50        |             |      |           | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                   |                                                              |                  |      | 2,702,800    |      |       |                  |      | 2,691,200 |             |      |           | 5,394,000                        |
| 6. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                                 |                                                              |                  |      |              | 50   |       |                  |      |           | 50          |      |           | 12%                              |
| 7. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                   |                                                              |                  |      |              |      | 50    |                  |      |           |             | 50   |           | 12%                              |
| 8. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ประเมินภายนอก และ ค่าตอบแทนหน่วยกำกับฯ |                                                              |                  |      |              |      | 50    |                  |      |           |             | 50   |           | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                   |                                                              |                  |      |              |      |       | 2,244,800        |      |           |             |      | 2,235,000 | 4,479,800                        |

| รายการกิจกรรม                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|----------------------------------|-----------|
|                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |                                  |           |
|                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. |                                  | ก.ย.      |
|                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |                                  |           |
| 9. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |      | 50    |             |      |       |             | 50   |                                  | 10%       |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  | 100%      |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      | 2,702,800    |      |       | 4,936,000   |      |       | 2,235,000   |      |                                  | 9,873,800 |
| เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  |           |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 5.2 สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

| รายการกิจกรรม                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |         |         |             |         |         |             |         |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|---------|---------|-------------|---------|---------|-------------|---------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |         |         |             |         |         |             |         |      |                                  |
|                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |         |         | ไตรมาสที่ 3 |         |         | ไตรมาสที่ 4 |         |      |                                  |
| 1. จัดคณะผู้ประเมินภายนอกและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                        | 50                                                           | 50   |      |              |         |         |             |         |         |             |         |      | 10%                              |
| 2. กำกับติดตามคณะผู้ประเมินภายนอกวิเคราะห์ Pre-analysis                                                         |                                                              | 50   | 50   |              |         |         |             |         |         |             |         |      | 10%                              |
| 3. เสนอผล Pre-analysis ต่อคณะกรรมการ กพพ.                                                                       |                                                              |      |      | 25           | 25      | 25      | 25          |         |         |             |         |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                        |                                                              |      |      | 198,000      | 198,000 | 198,000 | 198,000     |         |         |             |         |      | 792,000                          |
| 4. กำกับติดตามการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก                                                      |                                                              |      |      |              | 30      | 35      | 35          |         |         |             |         |      | 15%                              |
| 5. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                        |                                                              |      |      |              |         | 30      | 35          | 35      |         |             |         |      | 15%                              |
| 6. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการสมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                     |                                                              |      |      |              |         |         |             | 25      | 25      | 25          | 25      |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                        |                                                              |      |      |              |         |         |             | 479,000 | 479,000 | 479,000     | 479,000 |      | 1,916,000                        |
| 7. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |         |         |             |         |         | 30          | 35      | 35   | 10%                              |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |         |         |             |         |         |             |         |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      | 594,000      |         |         | 1,156,000   |         |         | 1,156,000   |         |      | 1,156,000                        |
| สองล้านเจ็ดแสนแปดพันบาทถ้วน                                                                                     |                                                              |      |      |              |         |         |             |         |         |             |         |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภท โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และ โรงเรียนนานาชาติ ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ. และแจ้งผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด (30 กันยายน 2569) | แห่ง     | 513      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                            | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้ตามกำหนดระยะเวลา | ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ตรงตามระยะเวลา |

## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 (ภพพ.2)

ผู้กำกับโครงการ:

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) ดร.นภาพร ส่งแสง    | หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นางสาวภารดี เจียรนัยกุล โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 260 e-mail: paradee@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายชาติต่อไป

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาวัตถกรรมการดำเนินการอย่างมีอาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมีอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งรวม 62,700,500 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนห้าร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                             | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |                              |      |              |      |       |                               |      |       |             |      |            | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------|--------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------|------|------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                           | ปี พ.ศ.2568                                                  |                              |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |                               |      |       |             |      |            |                                  |
|                                                                                                                                                           | ต.ค.                                                         | พ.ย.                         | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.                         | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.       |                                  |
|                                                                                                                                                           | ไตรมาสที่ 1                                                  |                              |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3                   |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |            |                                  |
| 1. มอบหมายงานหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ 1/2569 จำนวน 1,464 แห่ง และครั้งที่ 2/2568 จำนวน 1,463 แห่ง รวมจำนวน 2,927 แห่ง               |                                                              | 50<br>(1/69)<br>(1,464 แห่ง) |      |              |      |       | 50<br>(21/69)<br>(1,464 แห่ง) |      |       |             |      |            | 10%                              |
| 2. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                    |                                                              |                              | 50   |              |      |       | 50                            |      |       |             |      |            | 12%                              |
| 3. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ ให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR                                                                              |                                                              |                              | 50   |              |      |       | 50                            |      |       |             |      |            | 12%                              |
| 4. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการวิเคราะห์ SAR                                                                                                        |                                                              |                              | 25   | 25           |      |       | 25                            | 25   |       |             |      |            | 12%                              |
| 5. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ให้ผู้ประเมินภายนอก                                                      |                                                              |                              | 25   | 25           |      |       | 25                            | 25   |       |             |      |            | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                  |                                                              |                              |      | 14,054,400   |      |       |                               |      |       | 14,044,800  |      |            | 28,099,200                       |
| 6. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม และจัดส่งรายงานให้ สมศ.                                                |                                                              |                              |      | 25           | 25   |       |                               |      | 25    | 25          |      |            | 12%                              |
| 7. กลับกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                                                  |                                                              |                              |      |              |      | 50    |                               |      |       |             | 50   |            | 12%                              |
| 8. เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ประเมินภายนอก และค่าตอบแทนหน่วยกำกับฯ |                                                              |                              |      |              |      | 50    |                               |      |       |             | 50   |            | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                  |                                                              |                              |      |              |      |       | 17,300,650                    |      |       |             |      | 17,300,650 | 34,601,300                       |

| รายการกิจกรรม                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|----------------------------------|------------|
|                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |                                  |            |
|                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. |                                  | ก.ย.       |
|                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |                                  |            |
| 9. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |      |       | 50          |      |       |             |      | 50                               | 10%        |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  | 100%       |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      | 14,054,400   |      |       | 17,300,650  |      |       | 31,345,450  |      |                                  | 62,700,500 |
| ทกลีสองล้านเจ็ดแสนห้าร้อยบาทถ้วน                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |                                  |            |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ. และ<br>แจ้งผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบภายในระยะเวลาที่<br>กำหนด (ผลการประกันคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง<br>พัฒนาสถานศึกษา) | แห่ง     | 2,927    |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางใน  
การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการ  
ดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                                    | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดส่งรายงานการ<br>ประเมินตนเอง (SAR) ไม่ครบตามจำนวนที่ต้อง<br>ประเมินในปีงบประมาณ และข้อมูล (SAR) ของ<br>สถานศึกษาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ | 1. ประสานหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละสังกัดในการกำหนด<br>จำนวนสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก<br>ใน แต่ละปีงบประมาณล่วงหน้า<br>2. เชื่อมระบบการจัดเก็บข้อมูลรายงานประเมินตนเอง<br>(SAR) ของแต่ละสังกัดกับระบบ AQA สมศ. |
| 2.สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อ<br>สถานศึกษาและรายงานการประเมินตนเอง (SAR)<br>ที่เป็นโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมมาให้ สมศ. ทำการ<br>ประกันคุณภาพภายนอก     | ประสานหน่วยงานต้นสังกัด และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล<br>กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม ในการ<br>ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม<br>เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอก             |

## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผู้กำกับโครงการ:

1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ

รองผู้อำนวยการ

2) ดร.นภาพร ส่งแสง

หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 270 e-mail: nuttaphol@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาอาชีวศึกษา สำนักประเมินและรับรองได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายชาติต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีแผนปฏิบัติในการจัดการประกันคุณภาพภายนอกศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จำนวน 217 แห่ง

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 4,974,600 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           |                   | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |           |                   |                                  |
|                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.      | ก.ย.              |                                  |
|                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |           |                   |                                  |
| 1. จัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                               | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           |                   | 10%                              |
| 2. มอบหมายงานการประเมิน                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             | 100  |       |             |           |                   | 12%                              |
| 3. กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ SAR พร้อมทั้งเสนอให้ ผอ.สมศ. ให้ความเห็นชอบ       |                                                              |      |      |              |      |       |             | 50   | 50    |             |           |                   | 12%                              |
| 4. เสนออนุกรรมการ สกร. รับทราบ ผลการวิเคราะห์ SAR                                                               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 100         |           |                   | 12%                              |
| 5. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินตรงเยี่ยม                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 25    | 25          | 25        | 25                | 10%                              |
| 6. กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           | 100               | 12%                              |
| 7. เสนอให้อนุกรรมการ สกร. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           | 100               | 12%                              |
| 8. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           | 100<br>(217 แห่ง) | 10%                              |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           | 4,974,600         | 4,974,600                        |
|                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           |                   | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             | 4,974,600 |                   | 4,974,600                        |
| สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |           |                   |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครบถ้วนทุกแห่ง | แห่ง     | 217      |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                     | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเองได้ตามกำหนดระยะเวลา | ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกให้ตรงตามระยะเวลา |

## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผู้กำกับโครงการ:

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัศ | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) ดร.นภาพร ส่งแสง     | หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 270 e-mail: nuttaphol@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา สำนักประเมินและรับรองได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายชาติต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีแผนปฏิบัติการในการจัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 172 แห่ง

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมีอาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 5,021,800 บาท (ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |                  |              |      |       |             |      |       |                  |           |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|------------------|-----------|------|----------------------------------|-----------|
|                                                                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |                  | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |                  |           |      |                                  |           |
|                                                                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.             | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.             | ส.ค.      | ก.ย. |                                  |           |
|                                                                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |                  | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4      |           |      |                                  |           |
| 1. จัดทำแผนการประเมินคุณภาพนอก                                                                                     |                                                              | 50   |                  |              |      |       | 50          |      |       |                  |           |      | 10%                              |           |
| 2. มอบหมายงานการประเมิน                                                                                            |                                                              |      | 50               |              |      |       |             | 50   |       |                  |           |      | 12%                              |           |
| 3. กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ SAR พร้อมทั้งเสนอให้ ผอ.สมศ. ให้ความเห็นชอบ          |                                                              |      | 50<br>(150 แห่ง) |              |      |       |             |      |       | 50<br>(150 แห่ง) |           |      | 12%                              |           |
| งบประมาณ                                                                                                           |                                                              |      | 1,255,450        |              |      |       |             |      |       | 1,255,450        |           |      | 2,510,900                        |           |
| 4. เสนอคณะกรรมการ กพศ. รับทราบผลการวิเคราะห์ SAR                                                                   |                                                              |      |                  |              |      | 50    |             |      |       | 50               |           |      | 12%                              |           |
| 5. กำกับติดตามหน่วยกำกับฯ บริหารจัดการคณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินตรวจเยี่ยม                                      |                                                              |      | 50               |              |      |       |             |      | 50    |                  |           |      | 22%                              |           |
| 6. กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                          |                                                              |      |                  | 50           |      |       |             |      |       | 50               |           |      | 12%                              |           |
| 7. เสนอให้คณะกรรมการ กพศ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                       |                                                              |      |                  | 25           | 25   | 25    |             |      |       | 25               | 25        | 25   | 12%                              |           |
| งบประมาณ                                                                                                           |                                                              |      |                  | 1,255,450    |      |       |             |      |       |                  | 1,255,450 |      |                                  | 2,510,900 |
| 8. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาได้รับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |                  |              |      |       |             | 20   | 20    | 20               | 20        | 20   | 10%                              |           |
|                                                                                                                    |                                                              |      |                  |              |      |       |             |      |       |                  |           |      | 100%                             |           |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                      |                                                              |      |                  | 2,510,900    |      |       |             |      |       | 2,510,900        |           |      | 5,021,800                        |           |
| ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน                                                                              |                                                              |      |                  |              |      |       |             |      |       |                  |           |      |                                  |           |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                           | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนสถานศึกษาการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครบถ้วนทุกแห่ง | แห่ง     | 172      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                            | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้ตามกำหนดระยะเวลา | ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ตรงตามระยะเวลา |

## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส | รองผู้อำนวยการ                  |
| 2) ดร.สมยศ ชีแจ่ง                  | หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1) ดร.สุชญา สังข์จัญญ     | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 160 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th   |
| 2) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 161 e-mail: supparang.i@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวอิสรา กองคำ      | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 162 e-mail: isra.k@onesqa.or.th      |

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา อันหมายถึง สถานศึกษาในระบบที่จัดการศึกษาหลังระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันเฉพาะทางที่สังกัดกระทรวงอื่น โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 64 “การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 3.3 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 774,600 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |         |         |             |      |         |             |         |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|---------|---------|-------------|------|---------|-------------|---------|------|----------------------------------|
|                                                                                                              | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |         |         |             |      |         |             |         |      |                                  |
|                                                                                                              | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                              | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |         |         | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |         |      |                                  |
| 1. จัดคณะผู้ประเมินภายนอกและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.                                                     | 50                                                           | 50   |      |              |         |         |             |      |         |             |         |      | 10%                              |
| 2. กำกับติดตามคณะผู้ประเมินภายนอกวิเคราะห์ Pre-analysis                                                      |                                                              | 35   | 35   | 30           |         |         |             |      |         |             |         |      | 10%                              |
| 3. เสนอผล Pre-analysis ต่อคณะกรรมการ กพอ.                                                                    |                                                              |      |      |              | 35      | 35      | 30          |      |         |             |         |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                     |                                                              |      |      |              | 129,100 | 129,100 | 129,100     |      |         |             |         |      | 387,300                          |
| 4. กำกับติดตามการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก                                                   |                                                              |      |      |              | 20      | 20      | 20          | 20   | 20      |             |         |      | 15%                              |
| 5. กลับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                                      |                                                              |      |      |              |         | 20      | 20          | 20   | 20      | 20          |         |      | 15%                              |
| 6. เสนอให้คณะกรรมการ กพอ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก                                 |                                                              |      |      |              |         |         |             |      | 35      | 35          | 30      |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                     |                                                              |      |      |              |         |         |             |      | 129,100 | 129,100     | 129,100 |      | 387,300                          |
| 7. แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน |                                                              |      |      |              |         |         |             |      |         |             |         |      | 10%                              |
|                                                                                                              |                                                              |      |      |              |         |         |             |      |         |             |         |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                |                                                              |      |      | 258,200      |         |         | 258,200     |      |         | 258,200     |         |      | 774,600                          |
| เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกบาทถ้วน                                                                              |                                                              |      |      |              |         |         |             |      |         |             |         |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักร้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก | แห่ง     | 8        |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 7.2 หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมที่ประสงค์ขอรับการประเมินมีน้อย/สถาบันอุดมศึกษาขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกไปแล้ว | ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง                          |
| สถาบันอุดมศึกษาอยู่ระหว่างการประเมินการประกันคุณภาพภายใน/ยังไม่มีผลการประกันคุณภาพภายใน                       | รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา |

**โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพภายนอก  
และการสรรหา ทาบทามเพื่อรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก  
(สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ/สกร. และอุดมศึกษา)**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

**สำนัก:** สำนักพัฒนาและส่งเสริม

**ภารกิจ/งาน:** ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน (ภพป.)

**ผู้กำกับโครงการ:**

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัศ              | รองผู้อำนวยการ                  |
| 2) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อพานส | รองผู้อำนวยการ                  |
| 3) ดร.สมยศ ชี้แจง                   | หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 4) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์     | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม    |

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

- |                                 |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1) ดร.มนีรัตน์ จันทนา           | โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 150 e-mail: maneerat.j@onesqa.or.th       |
| 2) ดร.สุชญา สังข์จัญญ           | โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 160 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th        |
| รายชื่อคณะดำเนินการ:            |                                                                    |
| 1) นางสาวกชน ชูเทพ              | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 140 e-mail: gochamon.c@onesqa.or.th        |
| 2) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 141 e-mail: amornthip.s@onesqa.or.th       |
| 3) นางสาววนิดา อัจฉริยสุนทร     | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th          |
| 4) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ         | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143<br>e-mail: chaimongkhon.p@onesqa.or.th |
| 5) นายเทวิช ไสภณปฏีมา           | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 144 e-mail: taywit.s@onesqa.or.th          |
| 6) นางสาวณัฐฐากรณ์ ฤทธิ์หมื่น   | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 145 e-mail: natthakorn.r@onesqa.or.th      |
| 7) นายพิทักษ์ชน บุญวงศ์         | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 146<br>e-mail: phithakchon.b@onesqa.or.th  |
| 8) นางสาวกมลสิริ บุณศิริ        | โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 161 e-mail: kamonsiri.b@onesqa.or.th      |
| 9) นางสาวอิศรา กองคำ            | โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 162 e-mail: isra.k@onesqa.or.th           |

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษา จำนวน 8 ประเภท ได้แก่ 1) สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ของสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 2) โรงเรียนเฉพาะความพิการ 3) ศูนย์การศึกษาพิเศษ 4) โรงเรียนเตรียมทหาร 5) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา 6) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา 7) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ 8) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ซึ่งเป็นการประกาศล่วงหน้าก่อนการประกันคุณภาพสถานศึกษานั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ประเมินภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ ระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา แต่ละประเภท จึงจะดำเนินการสรรหา ทาบทามเพื่อให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกตามประเภทต่าง ๆ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ปรอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสรรหา อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติและระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการรับรองเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก สรุปจำนวนผู้ประเมินภายนอกที่ต้องดำเนินการจัดประชุมชี้แจงหรือให้การรับรอง ดังนี้

(ข้อมูล ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2568)

| ประเภท                                                                   | จำนวนผู้ประเมินภายนอก<br>ที่ต้องการ (คน) |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. สกร.                                                                  | 180                                      |
| 2. โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา                                 | 153                                      |
| 3. โรงเรียนเฉพาะความพิการ                                                | 51                                       |
| 4. ศูนย์การศึกษาพิเศษ                                                    | 60                                       |
| 5. โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์                     | 21                                       |
| 6. โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา                            | 21                                       |
| 7. โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ | 18                                       |
| 8. โรงเรียนเตรียมทหาร                                                    | 3                                        |
| 9. โรงเรียนนานาชาติ (ปรอ.)                                               | 60                                       |
| 10. อุดมศึกษา (ปรอ.)                                                     | 20                                       |
| <b>รวม</b>                                                               | <b>587</b>                               |

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อสรรหา ทาบทามผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก
- 3.2 เพื่อจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกให้กับผู้ประเมินภายนอก
- 3.3 เพื่อเตรียมผู้ประเมินภายนอกให้มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดประเมินคุณภาพภายนอก

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 2,590,000 บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |          |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|----------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |          |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค.     | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |          |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. คณะกรรมการประกาศให้มีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 5 (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50                                                           | 50   |      |              |      |         |             |          |       |             |      |      | 5%                               |
| 2. ผู้อำนวยการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมที่จะได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกต่อสำนักงาน (กรณีสรรหา) และผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สมควรได้รับการทาบทามตามข้อ 5 (3) ซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบและคณะกรรมการให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (กรณีทาบทาม) และจัดเตรียมรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง |                                                              |      |      | 50           | 50   |         |             |          |       |             |      |      | 5%                               |
| 3. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกให้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวทราบ และจัดอบรมสำหรับผู้ประเมินภายนอกเดิม (สกร. และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ 7 ประเภท)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      | 20      |             | 50       |       | 30          |      |      | 50%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |      |      |              |      | 500,000 |             | 1,00,000 |       | 1,00,000    |      |      | 2,500,000                        |
| 4. จัดอบรมผู้ประเมินภายนอกโรงเรียนนานาชาติจำนวน 60 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |      |      |              |      |         |             |          |       |             |      |      | 15%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60,000                                                       |      |      |              |      |         |             |          |       |             |      |      | 60,000                           |
| 5. จัดอบรมผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษาจำนวน 20 แห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |      |      |              |      | 100     |             |          |       |             |      |      | 15%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |      |      |              |      | 30,000  |             |          |       |             |      |      | 30,000                           |

| รายการกิจกรรม                                                                                                  | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 6. เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบพิจารณาสรรหา และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก |                                                              |      |      |              | 50   |       |             |      | 50    |             |      |      | 10%                              |
| 7. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก หรือรับทราบผลการจัดประชุม                               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                  | 60,000                                                       |      |      | 530,000      |      |       | 1,000,000   |      |       | 1,000,000   |      |      | 2,590,000                        |
| สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน                                                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนผู้ประเมินภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สรรหา ทาบทาม เพื่อรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (สกร.และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ) | คน       | 507      |
| 2   | จำนวนผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษาที่ได้รับอบรม                                                                                                   | คน       | 20       |
| 3   | จำนวนผู้ประเมินภายนอกโรงเรียนนานาชาติที่ได้รับอบรม                                                                                                 | คน       | 60       |
|     | รวม                                                                                                                                                | คน       | 587      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ประเมินภายนอกสามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ
- 7.2 สมศ. ได้รับความเชื่อมั่นจากสถานศึกษาที่รับการประเมิน
- 7.3 สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายนอก
- 7.4 ประเทศได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ประเมินภายนอกที่มีอยู่เดิมลาออกหรือพ้นสถานะเพิ่มขึ้น                                                                                                    | วางแผนการสรรหาและทาบทามเพิ่มเติมให้มีจำนวนเพียงพอ                                                                                              |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือเสนอรายชื่อจำนวนน้อยหรือผู้ที่สนใจเป็นผู้ประเมินติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ | วางแผนประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางหลายช่องทาง ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิเพียงพอ |

## โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ. QC100

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.)

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ           | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                             |                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ      | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th |
| 2) นางจันทร์ทิพย์ เฉวียงวาส | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 153 e-mail: chantip.c@onesqa.or.th  |

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีภารกิจหลักในการพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และดำเนินการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 4 วรรคสอง สมศ. อาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานทำหน้าที่ประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้ประเมินภายนอกถือเป็นผู้แทนสำคัญของ สมศ. ในการตรวจสอบและสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนั้นการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นกลไกสำคัญในการรักษามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของกระบวนการประเมิน ปัจจุบัน สมศ. ดำเนินการพัฒนาและใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก (QC100) โดยมีองค์ประกอบกระบวนการประเมิน 3 ส่วน ได้แก่

1. การประเมินจากสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน 15,056 แห่ง
2. การประเมินระหว่างผู้ประเมินภายนอกในคณะเดียวกัน
3. การประเมินจากหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก/สมศ.

การดำเนินการในโครงการนี้จะทำให้ สมศ. ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้พัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ยกระดับมาตรฐานการประเมินให้สอดคล้องกับพันธกิจและกรอบคุณภาพที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานศึกษาและสังคมว่ากระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของประเทศไทยมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมุ่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง ในทางกลับกัน หากขาดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ อาจทำให้คุณภาพการประเมินไม่สม่ำเสมอ เกิดความคลาดเคลื่อนในมาตรฐาน และกระทบต่อภาพลักษณ์ของ สมศ. ดังนั้น โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก จึงมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของ สมศ. ในการสร้างระบบประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกของ สมศ. ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
- 3.2 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้ประเมินภายนอกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ด้วยความรับผิดชอบและคุณธรรม
- 3.3 เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้จำแนกระดับคุณภาพของผู้ประเมินภายนอก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 3.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินและให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

## 4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------------|
|                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
|                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                              |
|                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                              |
| 1. การบริหารจัดการคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | n/a                                          |
| 2. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก       |                                                              |      |      |              |      | 50    |             |      |       |             | 50   |      | 100%                                         |
| - โดยสถานศึกษาประเมินคณะผู้ประเมินภายนอก (15,056 แห่ง)             |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| - โดยผู้ประเมินภายนอก ประเมินผู้ประเมินในคณะด้วยกันเอง             |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| - โดยหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก/สมศ.                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| งบประมาณ                                                           |                                                              |      |      |              |      | -     |             |      |       |             | -    |      | -                                            |
|                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                                         |
| ผลรวมงบประมาณ                                                      |                                                              |      |      | -            |      |       |             |      |       | -           |      |      | -                                            |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักร้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ร้อยละของจำนวนผู้ประเมินภายนอกที่เข้ารับการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน                                            | ร้อยละ   | 100      |
| 2   | จำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าร่วมให้ข้อมูลในการประเมิน สถานศึกษา ผู้ประเมินภายนอกในคณะเดียวกัน หน่วยก่ากับการประเมิน | ร้อยละ   | 80       |
| 3   | ผลการประเมินถูกนำไปใช้วางแผนหรือดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประเมินภายนอก ให้กับ 4 ภารกิจ                                 | หน่วยงาน | 4        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
- 7.2 สามารถจำแนกระดับคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส เพื่อให้การมอบหมายงานในครั้งต่อไปมีความเหมาะสมและตรงตามศักยภาพ
- 7.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก เพื่อรักษามาตรฐานและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 7.4 สร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากสถานศึกษา ผู้ประเมินร่วมคณะ และหน่วยก่ากับการประเมิน ทำให้กระบวนการประเมินมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น
- 7.5 เสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของ สมศ. ในฐานะองค์กรที่กำกับดูแลมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานศึกษา ผู้ประเมินร่วมคณะ หรือหน่วยก่ากับการประเมิน ไม่ตอบแบบประเมินหรือส่งข้อมูลล่าช้า หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้การติดตามประเมินล่าช้า | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าแบบออนไลน์ที่ทุกฝ่ายเข้าถึงได้</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและแจ้งความสำคัญของโครงการ</li> <li>- มีการติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> |
| ข้อมูลจากการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สะท้อนข้อเท็จจริง                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการตอบแบบประเมินให้ผู้ให้ข้อมูล</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลก่อนสรุปผล</li> <li>- ออกแบบเครื่องมือประเมินให้ชัดเจน ครอบคลุม</li> </ul>    |

## โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป (ภอก.)

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

e-mail: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวรุ่ง ประชากุล

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 110

e-mail: sairung@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสารสนเทศฯ และยานพาหนะ ทั้งนี้ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นมี 7 รายการ ได้แก่ 1) ค่าเช่าทรัพย์สิน 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าตอบแทน 4) ค่าวัสดุ 5) ค่าใช้สอย 6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของสำนักงาน และ 7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ



ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้การดำเนินงานในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะและงานสนับสนุนอื่น มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างครบถ้วน
- 3.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการ

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 22,928,900.00 บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ทั้งนี้มีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1. ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย
  - 1.1 เช่าห้องชั้น 3 (2 ยูนิต) เป็นเวลา 3 ปี ค่าเช่า 108,870 บาทต่อเดือน และผูกพันงบประมาณ พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2571 โดยใช้งบประมาณ 1,306,440 บาทต่อปี จำนวนเงินรวม 3,919,320 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (ใช้งบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1,306,440 บาท งบประมาณ พ.ศ.2570 จำนวน 1,306,440 บาท และงบประมาณ พ.ศ.2571 จำนวน 1,306,440 บาท)
  - 1.2 เช่าช่องหน้าลิฟต์ ชั้น 24 ค่าเช่า 4,050 บาทต่อเดือน ใช้งบประมาณ 48,600 บาท (สี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อปี
  - 1.3 เช่าบริการคลังสินค้าจัดเก็บเอกสาร ค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน ใช้งบประมาณ 120,00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี (ชำระตามจำนวนกล่องเอกสารที่มีการจัดเก็บเอกสารจริง)
- 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย วัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึกเครื่องพิมพ์ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เมล็ดกาแฟ งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- 3. ค่าใช้สอย จำนวน 4 รายการ ประกอบด้วย
  - 3.1 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 12 เดือน จำนวนเงิน 251,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
  - 3.2 จ้างพ่นยาฆ่าเชื้อ จำนวน 4 ครั้ง จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - 3.3 จ้างบำรุงรักษาเครื่องกรองอากาศ จำนวน 3 ครั้ง จำนวนเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- 3.4 จ้างดูดฝุ่นซักพรม จำนวน 4 ครั้ง จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 4. จ้างผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน จำนวนเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- 5. จ้างปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบไฟแสงสว่างของสำนักงาน ชั้น 24 จำนวนเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ ของที่ระลึก เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น (เงินกองทุน สมศ.)
  - 6.1 ผลิตของที่ระลึก : แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ 1,080 ใบ จำนวนเงิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
  - 6.2 ผลิตของที่ระลึก : ถุงผ้า 1,000 ใบ จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - 6.3 ผลิตของที่ระลึก : เสื้อแจ็คเก็ต 300 ตัว จำนวนเงิน 195,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                  | งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         | รวม<br>งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|--------------|---------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|---------|-----------------|
|                                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                |         |         | ปี พ.ศ. 2569 |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
|                                                                                                                | ต.ค.                       | พ.ย.    | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค.     | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย.     | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย.    |                 |
|                                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                |         |         | ไตรมาสที่ 2  |         |           | ไตรมาสที่ 3 |         |           | ไตรมาสที่ 4 |         |         |                 |
| 1. ค่าเช่าทรัพย์สิน                                                                                            | 150,000                    | 150,000 | 150,000 | 150,000      | 150,000 | 150,000   | 150,000     | 150,000 | 150,000   | 150,000     | 150,000 | 150,000 | 1,800,000       |
| 2. ค่าสาธารณูปโภค                                                                                              | 189,592                    | 189,592 | 213,291 | 189,592      | 189,592 | 213,291   | 189,592     | 189,592 | 213,291   | 189,592     | 189,592 | 213,291 | 2,369,900       |
| 3. ค่าตอบแทน                                                                                                   | 458,000                    | 458,000 | 459,000 | 458,000      | 458,000 | 459,000   | 458,000     | 458,000 | 459,000   | 458,000     | 458,000 | 459,000 | 5,500,000       |
| 4. ค่าวัสดุ                                                                                                    |                            |         | 375,000 |              |         | 375,000   |             |         | 375,000   |             |         | 375,000 | 1,500,000       |
| 5. ค่าใช้สอย                                                                                                   | 510,250                    | 510,250 | 510,250 | 510,250      | 510,250 | 510,250   | 510,250     | 510,250 | 510,250   | 510,250     | 510,250 | 510,250 | 6,123,000       |
| 6. โครงการปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบไฟ<br>แสงสว่าง ชั้น 24                                                        |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
| 6.1) งานจ้างผู้ควบคุมงานปรับปรุงฝ้าเพดานและ<br>ระบบไฟแสงสว่าง                                                  |                            |         |         |              |         | 18,000    |             |         | 18,000    |             |         |         | 36,000          |
| 6.2) งานจ้างปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบไฟแสง<br>สว่างของสำนักงาน ชั้น 24                                           |                            |         |         |              |         | 1,750,000 |             |         | 1,750,000 |             |         |         | 3,500,000       |
| 7. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น วันปีใหม่<br>วันสถาปนา วันสงกรานต์ งานมุทิตาจิต เป็นต้น<br>(เงินกองทุน สมศ.) | 200,000                    | 200,000 |         | 200,000      |         |           | 200,000     |         |           |             |         |         | 800,000         |
| 8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ ของที่ระลึก เงิน<br>ช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น (เงินกองทุน สมศ.)              | 610,000                    | 40,000  | 65,000  | 65,000       | 65,000  | 65,000    | 65,000      | 65,000  | 65,000    | 65,000      | 65,000  | 65,000  | 1,300,000       |
| 8.1 ค่าของขวัญ ของที่ระลึก เงินช่วยเหลือการ<br>กุศล (715,000 บาท)                                              |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
| 8.2 ผลิตของที่ระลึก (240,000 บาท)<br>(แก้วนํ้าเก็บอุณหภูมิ 1,080 ใบ)                                           |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
| 8.3 ผลิตของที่ระลึก (ถุงผ้า 1,000 ใบ)<br>(150,000 บาท)                                                         |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
| 8.4 ผลิตของที่ระลึก (เสื้อแจ็คเก็ต 300 ตัว)<br>(195,000 บาท)                                                   |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                  | 5,438,225                  |         |         | 6,486,225    |         |           | 6,486,225   |         |           | 4,518,225   |         |         | 22,928,900      |
| ยี่สิบสองล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน                                                              |                            |         |         |              |         |           |             |         |           |             |         |         |                 |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ              | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้อง | ร้อยละ   | 100      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การดำเนินงานในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในการดำเนินภารกิจต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ
- 7.2 ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                        | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบการให้บริการบางกิจกรรมอาจเกิดการติดขัด เนื่องจากการสื่อสารคลาดเคลื่อน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หาช่องทางการสื่อสารและให้บริการมากกว่า 1 ช่องทาง</li> <li>- สื่อสารแล้วต้องมีระบบตอบกลับเพื่อยืนยันข้อมูลให้ตรงกัน</li> <li>- แจ้งรายงานการให้บริการในกลุ่มไลน์ของ บท. ทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐาน และสนับสนุนงานในภาพรวมร่วมกัน</li> </ul> |
| การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดการ เนื่องจากมีรายการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกันหลายรายการ | ดำเนินการในภาพรวมของพัสดุ ไม่แยกงานเป็นรายบุคคล และปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                      |

## โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป (ภอก.)

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail address: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวรุ่ง ประชากุล

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 110

E-mail address: sairung@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสารสนเทศฯ และยานพาหนะ ทั้งนี้งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นมี 7 รายการ ได้แก่ 1) ค่าเช่าทรัพย์สิน 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าตอบแทน 4) ค่าวัสดุ 5) ค่าใช้สอย 6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของสำนักงาน และ 7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ สำนักงานมีครุภัณฑ์หลายรายการที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ บางรายการไม่พร้อมใช้งาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจกรรมที่สำนักงานดำเนินการ ได้แก่

| ที่ | รายการ                     | จำนวน  | เหตุผล/ความจำเป็น                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ตู้เย็น ขนาด 20 คิว        | 1 ตู้  | ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และได้บริจาคไปแล้ว ณ ห้องประชุมชั้น 3                                                                              |
| 2   | เตาอบไมโครเวฟ ขนาด 25 ลิตร | 3 เตา  | ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ณ ห้องเตรียมอาหารชั้น 24 และชั้น 19                                                                              |
| 3   | โต๊ะห้องประชุม ชั้น 3      | 70 ตัว | ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ณ ห้องเตรียมอาหารชั้น 3 โดยโต๊ะต้องสามารถเคลื่อนย้ายสะดวก พับเก็บได้ สามารถปรับเปลี่ยนที่วาง และจัดห้องประชุมได้ |

| ที่ | รายการ                                                                                           | จำนวน                      | เหตุผล/ความจำเป็น                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                  |                            | เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดกลุ่ม จัดแยกห้อง จัดแบบ classroom เป็นต้น                                                |
| 4   | ถังต้มน้ำไฟฟ้า (18 ลิตร)                                                                         | 1 ถัง                      | ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ ณ ห้องเตรียมอาหารชั้น 24                                                                                  |
| 5   | เครื่องวัดความดันโลหิต<br>ชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน                                                 | 1 เครื่อง                  | ส่งเสริมให้บุคลากรดูแลและตรวจสอบสุขภาพของตนเอง<br>โดยเบื้องต้น                                                                           |
| 6   | เครื่องชงกาแฟ                                                                                    | 1 เครื่อง                  | สนับสนุนภารกิจในการประชุม ณ ห้องประชุมชั้น 3                                                                                             |
| 7   | ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>(พร้อมติดตั้ง)<br>- ไมโครโฟนไร้สาย<br>- จอมอนิเตอร์<br>- ชุด Conference | 3 รายการ<br>11 ตัว<br>2 จอ | ปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องประชุมชั้น 3<br>ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น<br><br>ห้องสนทนามิตร/ห้อง AQA<br>ห้อง AQA |

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการ

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,144,800 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |           | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.      | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |           | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                                                     | 100                                                          |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 2. ขออนุมัติ TOR และราคากลาง                                                                       |                                                              | 100  |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 20%                              |
| 3. จัดซื้อจัดจ้าง                                                                                  |                                                              |      | 100       |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 70%                              |
| 3.1 ตู้เย็น (1 ตู้) (35,000 บาท)                                                                   |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.2 เต้าอบไมโครเวฟ (3 เต้า) (18,000 บาท)<br>(เงินกองทุน สมศ.)                                      |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.3 โต๊ะห้องประชุม (70 ตัว) (499,800 บาท)                                                          |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.4 ถังต้มน้ำไฟฟ้า (18 ลิตร) (1 ตู้) (12,000 บาท)                                                  |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.5 เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดอัตโนมัติแบบ<br>สอดแขน (1 เครื่อง) (5,000 บาท) (เงินกองทุน<br>สมศ.) |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.6 เครื่องชงกาแฟ (1 เครื่อง) (75,000 บาท)<br>(เงินกองทุน สมศ.)                                    |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.7 ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องประชุม<br>(3 รายการ) (500,000 บาท)                              |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| งบประมาณ                                                                                           |                                                              |      | 1,144,800 |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 1,144,800                        |
|                                                                                                    |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                      | 1,144,800                                                    |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 1,144,800                        |
| หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน                                                      |                                                              |      |           |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ               | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้อง  | ร้อยละ   | 100      |
| 2   | ได้รับมอบพัสดุได้ครบถ้วนทุกรายการ | ร้อยละ   | 100      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมการจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไว้รอ</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำขออนุมัติหลักการและงบประมาณ และจัดทำ TOR ชัดเจน</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</li> </ul> |
| 2. ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามที่กำหนด  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุรายละเอียดการส่งมอบพัสดุในสัญญาให้ชัดเจน</li> <li>- ติดตามการส่งมอบพัสดุกับผู้ขายล่วงหน้า เพื่อยืนยันการส่งมอบพัสดุตามคุณลักษณะเฉพาะและเป็นไปตามข้อตกลงและกำหนดเวลา</li> </ul>                |

## โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป (เอก.)

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail address: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวรุ่ง ประชากุล

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 110

E-mail address: sairung@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ ทั้งนี้งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นมี 7 รายการ ได้แก่ 1) ค่าเช่าทรัพย์สิน 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าตอบแทน 4) ค่าวัสดุ 5) ค่าใช้สอย 6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของสำนักงาน และ 7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ สำนักงานมีรถยนต์ส่วนบุคคลให้บริการ จำนวน 2 คัน จัดซื้อเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ปัจจุบันต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้งส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคล) โดยการเช่ารถแทนการจัดซื้อใหม่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคล ทั้งนี้ มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 และวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 เพื่อปรับปรุงอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ โดยมีบัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี) ประเภทรถโดยสาร 12 ที่นั่ง

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้สำนักงานมีรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ รถตู้ ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการ

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 594,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ดำเนินการเช่ารถจำนวน 2 คัน เป็นเวลา 5 ปี โดยใช้งบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 594,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณ พ.ศ.2570 ถึง พ.ศ. 2573 จำนวน 594,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อปี จำนวนเงินรวม 2,970,000 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                           | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------------------------------|
|                                         | ปี พ.ศ.2568                                                  |        |        | ปี พ.ศ. 2569 |        |        |             |        |        |             |        |        |                                  |
|                                         | ต.ค.                                                         | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.         | ก.พ.   | มี.ค.  | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย.   |                                  |
|                                         | ไตรมาสที่ 1                                                  |        |        | ไตรมาสที่ 2  |        |        | ไตรมาสที่ 3 |        |        | ไตรมาสที่ 4 |        |        |                                  |
| 1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ (ส.ค.68) | 100                                                          |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 10%                              |
| 2. ขออนุมัติ TOR และราคากลาง (ก.ย.68)   | 100                                                          |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 20%                              |
| 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ก.ย.68)     | 100                                                          |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 30%                              |
| 4. ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ                | 100                                                          |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 10%                              |
| 5. เข้าบริการรถตู้ (2 คัน)              |                                                              |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 30%                              |
|                                         |                                                              |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        | 100%                             |
| งบประมาณ                                | 49,500                                                       | 49,500 | 49,500 | 49,500       | 49,500 | 49,500 | 49,500      | 49,500 | 49,500 | 49,500      | 49,500 | 49,500 | 594,000                          |
| ผลรวมงบประมาณ                           | 148,500                                                      |        |        | 148,500      |        |        | 148,500     |        |        | 148,500     |        |        | 594,000                          |
| ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน            |                                                              |        |        |              |        |        |             |        |        |             |        |        |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้อง                   | ร้อยละ   | 100      |
| 2   | สำนักงานมีรถตู้ใช้สนับสนุนการดำเนินงาน จำนวน 2 คัน | ร้อยละ   | 100      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สำนักงานมีรถยนต์ส่วนกลางใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น              | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบรถได้ภายในตุลาคม 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มดำเนินการทันทีเมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดทำขออนุมัติหลักการและงบประมาณ ภายในเดือน สิงหาคม 2568 และขั้นตอนอื่นๆ ตามแผนงาน</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานและการส่งมอบรถกับผู้ขาย อย่างใกล้ชิด</li> </ul> |

## โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานการเงิน

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail address: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวศิริวรรณ แซ่ลิ้ม

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 130

E-mail address: siriwan.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ต้องจัดหาผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และต้องประเมินผลการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายด้วย

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา 44 ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบและการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา 44 และระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เพื่อให้ความเชื่อมั่นในความถูกต้องและความโปร่งใสของรายงานทางการเงินของ สมศ.
- 3.3 เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทางการเงินของ สมศ.
- 3.4 เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
- 3.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ สมศ. และผู้บริหารระดับสูง

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| 1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ/คุณลักษณะเฉพาะ/TOR และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง                                                     | 100                                                          |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 20%                                    |
| 2.จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณและได้รายงานฉบับสมบูรณ์                                  |                                                              | 50   | 50   |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 50%                                    |
| 3. การนำเสนอเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการการเงิน งบประมาณและทรัพย์สินและเสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา |                                                              |      |      | 50           | 50   |         |             |      |       |             |      |      | 10%                                    |
| 4. การนำส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการ สมศ. ให้กับ สตง. และตามที่กฎหมายกำหนด                                                  |                                                              |      |      | 50           | 50   |         |             |      |       |             |      |      | 10%                                    |
| 5. บันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS)                                                                  |                                                              |      |      |              |      | 100     |             |      |       |             |      |      | 10%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                        |                                                              |      |      |              |      | 200,000 |             |      |       |             |      |      | 200,000                                |
|                                                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                   |                                                              |      |      | 200,000      |      |         |             |      |       |             |      |      | 200,000                                |
| สองแสนบาทถ้วน                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน | ร้อยละ   | 100      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สำนักงานได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผล งานของสำนักงาน มาตรา 44 ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการ ส่งผู้สอบบัญชีภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี
- 7.2 สำนักงานได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความ เห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีผู้สอบบัญชีเอกชนจำนวนน้อย ที่รับตรวจสอบบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การจัดจ้างสำนักงานสอบบัญชี ต้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด |

## โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล อดิณันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวชยานิษฐ์ ดุลยเกษม

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123

E-mail: chayanit.d@onesqa.or.th

3) นายสิวรุฒม์ พยุง

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 124

E-mail: siwarut.p@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 หมวด 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ข้อ 26 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนา และฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้มีการจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และข้อ 27 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เกิดองค์ความรู้ในด้านวิชาการ เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะด้าน Soft Skill และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 3.2 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงานของงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------|--------|---------|-------------|--------|---------|-------------|--------|--------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                        |        |         | ปี พ.ศ. 2569 |        |         |             |        |         |             |        |        |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ต.ค.                                                               | พ.ย.   | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ.   | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย.   |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                        |        |         | ไตรมาสที่ 2  |        |         | ไตรมาสที่ 3 |        |         | ไตรมาสที่ 4 |        |        |                                        |
| 1. การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training)<br>- จัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In-house Training) หลักสูตรด้าน Digital Literacy<br>- จัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In-house Training) หลักสูตรการประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ข้อมูล<br>- จัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In-house Training) หลักสูตร language literacy |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        | 50%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |        | 150,000 |              |        | 150,000 |             |        | 150,000 |             |        |        | 450,000                                |
| 2. การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        | 50%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30,000                                                             | 30,000 | 30,000  | 40,000       | 40,000 | 40,000  | 50,000      | 50,000 | 50,000  | 30,000      | 30,000 | 30,000 | 450,000                                |
| 3. จัดกิจกรรมถ่ายทอดและส่งเสริมองค์ความรู้ (KM) ในองค์กร โดยให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเองแล้ว นำเสนอผลการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง เพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับผ่านกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ต่อที่ประชุมสำนักงานฯ                                                                     |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        | 50%                                    |
| งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         | 50,000      | 50,000 |        | 100,000                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 240,000                                                            |        |         | 270,000      |        |         | 300,000     |        |         | 190,000     |        |        | 1,000,000                              |
| หนึ่งล้านบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |        |         |              |        |         |             |        |         |             |        |        |                                        |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                          | หน่วยนับ    | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 1   | ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ                                                                              | ร้อยละ      | ≥95      |
| 2   | จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ                                                                         | เรื่อง/ชิ้น | 4        |
| 3   | จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากร สมศ. | ชิ้น        | 5        |
| 4   | ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล                                                            | ร้อยละ      | 80       |
| 5   | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                             | ร้อยละ      | ≥85      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                      | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บุคลากรไม่เข้ารับการอบรมตามแผน                                                                  | ดำเนินการ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบล่วงหน้า และติดตามการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) เป็นระยะๆ |
| 2.การจัดอบรม In house training ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมน้อยกว่าเป้าหมาย | จัดตารางกำหนดการอบรมไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้บุคลากรทราบ                                                             |

## โครงการแผนงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล อดินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวชยานิษฐ์ ดุลยเกษม

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123

E-mail: chayanit.d@onesqa.or.th

3) นายสิวรุฒม์ พยุง

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 124

E-mail: siwarut.p@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมทั้งการพัฒนา อำนวยรักษาให้บุคลากรในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และรวมถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์กร ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานจึงควรตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่นโยบายและทิศทางที่กำหนด

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและธำรงรักษาผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้มีสุขภาวะกายและใจที่ดี

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 101,588,444 บาท (หนึ่งร้อยเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                        | งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           |           | รวม<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|--------------------------|
|                                                                                                                                      | ปี พ.ศ.2568                |           |           | ปี พ.ศ. 2569 |           |           |             |           |           |             |           |           |                          |
|                                                                                                                                      | ต.ค.                       | พ.ย.      | ธ.ค.      | ม.ค.         | ก.พ.      | มี.ค.     | เม.ย.       | พ.ค.      | มิ.ย.     | ก.ค.        | ส.ค.      | ก.ย.      |                          |
|                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ 1                |           |           | ไตรมาสที่ 2  |           |           | ไตรมาสที่ 3 |           |           | ไตรมาสที่ 4 |           |           |                          |
| 1. เงินเดือนบุคลากร                                                                                                                  | 5,833,300                  | 5,833,300 | 5,833,300 | 5,833,300    | 5,833,300 | 5,833,300 | 5,833,300   | 5,833,300 | 5,833,300 | 5,833,300   | 5,833,300 | 5,833,700 | 70,000,000               |
| 2. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ                                                                                                              | 250,000                    | 250,000   | 250,000   | 250,000      | 250,000   | 250,000   | 250,000     | 250,000   | 250,000   | 250,000     | 250,000   | 250,000   | 3,000,000                |
| 3.. ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยการ                                                                                        | 62,500                     | 62,500    | 62,500    | 62,500       | 62,500    | 62,500    | 62,500      | 62,500    | 62,500    | 62,500      | 62,500    | 62,500    | 750,000                  |
| 4. ค่าตอบแทนผันแปร                                                                                                                   |                            |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           | 750,000   | 750,000                  |
| 5. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 2 คน                                                                                                           | 80,000                     | 80,000    | 80,000    | 80,000       | 80,000    | 80,000    | 80,000      | 80,000    | 80,000    | 80,000      | 80,000    | 80,000    | 960,000                  |
| 6. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และ<br>ค่าประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน                                                       | 333,300                    | 333,300   | 333,300   | 333,300      | 333,300   | 333,300   | 333,300     | 333,300   | 333,300   | 343,333     | 343,333   | 313,634   | 4,000,000                |
| 7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                                                                                              | 458,333                    | 458,333   | 458,333   | 458,333      | 458,333   | 458,333   | 458,333     | 458,333   | 458,333   | 458,333     | 458,333   | 458,337   | 5,500,000                |
| 8. ค่าบริการจัดทำเงินเดือน                                                                                                           | 25,000                     | 25,000    | 25,000    | 25,000       | 25,000    | 25,000    | 25,000      | 25,000    | 25,000    | 25,000      | 25,000    | 25,000    | 300,000                  |
| 9. ค่าตอบแทนการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล                                                                                           | 75,000                     | 75,000    | 75,000    | 75,000       | 75,000    | 75,000    | 75,000      | 75,000    | 75,000    | 75,000      | 75,000    | 78,400    | 903,400                  |
| 10. ค่าประกันสุขภาพหมู่                                                                                                              | 5,800,000                  |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           | 200,000   | 6,000,000                |
| 11. สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว                                                                                            | 500,000                    | 500,000   | 500,000   | 500,000      | 500,000   | 500,000   | 500,000     | 500,000   | 500,000   | 500,000     | 500,000   | 500,000   | 6,000,000                |
| 12. การตรวจสุขภาพประจำปี                                                                                                             | 75,000                     | 100,000   | 100,000   | 100,000      | 100,000   | 100,000   | 100,000     | 100,000   | 100,000   | 200,000     | 200,000   | 200,000   | 1,475,000                |
| 13. การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ                                                                                                      | 5,000                      | 5,000     | 5,000     | 5,000        | 150,000   | 5,000     | 80,000      | 5,000     | 5,000     | 5,000       | 5,000     | 5,000     | 280,000                  |
| 14. สวัสดิการเครื่องแต่งกาย<br>- สูทชุดละ 3,000 * 70 คน = 210,000 บาท<br>- ชุดปกติขาวชุดละ 3,200 * 7 คน = 22,400 บาท (ยังไม่รวม Vat) |                            | 30,000    | 20,000    |              |           | 180,000   |             |           | 20,000    |             |           | 20,000    | 270,000                  |
| 15. ค่าวัคซีน (120 คน * 3 คนต่อครอบครัว)                                                                                             | 50,000                     | 50,000    | 50,000    | 50,000       | 50,000    | 50,000    | 50,000      | 50,000    | 50,000    | 110,000     | 110,000   | 130,000   | 800,000                  |
| 16. เงินชดเชยเลิกจ้าง (เกษียณอายุ)                                                                                                   | 600,000                    |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           |           | 600,000                  |
|                                                                                                                                      |                            |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           |           |                          |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                        | 29,742,311                 |           |           | 23,642,311   |           |           | 23,412,311  |           |           | 24,791,511  |           |           | 101,588,444              |
|                                                                                                                                      |                            |           |           |              |           |           |             |           |           |             |           |           |                          |



## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าประกันสังคม ตลอดจนสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา | ครั้ง    | 12       |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร สมศ.

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                           | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดสรรปริมาณงานให้กับบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ | ทบทวนโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และค่าตอบแทนให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกคน |

## โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานการเงิน

ผู้กำกับโครงการ:

1) ศ.ดร.องอาจ นัยวัฒน์

ผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 189

E-mail: thaninnut.s@onesqa.or.th

2) นางสาวชญาณิษฐ์ ดุลยเกษม

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123

E-mail: chayanit.d@onesqa.or.th

3) นายสิริวุฒม์ พยุง

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 124

E-mail: siwarut.p@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการสัมมนาบุคลากรสร้างความเข้าใจและทิศทางการทำงานร่วมกันช่วยให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ทำให้ทุกคนทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และขวัญกำลังใจ : การรวมตัวกันนอกสถานที่ทำงาน จะช่วยสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรต่างสำนัก/ภารกิจหรือต่างระดับ ทำให้เกิดความสามัคคี ความผูกพัน และเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ : เป็นเวทีให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดในการทำงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ และเพื่อสร้างความผ่อนคลายและสร้างแรงบันดาลใจ: การสัมมนาที่จัดในสถานที่เหมาะสมและมีกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถช่วยให้บุคลากรได้ผ่อนคลายจากความเครียดในการทำงานประจำ และได้รับแรงบันดาลใจใหม่ ๆ ในการกลับไปปฏิบัติงาน

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในองค์กร ความเข้าใจอันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี
- 3.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความประสบการณ์ มุมมอง และแนวทางการทำงานระหว่างกัน ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น
- 3.3 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและระดมความคิดเห็นในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานในอนาคตร่วมกัน
- 3.4 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่าและมีส่วนร่วมในองค์กร

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |         |              |      |       |             |      |         |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------|--------------|------|-------|-------------|------|---------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |         | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |         |             |      |      |                                                       |
|                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |         | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| สัมมนาบุคลากรประจำปี/ศึกษาดูงาน |                                                              |      |         |              |      |       |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| ครั้งที่ 1                      |                                                              |      | 100     |              |      |       |             |      |         |             |      |      | 50%                                                   |
| งบประมาณ                        |                                                              |      | 500,000 |              |      |       |             |      |         |             |      |      | 500,000                                               |
| ครั้งที่ 2                      |                                                              |      |         |              |      |       |             |      | 100     |             |      |      | 50%                                                   |
| งบประมาณ                        |                                                              |      |         |              |      |       |             |      | 500,000 |             |      |      | 500,000                                               |
|                                 |                                                              |      |         |              |      |       |             |      |         |             |      |      | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                   | 500,000                                                      |      |         |              |      |       | 500,000     |      |         |             |      |      | 1,000,000                                             |
| หนึ่งล้านบาทถ้วน                |                                                              |      |         |              |      |       |             |      |         |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | สัมมนา/ศึกษาดูงาน การจัดสัมมนาศึกษาดูงาน           | ครั้ง    | 2        |
| 2   | ความผูกพันของบุคลากรต่อ สมศ. (Employee Engagement) | ร้อยละ   | 80       |
| 3   | ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการพึ่งพาเพื่อนร่วมงาน    | คะแนน    | 4.51     |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร สมศ.

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บุคลากรไม่เข้ากิจกรรมตามแผนที่กำหนด | ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม |

## แผนงานด้านกฎหมาย

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจอำนวยการ งานนิติการ

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                         |                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์                  | ผู้อำนวยการ                               |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล                | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |
| 3) ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีชาติ | รักษาการหัวหน้าภารกิจอำนวยการ             |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                                    |                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1) นายพงษ์พันธ์ พึ่งอำ             | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 188 e-mail: pongphan.p@onesqa.or.th   |
| 2) นายอำพัน เสือผึ้ง               | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 187 e-mail: amphan.s@onesqa.or.th     |
| 3) นางสาวกัลยวีร์ ธนาพรวรพงศ์      | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 186 e-mail: kanyawi.t@onesqa.or.th    |
| 4) ว่าที่ร้อยตรีหญิง จิตดา มหานิยม | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 185 e-mail: jidapa.m@onesqa.or.th     |
| 5) นางสาวจิรัฐติกาล จำเรียง        | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 184 e-mail: jirattikan.j@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนัก ภารกิจ งาน ต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของ สมศ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานในการประเมินคุณภาพภายนอกโดยมีเป้าหมายในพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะของบุคลากรให้มีความทันสมัยและพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่องค์กร

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรา 49 กำหนดว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่นเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทการพัฒนาประเทศ อันจะทำให้การให้บริการประชาชนของหน่วยงานเป็นไป ด้วยความสะดวก เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แผนงานนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ทันสมัย ยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ตอบโจทย์ลักษณะงานที่หลากหลาย และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรในภาพรวม

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและ  
พัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้การบริหารงานด้านกฎหมายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และวัฒนธรรม  
องค์กรเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานจึงเล็งเห็นความสำคัญในการรักษาการปฏิบัติตาม  
กฎหมายขององค์กร โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้ในด้านวิชาการและด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตาม  
กฎหมายและจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด  
อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูง บรรลุพันธกิจ และเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้  
เจริญก้าวหน้าต่อไป
- 3.2 เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา) ของหน่วยงาน
- 3.3 เพื่อการจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ  
ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการภายในของ สมศ.
- 3.4 เพื่อดำเนินงานด้านข้อหาหรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงาน
- 3.5 เพื่อดำเนินงานด้านคดีความของหน่วยงาน

3.6 เพื่อการดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

3.7 เพื่อการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย

#### 4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                       | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                     | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                     | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 1. การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)                                   | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 10%                                                   |
| 2. การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 30%                                                   |
| 3. การดำเนินงานด้านข้อหาหรือและความเห็นทางกฎหมาย                                                    | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 10%                                                   |
| 4. การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน                                                               | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 20%                                                   |
| 5. การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน                                                       | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 20%                                                   |
| 6. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย   | 8%                                                           | 8%   | 8%   | 8%           | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 8%    | 8%          | 8%   | 12%  | 10%                                                   |
|                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                                                  |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)<br>หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                 | ครั้ง    | 12       |
| 2   | การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือ<br>หลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการประกัน<br>คุณภาพและการบริหารจัดการภายในด้านการบริหารงานบุคคลของ สมศ.<br>ปีงบประมาณละ 3 เรื่อง<br>หน่วยนับ : จำนวนอนุบัญญัติที่ผู้อำนวยการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ/เรื่อง | เรื่อง   | 3        |
| 3   | การดำเนินงานด้านข้อหาหรือและความเห็นทางกฎหมาย<br>หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ครั้ง    | 12       |
| 4   | การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน<br>หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ครั้ง    | 12       |
| 5   | การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน<br>หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ครั้ง    | 12       |
| 6   | การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>และส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย<br>หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง                                                                                                                                                                                                                             | ครั้ง    | 12       |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สำนักงานได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา 44 ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการ ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี
- 7.2 สำนักงานได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                          | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีผู้สอบบัญชีเอกชนจำนวนน้อย ที่รับตรวจสอบ<br>บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การจัดจ้างสำนัก<br>งานสอบบัญชี ต้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่<br>คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด |

## โครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจของสำนักงานที่มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล กระบวนการรวบรวม จัดเก็บ และนำส่งหลักฐานประกอบการประเมิน ถือเป็นหัวใจสำคัญซึ่งสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือและธรรมาภิบาลขององค์กรโดยตรง ทว่า รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและไฟล์ดิจิทัลที่กระจายบนเซิร์ฟเวอร์ภายใน (On-premise) ได้สร้างปัญหาหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นความซ้ำซ้อนของข้อมูล การสิ้นเปลืองทรัพยากรในการจัดเก็บ ตลอดจนเกิดความเสี่ยงต่อการชำรุดหรือสูญหายจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน ซึ่งล้วนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและยกระดับกระบวนการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การนำเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์มาใช้สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) จึงเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และนโยบายของสำนักงาน ระบบคลาวด์ไม่เพียงแต่จะให้ความยืดหยุ่นในการปรับขนาดทรัพยากร ช่วยบริหารจัดการต้นทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม แต่ยังช่วยยกระดับความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และเสริมสร้างคุณภาพการประเมินให้มีความแม่นยำ โปร่งใส และเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- |                                     |                |                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | กลยุทธ์ที่ 1.1 | พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลยุทธ์ที่ 1.2 | พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/>            | กลยุทธ์ที่ 1.3 | ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ                                  |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้สามารถรองรับการใช้งานจากสถานศึกษา ผู้ประเมิน บุคลากร สมศ. และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
- 3.3 เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและความพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปรับเปลี่ยนขนาดทรัพยากรได้ตามความต้องการใช้งานจริง และรองรับการขยายตัวในอนาคต

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                          | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                        | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                        | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                        | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| 1. การเข้าระบบคลาวด์สำหรับระบบประเมินคุณภาพภายนอก (Cloud System)       |                                                              | 30   | 20   |              | 40   | 10    |             |      |       |             |      |      | 50%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                          |                                                              | 10   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                     |                                                              | 20   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                          |                                                              |      | 20   |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                         |                                                              |      |      |              | 40   |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                         |                                                              |      |      |              |      |       | 10          |      |       |             |      |      |                                        |
| งบประมาณ                                                               |                                                              |      |      |              |      |       | 2,500,000   |      |       |             |      |      | 2,500,000                              |
| 2. การเช่า Cloud Storage สำหรับจัดเก็บไฟล์วิดีโอการประเมินคุณภาพภายนอก |                                                              | 30   | 20   |              | 40   | 10    |             |      |       |             |      |      | 50%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                          |                                                              | 10   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                     |                                                              | 20   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                          |                                                              |      | 20   |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                         |                                                              |      |      |              | 40   |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                         |                                                              |      |      |              |      |       | 10          |      |       |             |      |      |                                        |
| งบประมาณ                                                               |                                                              |      |      |              |      |       | 1,000,000   |      |       |             |      |      | 1,000,000                              |
|                                                                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                          |                                                              |      |      |              |      |       | 3,500,000   |      |       |             |      |      | 3,500,000                              |
| สามล้านห้าแสนบาทถ้วน                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนกิจกรรมของโครงการเข้าใช้บริการระบบคลาวด์เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามเป้าหมายโครงการ | กิจกรรม  | 2        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ตั้งแต่การรวบรวมเอกสารการประมวลผล จนถึงการสรุปรายงานผล
- 7.2 ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ลดความเสี่ยงข้อมูลรั่วไหลหรือสูญหาย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สถานศึกษา
- 7.3 บริหารจัดการต้นทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดภาระการลงทุนจัดซื้อและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (Hardware) ในระยะยาว
- 7.4 เพิ่มเสถียรภาพและความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ (High Availability) ลดปัญหาการหยุดชะงักหรือความล่าช้าในการเข้าใช้งานช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                             | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจใช้เวลานานกว่าที่คาดไว้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน           | กำหนดแผนดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งมอบ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเตรียมแผนสำรองในกรณีที่มีความล่าช้า                                                                                   |
| 2. ข้อมูลสารสนเทศสำคัญของสำนักงาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษาและผลการประเมิน อาจเกิดการรั่วไหล | กำหนดนโยบายและชั้นความลับของข้อมูลเพื่อจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทหน้าที่อย่างเคร่งครัด (Role-Based Access Control) นอกจากนี้ กำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสากล เช่น ISO/IEC 27001 |
| 3. ระบบอาจขัดข้องหรือประสิทธิภาพลดลง                                                      | กำหนดระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA) ที่ยอมรับได้และค่าปรับในกรณีที่ผู้ให้บริการดำเนินการไม่ได้ตามสัญญา พร้อมจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบกรณีเกิดปัญหา รวมทั้ง มีแผนปฏิบัติงานสำรอง              |

## โครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัตร รองผู้อำนวยการ

2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th

2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีพันธกิจหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เพื่อให้การดำเนินงานของ สมศ. บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ สามารถเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น ภทส. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อจัดหาบริการและสิทธิ์การใช้งานที่จำเป็น (เช่น SMS, Chatbot, SSL, Mail API, Active Directory) สำหรับสนับสนุนการทำงานของระบบประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.2 เพื่อยกระดับช่องทางการสื่อสารและการแจ้งเตือนระหว่างสำนักงานกับสถานศึกษาและผู้ประเมินให้มีความรวดเร็วและครอบคลุม
- 3.3 เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการรับส่งและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,380,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                               | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|--------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                             | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |        | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                             | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.   | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                             | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |        | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 1. การจัดซื้อระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL Wildcard)                              | 30                                                           | 20   | 50     |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 20%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                               | 10                                                           |      |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                          | 20                                                           |      |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                               |                                                              | 20   |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                              |                                                              |      | 40     |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                              |                                                              |      | 10     |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      | 50,000 |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 50,000                                                |
| 2. การต่ออายุ Service Android และ IOS สำหรับ Mobile Application ของสำนักงาน |                                                              | 30   | 20     |              | 40   | 10      |             |      |       |             |      |      | 15%                                                   |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      |        |              |      |         | 10,000      |      |       |             |      |      | 10,000                                                |
| 3. การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA              |                                                              | 30   | 20     |              | 40   | 10      |             |      |       |             |      |      | 15%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                               |                                                              | 10   |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                          |                                                              | 20   |        |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                               |                                                              |      | 20     |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                              |                                                              |      |        |              | 40   |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                              |                                                              |      |        |              |      |         | 10          |      |       |             |      |      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      |        |              |      |         | 200,000     |      |       |             |      |      | 200,000                                               |
| 4. การจ้างต่ออายุบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA                             |                                                              |      | 30     | 20           | 40   | 10      |             |      |       |             |      |      | 20%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                               |                                                              |      | 10     |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                          |                                                              |      | 20     |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                               |                                                              |      |        | 20           |      |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                              |                                                              |      |        |              | 40   |         |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                              |                                                              |      |        |              |      | 10      |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      |        |              |      | 120,000 |             |      |       |             |      |      | 120,000                                               |

| รายการกิจกรรม                                                               | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                             | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
|                                                                             | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                             | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 5. การจัดซื้อสิทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการบัญชี<br>ผู้ใช้ (Active Directory) |                                                              |      | 30   | 20           | 10   | 40      |             |      |         |             |      |      | 15%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                               |                                                              |      | 10   |              |      |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                          |                                                              |      | 20   |              |      |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                               |                                                              |      |      | 20           |      |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                              |                                                              |      |      |              | 10   |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                              |                                                              |      |      |              |      | 40      |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      |      |              |      | 500,000 |             |      |         |             |      |      | 500,000                                               |
| 6. การซื้อสิทธิ์ใช้งานโปรแกรม Chatbot                                       |                                                              |      |      |              | 30   | 20      |             | 40   | 10      |             |      |      | 15%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                               |                                                              |      |      |              | 10   |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                          |                                                              |      |      |              | 20   |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                               |                                                              |      |      |              |      | 20      |             |      |         |             |      |      |                                                       |
| - บริหารโครงการและตรวจรับพัสดุ                                              |                                                              |      |      |              |      |         |             | 40   |         |             |      |      |                                                       |
| - เบิกจ่ายเงิน                                                              |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 10      |             |      |      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                    |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 500,000 |             |      |      | 500,000                                               |
|                                                                             |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |      | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                                               | 50,000                                                       |      |      | 830,000      |      |         | 500,000     |      |         |             |      |      | 1,380,000                                             |
| หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน                                              |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนกิจกรรมของโครงการจัดซื้อบริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามเป้าหมายโครงการ | กิจกรรม  | 6        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.

- 7.1 ยกระดับประสิทธิภาพและเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้ง ช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนของบุคลากร
- 7.2 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารและการให้บริการแก่สถานศึกษาและผู้ประเมิน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลการรับแจ้งเตือน และการขอรับการสนับสนุนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 7.3 เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตลอดกระบวนการประเมิน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                               | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดซื้อหรือการพัฒนาาระบบอาจใช้เวลานานกว่าที่คาดไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน                          | กำหนดแผนดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดซื้อ การพัฒนาและการส่งมอบระบบ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเตรียมแผนสำรองในกรณีที่มีความล่าช้า |
| คุณภาพของบริการที่ได้รับจากบุคคลภายนอก (เช่น ความเสถียรของระบบ SMS หรือ Mail API) อาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง | กำหนดข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ในสัญญาให้ชัดเจน โดยระบุตัวชี้วัดประสิทธิภาพและค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถทำได้ตามข้อตกลง                          |

## โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีพันธกิจหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กทส. จะดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เพื่อสนับสนุนการใช้งานของระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เพื่อประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.
- ☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย AQA ให้มีเสถียรภาพและความพร้อมใช้งานสูงสุด (High Availability)
- 3.2 เพื่อปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัยและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ
- 3.3 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,615,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |        |        |              |        |         |             |        |        |             |        |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|--------|---------|-------------|--------|--------|-------------|--------|---------|----------------------------------------|
|                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |        |        | ปี พ.ศ. 2569 |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
|                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.         | ก.พ.   | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย.    |                                        |
|                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |        |        | ไตรมาสที่ 2  |        |         | ไตรมาสที่ 3 |        |        | ไตรมาสที่ 4 |        |         |                                        |
| 1. การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA | 54                                                           | 58     | 62     | 66           | 70     | 74      | 78          | 82     | 86     | 90          | 94     | 100     | 20%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                      | 10                                                           |        |        |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                 | 20                                                           |        |        |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                      | 20                                                           |        |        |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                        | 4                                                            | 4      | 4      | 4            | 4      | 4       | 4           | 4      | 4      | 4           | 4      | 6       |                                        |
| งบประมาณ                                                           | 35,000                                                       | 35,000 | 35,000 | 35,000       | 35,000 | 35,000  | 35,000      | 35,000 | 35,000 | 35,000      | 35,000 | 35,000  | 420,000                                |
| 2. การจ้างบำรุงรักษาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)            | -                                                            | -      | -      | 50           | -      | 75      | -           | -      | -      | -           | -      | 100     | 15%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                      |                                                              |        |        | 10           |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                 |                                                              |        |        | 20           |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                      |                                                              |        |        | 20           |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                        |                                                              |        |        |              |        | 25      |             |        |        |             |        | 25      |                                        |
| งบประมาณ                                                           | -                                                            | -      | -      | -            | -      | 32,500  | -           | -      | -      | -           | -      | 32,500  | 65,000                                 |
| 3. การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ Higher QA                     | -                                                            | -      | 30     | 50           | -      | 75      | -           | -      | -      | -           | -      | 100     | 15%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                      |                                                              |        | 10     |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                 |                                                              |        | 20     |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                      |                                                              |        |        | 20           |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                        |                                                              |        |        |              |        | 25      |             |        |        |             |        | 25      |                                        |
| งบประมาณ                                                           | -                                                            | -      | -      | -            | -      | 130,000 | -           | -      | -      | -           | -      | 130,000 | 260,000                                |
| 4. การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)  | -                                                            | -      | 30     | 50           | -      | 75      | -           | -      | -      | -           | -      | 100     | 20%                                    |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                      |                                                              |        | 10     |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                 |                                                              |        | 20     |              |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                      |                                                              |        |        | 20           |        |         |             |        |        |             |        |         |                                        |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                        |                                                              |        |        |              |        | 25      |             |        |        |             |        | 25      |                                        |

| รายการกิจกรรม                                                         | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|---------|-------------------------------------------------------|
|                                                                       | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
|                                                                       | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                                       |
|                                                                       | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                                       |
| งบประมาณ                                                              | -                                                            | -    | -    | -            | -    | 250,000 | -           | -    | -     | -           | -    | 250,000 | 500,000                                               |
| 5. การจ้างบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วีดีโอ         | -                                                            | -    | 30   | 50           | -    | 75      | -           | -    | -     | -           | -    | 100     | 15%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                         |                                                              |      | 10   |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                    |                                                              |      | 20   |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                         |                                                              |      |      | 20           |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                           |                                                              |      |      |              |      | 25      |             |      |       |             |      | 25      |                                                       |
| งบประมาณ                                                              | -                                                            | -    | -    | -            | -    | 125,000 | -           | -    | -     | -           | -    | 125,000 | 250,000                                               |
| 6. การจ้างบำรุงรักษาระบบย่อชื่อโดเมน (Short-Uniform Resource Locator) | -                                                            | -    | 30   | 50           | -    | 75      | -           | -    | -     | -           | -    | 100     | 15%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ                                         |                                                              |      | 10   |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                    |                                                              |      | 20   |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                         |                                                              |      |      | 20           |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                           |                                                              |      |      |              |      | 25      |             |      |       |             |      | 25      |                                                       |
| งบประมาณ                                                              | -                                                            | -    | -    | -            | -    | 60,000  | -           | -    | -     | -           | -    | 60,000  | 120,000                                               |
|                                                                       |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                                         | 105,000                                                      |      |      | 702,500      |      |         | 105,000     |      |       | 702,500     |      |         | 1,615,000                                             |
| หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน                                 |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนกิจกรรมของโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามเป้าหมายโครงการ | กิจกรรม  | 6        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ
- 7.2 ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ยาวนานและคุ้มค่า พร้อมทั้งลดความเสี่ยงที่ระบบจะเสียหายจากปัญหาทางเทคนิคหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 7.3 ผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่นในการใช้ระบบและการดำเนินงานของสำนักงานฯ เนื่องจากระบบมีความน่าเชื่อถือและปลอดภัย

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                             | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจใช้เวลานานกว่าที่คาดไว้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน                          | กำหนดแผนดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งมอบ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเตรียมแผนสำรองในกรณีที่มีความล่าช้า |
| การปรับปรุงหรือแก้ไขระบบอาจส่งผลกระทบให้ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าระบบได้ชั่วคราว                             | วางแผนการบำรุงรักษาและแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้า โดยเลือกดำเนินการในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานน้อยที่สุด (เช่น นอกเวลาทำการ หรือวันหยุด)        |
| การติดตั้งซอฟต์แวร์หรือ Patch ใหม่เพื่อความปลอดภัย อาจส่งผลกระทบข้างเคียงทำให้ฟังก์ชันการทำงานเดิมผิดพลาด | กำหนดให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการอัปเดตในสภาพแวดล้อมจำลอง ก่อนนำขึ้นระบบใช้งานจริงและมีแผนสำรอง (Rollback Plan) ในกรณีที่เกิดปัญหา              |



## โครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัศ   | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                              |                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร    | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เป็นระบบสารสนเทศที่สำคัญในการสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้และการอบรม โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์และกระบวนการประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยระบบสารสนเทศดังกล่าวจำเป็นต้องมีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง เนื่องจากเก็บข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา การตรวจสอบความปลอดภัยและช่องโหว่ของระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และรักษาความน่าเชื่อถือของระบบงาน ดังนั้น สมศ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้ระบบ AQA มีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในระยะยาว

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบ e-Learning สำหรับเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของผู้ประเมินภายนอก
- 3.2 เพื่อยกระดับความสามารถของผู้ประเมินภายนอกให้มีมาตรฐานและความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- 3.2 เพื่อตรวจสอบและประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ AQA และรับทราบแนวทางการป้องกันภัยคุกคามทางด้านดิจิทัล
- 3.4 เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ AQA จากภัยคุกคามทางไซเบอร์

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                   | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
|                                                                                                 | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                                       |
|                                                                                                 | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                                       |
| 1. การจ้างพัฒนาเพิ่มเติมระบบ e-Learning สำหรับผู้ประเมินภายนอก                                  | 10                                                           | 30   | 50   |              |      | 75      |             |      |         |             |      | 100     | 50%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างโครงการฯ พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อกิจกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง | 10                                                           |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                                              |                                                              | 20   |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                                                   |                                                              |      | 20   |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                                                     |                                                              |      |      |              |      | 25      |             |      |         |             |      | 25      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                                        |                                                              |      |      |              |      | 500,000 |             |      |         |             |      | 500,000 | 1,000,000                                             |
| 2. การจ้างประเมินข้อห่วงและตรวจสอบภัยคุกคามทางด้านดิจิทัล                                       | 10                                                           | 30   | 50   |              |      |         |             |      | 75      |             |      | 100     | 50%                                                   |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างโครงการฯ พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อกิจกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง | 10                                                           |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง                                                              |                                                              | 20   |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                                                   |                                                              |      | 20   |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                                                     |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 25      |             |      | 25      |                                                       |
| งบประมาณ                                                                                        |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 250,000 |             |      | 250,000 | 500,000                                               |
|                                                                                                 |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                   |                                                              |      |      | 500,000      |      |         | 250,000     |      |         | 750,000     |      |         | 1,500,000                                             |
| (หนึ่งล้านบาทแสนบาทถ้วน)                                                                        |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนกิจกรรมของโครงการจัดจ้างพัฒนาและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามเป้าหมายโครงการ | กิจกรรม  | 2        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ประเมินภายนอกสามารถเข้าถึงหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสะดวก ทัวถึง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 7.2 สำนักงานได้รับทราบถึงช่องโหว่และจุดอ่อนด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พร้อมแนวทางในการแก้ไขป้องกัน
- 7.3 สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความปลอดภัยของข้อมูลและคุณภาพของกระบวนการประเมิน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                   | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบ e-Learning ที่พัฒนาขึ้นไม่ตรงตามความต้องการหรือมีผู้ใช้งานน้อย                                                                             | กำหนดให้ผู้ประเมินมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาและรูปแบบของระบบตั้งแต่ช่วงออกแบบ พร้อมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน |
| กระบวนการจัดจ้างคัดเลือกผู้พัฒนา e-Learning และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) อาจใช้เวลานานกว่าแผนที่วางไว้ | จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ของทั้ง 2 กิจกรรมให้ชัดเจนและเริ่มกระบวนการจัดจ้างล่วงหน้า                                                                    |
| ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามคุณภาพหรือเวลาที่กำหนด                                                                                        | กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งระบุเกณฑ์การตรวจรับงานและค่าปรับในสัญญาอย่างรัดกุม                            |

## โครงการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวณัฏฐภัทร ณ ลำปาง     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 171 e-mail: nattapat@onesqa.or.th    |

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีภารกิจในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลจึงเป็นกลไกสำคัญที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ใช้ในการสำรวจและติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งผลการประเมินไม่เพียงแต่จะสะท้อนสถานะของหน่วยงาน แต่ยังเป็นข้อมูลสำคัญที่รัฐบาลใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในภาพรวม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ และเพื่อให้ทราบถึงสถานะ จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาดิจิทัลขององค์กรตนเอง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าร่วมการประเมินดังกล่าว โครงการนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อม รวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สมศ. สำหรับการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569 ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพในปีต่อไป

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเตรียมความพร้อมการสำรวจและประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน
- 3.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้
- 3.3 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency) ของบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3.4 เพื่อจัดส่งผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (สพร.) และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                     | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |        |        |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|--------|--------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |        |        |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                   | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                   | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |        |        | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 1) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูล/เอกสารตามกรอบ<br>การประเมินของปีก่อนให้เป็นปัจจุบัน                     |                                                              |      | 20   | 20           | 20   | 20    | 20          |        |        |             |      |      | 10%                                                   |
| 2) จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สมศ.<br>(Digital Competency)                                        |                                                              |      | 20   | 20           | 20   | 20    | 20          |        |        |             |      |      | 30%                                                   |
| 3) เข้าร่วมประชุม ศึกษาวิเคราะห์กรอบ/ตัวชี้วัด<br>การประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี<br>2569 |                                                              |      |      |              |      |       | 100         |        |        |             |      |      | 10%                                                   |
| 4) ดำเนินการตอบและจัดส่งแบบสำรวจระดับความ<br>พร้อมรัฐบาลดิจิทัล                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             | 100    |        |             |      |      | 40%                                                   |
| 5) รับทราบผลการประเมินและพิจารณาดำเนินการ<br>ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |        |        |             |      | 100  | 10%                                                   |
|                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |        |        |             |      |      | 100%                                                  |
| งบประมาณ                                                                                          |                                                              |      |      |              |      |       | 75,000      | 90,000 | 55,000 |             |      |      | 220,000                                               |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       | 220,000     |        |        |             |      |      | 220,000                                               |
| สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน                                                                             |                                                              |      |      |              |      |       |             |        |        |             |      |      |                                                       |

สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | การจัดส่งรายงานผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2569 ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด | ฉบับ     | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สำนักงานได้ทราบถึงสถานะและระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน
- 7.2 บุคลากรของสำนักงานมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น
- 7.3 มีข้อมูลและผลการวิเคราะห์สำหรับนำไปใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 7.4 เกิดการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภายใน และปฏิบัติตามแนวนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                        | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินมีความล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน                                            | แต่งตั้งคณะทำงานที่มีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน พร้อมกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน และสื่อสารติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ                     |
| เนื้อหาในการอบรมพัฒนาสมรรถนะอาจไม่ตรงกับสิ่งที่บุคลากรต้องการเรียนรู้ หรือไม่สอดคล้องกับผลการประเมิน | ใช้ผลการประเมินระดับความพร้อมฯ ในปีก่อนหน้าเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการออกแบบหลักสูตร และจัดทำแบบสำรวจความต้องการของบุคลากรก่อนการอบรม |
| ไม่สามารถส่งผลการประเมินได้ทันตามกำหนดเวลา                                                           | จัดทำแผนปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาชัดเจน โดยกำหนดวันส่งงานภายในให้เร็วกว่กำหนดส่งจริง เพื่อให้มีเวลาสำหรับตรวจสอบและแก้ไข            |



**โครงการจัดซื้อประกัน/บริการ/ครุภัณฑ์/สิทธิการใช้งาน  
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

**สำนัก:** สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

**ภารกิจ/งาน:** ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

**ผู้กำกับโครงการ:**

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัศ   | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

- |                              |                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร    | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 E-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนิษฐ์ สุนทรอารีชาติ   | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 189 E-mail: thaninnut.s@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวภัทรพร เอกบรรณสิงห์ | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 172 E-mail: pattaporn@onesqa.or.th   |
| 4) นางสาวณัฏฐภัทร ณ ลำปาง    | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 171 E-mail: nattapat@onesqa.or.th    |
| 5) นายพิชิต ทิพยเนตร         | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 175 E-mail: pichit.t@onesqa.or.th    |

**1. หลักการและเหตุผล**

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ในการดูแลและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภาทศ.จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้มีความทันสมัย รองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานในปัจจุบัน การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ลดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และสร้างความพร้อมในการรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในอนาคตอีกด้วย

**2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสำหรับรองรับภารกิจของสำนักงาน
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการภายในโดยอาศัยระบบดิจิทัลและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย
- 3.3 เพื่อสนับสนุนการประชุม การทำงานร่วมกัน และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 เพื่อบำรุงรักษาและทดแทนอุปกรณ์/ระบบเดิมที่มีสภาพชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน
- 3.5 เพื่อเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลของสำนักงาน
- 3.6 เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูลและการสื่อสารในองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 4,898,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                    | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |         |              |         |         |             |      |         |             |         |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------|--------------|---------|---------|-------------|------|---------|-------------|---------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |         | ปี พ.ศ. 2569 |         |         |             |      |         |             |         |      |                                                       |
|                                                                                                                                                  | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |         | ไตรมาสที่ 2  |         |         | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |         |      |                                                       |
| 1. การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                                                  |                                                              |      |         |              |         | 500,000 |             |      |         |             |         |      | 6%<br>500,000                                         |
| 2. การซื้อสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace                                                                                                       |                                                              |      |         |              | 900,000 |         |             |      |         |             |         |      | 10%<br>900,000                                        |
| 3. การซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)                                                                                    |                                                              |      | 200,000 |              |         |         |             |      |         |             |         |      | 7%<br>200,000                                         |
| 4.การซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน                                                            |                                                              |      |         |              |         | 250,000 |             |      |         |             | 250,000 |      | 7%<br>500,000                                         |
| 5.การจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล 5 รายการ                                                                       |                                                              |      |         |              |         |         |             |      | 200,000 |             |         |      | 7%<br>200,000                                         |
| 6.การซื้อแท็บเล็ตรองรับการประชุมสำนักงานนอกสถานที่                                                                                               |                                                              |      |         |              |         |         |             |      | 500,000 |             |         |      | 7%<br>500,000                                         |
| 7. การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร สมศ. (Performance Management System)                                     |                                                              |      |         |              |         | 500,000 |             |      |         |             |         |      | 15%<br>500,000                                        |
| 8. การจ้างพัฒนาระบบสแกนใบหน้า                                                                                                                    |                                                              |      |         |              |         | 400,000 |             |      |         |             |         |      | 10%<br>400,000                                        |
| 9. การซื้อเครื่องสแกนเนอร์ (1.เครื่องสแกนเนอร์แบบระนาบและป้อนกระดาษอัตโนมัติ 8 เครื่อง 2. เครื่องสแกนเนอร์แบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) 1 เครื่อง |                                                              |      |         |              |         | 390,000 |             |      |         |             |         |      | 7%<br>390,000                                         |
| 10. การซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)                                                                                   |                                                              |      |         |              |         | 100,000 |             |      |         |             |         |      | 7%<br>100,000                                         |
| 11. การซื้อบริการตรวจสอบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักงาน                                                                                          |                                                              |      |         |              |         | 8,000   |             |      |         |             |         |      | 3%<br>8,000                                           |

| รายการกิจกรรม                                                                                  | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                                                | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| 12. การซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับระบบ CCTV (ทดแทนของเดิม)                                            |                                                              |      |      |              |      | 300,000 |             |      |       |             |      |      | 7%<br>300,000                          |
| 13. การซื้อฮาร์ดดิสก์และหน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบ Back Office |                                                              |      |      |              |      | 400,000 |             |      |       |             |      |      | 7%<br>400,000                          |
|                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                  | 200,000                                                      |      |      | 3,748,000    |      |         | 700,000     |      |       | 250,000     |      |      | 4,898,000                              |
| สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน                                                            |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |      |                                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                      | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและถูกต้อง | กิจกรรม  | 13       |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สำนักงานมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้รับการบำรุงรักษาและมีการรับประกันความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล
- 7.3 บุคลากรสำนักงานสามารถประชุมและทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวกและต่อเนื่อง
- 7.4 มีการนำเทคโนโลยีใหม่ อาทิ ระบบปัญญาประดิษฐ์ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 7.5 อุปกรณ์ด้านสารสนเทศได้รับการปรับปรุงและทดแทนตามความเหมาะสม ทำให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น
- 7.6 สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้เว็บไซต์เพื่อปรับปรุงช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.7 ลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลจากเหตุขัดข้องทางไฟฟ้าหรือฮาร์ดแวร์เสียหาย

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                          | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการดำเนินโครงการล่วงหน้า พร้อมจัดทำ TOR อย่างรัดกุม</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</li> </ul>  |
| 2. เทคโนโลยีที่จัดหามาไม่ตรงกับความต้องการจริง         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมหารือร่วมกับผู้ใช้งาน (User) เพื่อกำหนดสเปกให้ตรงกับความต้องการ</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะอย่างรอบคอบก่อนจัดหา</li> </ul> |
| 3. ระบบหรืออุปกรณ์ที่ จัดหามาเกิดการชำรุดระหว่างใช้งาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสัญญาประกัน พร้อมบริการบำรุงรักษาหลังการขาย (MA)</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์สำรองหรือแผนเผชิญเหตุไว้ล่วงหน้า</li> </ul>             |
| 4. ความไม่พร้อมของบุคลากรในการใช้งานระบบใหม่           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมและคู่มือการใช้งานระบบหรืออุปกรณ์ใหม่</li> <li>- จัดตั้งหน่วยสนับสนุนด้านเทคนิคภายในหน่วยงาน</li> </ul>                        |

## โครงการเข้าและจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิชช ภาสวาสวัศ   | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กุล     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 E-mail: sompol@onesqa.or.th    |
| 2) นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 172 E-mail: pattaporn@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 171 E-mail: nattapat@onesqa.or.th  |
| 4) นายพิชิต ทิพยเนตร          | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 175 E-mail: pichit.t@onesqa.or.th  |

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการว่าจ้างผู้ให้บริการเพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้เพื่อให้การดูแลรักษาระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการหยุดชะงักของระบบ การสูญหายของข้อมูล ความล่าช้าในการให้บริการ รวมถึงความเสียหายที่อาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและสารสนเทศโดยรวม ด้วยเหตุนี้ การดำเนินโครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นี้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างความมั่นคง เสถียรภาพ และประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยครอบคลุมการบำรุงรักษาระบบที่ให้บริการด้านสารสนเทศของสำนักงานที่สำคัญจำนวน 13 ระบบ ดังนี้

1. การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน
2. ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall)
3. ระบบเครือข่ายและระบบบริหารจัดการ
4. ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Server)
5. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสำรองข้อมูล
6. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง
7. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น
8. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)
9. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
10. ระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ (PBX)

11. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless Office)
12. ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)
13. เว็บไซต์สำนักงาน

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบสนับสนุนการทำงานให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 3.2 เพื่อป้องกันความเสียหายหรือความขัดข้องของระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนักงาน
- 3.3 เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ
- 3.4 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างไม่ติดขัด และมีความพร้อมในการให้บริการ
- 3.5 เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานและบำรุงรักษาทุกระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- 3.6 เพื่อป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 5,545,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |         |         |              |         |         |             |         |         |             |         |         | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------|---------|---------|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|-------------------------------------------------------|
|                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |         |         | ปี พ.ศ. 2569 |         |         |             |         |         |             |         |         |                                                       |
|                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย.    | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย.    |                                                       |
|                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |         |         | ไตรมาสที่ 2  |         |         | ไตรมาสที่ 3 |         |         | ไตรมาสที่ 4 |         |         |                                                       |
| 1. การเข้าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน | 1 ครั้ง                                                      | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง      | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง     | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง     | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 5%                                                    |
|                                    |                                                              |         |         |              |         |         |             |         |         |             |         |         |                                                       |



| รายการกิจกรรม                                               | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |         |              |      |         |             |      |         |             |      |         | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------|--------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------------------------------------------------|
|                                                             | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |         | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |
|                                                             | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                                       |
|                                                             | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |         | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                                       |
| 11. การจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) |                                                              |      | 1 ครั้ง |              |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง | 15%                                                   |
| งบประมาณ                                                    |                                                              |      | 312,500 |              |      | 312,500 |             |      | 312,500 |             |      | 312,500 | 1,250,000                                             |
| 12. การจ้างบำรุงรักษาระบบ ERP                               |                                                              |      | 1 ครั้ง |              |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง | 20%                                                   |
| งบประมาณ                                                    |                                                              |      | 128,000 |              |      | 384,000 |             |      | 384,000 |             |      | 384,000 | 1,280,000                                             |
| 13. การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน                       |                                                              |      | 1 ครั้ง |              |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง |             |      | 1 ครั้ง | 5%                                                    |
| งบประมาณ                                                    |                                                              |      | 37,500  |              |      | 37,500  |             |      | 37,500  |             |      | 37,500  | 150,000                                               |
|                                                             |                                                              |      |         |              |      |         |             |      |         |             |      |         | 100%                                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                               | 844,250                                                      |      |         | 1,755,250    |      |         | 1,420,250   |      |         | 1,525,250   |      |         | 5,545,000                                             |
| ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน                          |                                                              |      |         |              |      |         |             |      |         |             |      |         |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักร้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                      | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและถูกต้อง | กิจกรรม  | 13       |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบสารสนเทศและระบบสนับสนุนต่าง ๆ ภายในสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 ลดโอกาสเกิดปัญหาขัดข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 7.3 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความมั่นคงปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์
- 7.4 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- 7.5 ส่งเสริมการบริหารงานภายในให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลของภาครัฐ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                          | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตงานหรือระยะเวลาที่กำหนด                                      | กำหนดเงื่อนไขใน TOR และสัญญาอย่างชัดเจน พร้อมมีบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. ระบบบางส่วนมีเทคโนโลยีเก่าทำให้การบำรุงรักษายาก                                                     | ประเมินสภาพระบบก่อนดำเนินการ พร้อมวางแผนปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. ความล่าช้าในการเตรียมการทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ไม่มีผู้ให้บริการในช่วงต่อเนื่อง              | วางแผนและดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. เกิดภัยคุกคามจากภายนอกหรือมัลแวร์ระหว่างเปลี่ยนช่วงสัญญา                                            | วางแผนให้การบำรุงรักษา มีการส่งมอบและรับรองความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. ด้านระบบไฟฟ้าของอาคารไม่มีความเสถียร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ กรณีเกิดไฟฟ้าดับ หรือไฟกระชาก | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบอย่างเป็นระบบ และทดสอบ ข้อมูลที่ทำการ Backup ให้มีความมั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินข้อมูลที่สำรองไว้สามารถใช้งานได้ปกติ</li> <li>2. เฝ้าระวัง และติดตามการทำงานของระบบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทราบโดยเร็วที่สุดกรณีระบบไฟฟ้าอาคารดับ และติดตามว่าระบบไฟฟ้าเป็นปกติเมื่อใด เพื่อให้ทราบว่าต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป อาทิ การส่ง Message จากระบบเพื่อให้ทราบว่าขณะนี้ไฟฟ้าอาคารดับ, การส่ง Message ว่าระบบมีการทำงานผิดปกติ, ประสาน รปภ. และนิติบุคคลอาคารเพื่อให้ทราบสถานะระบบไฟฟ้าของอาคาร</li> <li>3. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานกรณีเกิดไฟฟ้าอาคารดับ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดกับการทำงานของระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และจะได้ทราบและปฏิบัติอย่างเป็นระบบ</li> </ol> |

## โครงการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจ/งาน: งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล อิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 E-mail: sompol@onesqa.or.th    |
| 2) นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 172 E-mail: pattaporn@onesqa.or.th |
| 3) นางสาวณัฏฐภัทร ณ ลำปาง     | โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 171 E-mail: nattapat@onesqa.or.th  |

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และโปร่งใสต่อสาธารณะ ซึ่งการดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เว็บไซต์องค์กร และระบบสนับสนุนด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย

เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดิจิทัลภาครัฐ และสามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการนี้ ซึ่งครอบคลุม 3 กิจกรรมหลัก คือ

1. การปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้มีความเสถียรและรองรับการทำงานในปัจจุบัน
2. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์หลากหลาย และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
3. การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง และใช้บริการระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเว็บไซต์สำนักงาน
- 3.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศต่อสาธารณะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดของภาครัฐ

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,130,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|----------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |         |         |             |         |         |                                        |           |
|                                                                                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค.    | ก.ย.    |                                        |           |
|                                                                                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |         |         | ไตรมาสที่ 4 |         |         |                                        |           |
| 1. การปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         | 40%                                    |           |
| งบประมาณ                                                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |         | 480,000 |             |         |         | 480,000                                |           |
| 2. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         | 40%                                    |           |
| งบประมาณ                                                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |         | 500,000 |             |         |         | 500,000                                |           |
| 3. การซื้อ/ซ่อม/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/จัดหาทดแทน/การใช้บริการระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware/Software) |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         | 20%                                    |           |
|                                                                                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         | 150,000 | 150,000                                |           |
|                                                                                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         | 100%                                   |           |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             | 980,000 |         |             | 150,000 |         |                                        | 1,130,000 |
| หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |         |         |             |         |         |                                        |           |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                      | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและถูกต้อง | กิจกรรม  | 2        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ของสำนักงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นรองรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 ข้อมูลและบริการของสำนักงานสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- 7.3 ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 7.4 สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างทันเวลา
- 7.5 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานในฐานะหน่วยงานที่ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีมาตรฐาน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                      | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                            |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบขัดข้องระหว่างการปรับปรุง                      | จัดทำแผนสำรองข้อมูลและระบบ (Backup & Recovery) และดำเนินการปรับปรุงในช่วงเวลาที่ไม่กระทบงานหลัก |
| ล่าช้าในการดำเนินงาน                               | กำหนดแผนงานและระยะเวลาชัดเจน พร้อมติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง                              |
| อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่จัดหามาไม่ตรงตามความต้องการ | จัดทำ TOR ที่ชัดเจน และกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคให้ครบถ้วน พร้อมการทดสอบก่อนรับมอบ                |

## โครงการแผนงานการดำเนินงานนโยบายและแผน (การประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟพานส | รองผู้อำนวยการ                  |
| 2) ดร.สมยศ ชี้แจ้ง                 | หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1) นางวีรณัฐ สุขสว่าง      | โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 222 e-mail: weeranuch@onesqa.or.th |
| 2) นางสาวพรรณทิพย์ หนูวงษ์ | โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 218 e-mail: puntip@onesqa.or.th    |

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามความในมาตรา 49 ความว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) ต้องนำยุทธศาสตร์ของรัฐบาลมาวางแผนจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่าน ความเห็นชอบของผู้อำนวยการ และเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อนำงบประมาณที่ได้มาสนับสนุนการ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปและเพื่อให้สำนักงานมีระบบและกลไกการ ดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งมี ภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับความเชื่อมั่นในทัศนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต**

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 จัดทำงบประมาณประจำปี และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับงบประมาณในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 3.2 ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นประจำทุกปี
- 3.3 ติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
- 3.4 เสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้
- 3.5 เพื่อเสริมสร้างกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐและสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในการทำงานของสำนักงานบนพื้นฐานหลักคุณธรรมและความโปร่งใส
- 3.6 เพื่อพัฒนาด้านระบบปฏิบัติการภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                                                                                          | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                                                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| งานจัดทำงบประมาณ                                                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| 1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                                                                        |                                                              |      | 20   |              |      |       |             |      | 40    | 20          | 20   |      | 10%                                    |
| (1) จัดทำข้อเสนองบประมาณฯ เบื้องต้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| (2) จัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)                                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| (3) จัดส่งเอกสารสำหรับการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้อง (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)                               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| (4) แจ้งงบประมาณที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ทุกสำนักและภารกิจรับทราบและดำเนินการ (โดยแจ้งภายใน 1 สัปดาห์หลังจากกรรมการพิจารณาแล้ว) |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| (5) เสนองบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณให้คณะกรรมการ สมศ. รับทราบ                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
| (6) กำหนดรหัสงบประมาณ และเวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจ รับทราบและถือปฏิบัติ                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| งานจัดทำงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| 2.การบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>(1) กรอก e-Budgeting (3 ครั้ง) (คำขอ/กรรมการ/พ.ร.บ.)<br>(2) กรอก BB EvMis (รายไตรมาสจำนวน 4 ครั้ง/ รายการคำ<br>ขอ/พรบ.จำนวน 2 ครั้ง)<br>(3) บันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ E-con (2 ครั้ง)<br>(4) ระบบ eMENSCR และรายงานความก้าวหน้า<br>ทุกไตรมาส<br>(4.1) บันทึกข้อมูลโครงการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด<br>ของ สมศ. (3 โครงการหลัก) (2 ครั้ง)<br>(4.2) รายงานความก้าวหน้าทุกไตรมาส (ของทุก<br>โครงการ) (รายงาน 3 โครงการ: ครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี) | 20                                                           |      |      | 30           |      |       | 20          |      |       | 20          |      | 10   | 5%                                                    |
| งานทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สมศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
| 3. การทบทวนยุทธศาสตร์<br>(1) ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและบริบทเปลี่ยนไป<br>(2) วิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์เสนอผู้อำนวยการ<br>ให้ความเห็นชอบ<br>(3) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือน<br>สิงหาคม<br>(4) เผยแพร่ในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ สมศ.                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100  | 10%                                                   |
| 4. การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนฯ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>(1) ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา<br>รายเดือน/ไตรมาส<br>(2) ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ<br>(รอบ 6 เดือน)<br>(3) สรุปผลการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความ<br>เห็นชอบ<br>(4) การรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (รายไตรมาส)                                                                         | 25                                                           |      |      | 25           |      |       | 25          |      |       | 25          |      |      | 10%                                                   |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| 5. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (พ.ศ. 2570)<br>(1) ดำเนินการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปี<br>(2) เสนอให้ทุกสำนัก/ภารกิจให้ความเห็น<br>(3) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำรูปเล่มแผนฯ<br>(4) ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน)<br>(4) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม<br>(5) เผยแพร่ในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ สมศ.                                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100  | 10%                                    |
| 6. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน และรายไตรมาส<br>(1) แจกไปยังสำนัก/ภารกิจ เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส<br>(2) รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง (สัปดาห์ที่ 4)<br>(3) ปฏิทินรายเดือนเสนอผู้บริหารรับทราบ<br>(4) เวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจรับทราบรายเดือน/เผยแพร่ในเว็บไซต์รายไตรมาส                                                                                                                          |                                                              |      | 25   |              |      | 25    |             |      | 25    |             |      | 25   | 10%                                    |
| 7.การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100  | 5%                                     |
| 8.การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี (ก.พ.ร.) และติดตามการดำเนินงาน<br>(1) จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.<br>(2) เปรียบพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ กับ อ.กพม.<br>(3) นำแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อทราบ<br>(4) จัดทำแผนสรุปตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ให้ทุกสำนัก/ภารกิจที่รับผิดชอบทราบ |                                                              |      |      | 25           |      |       |             | 25   |       |             | 25   | 25   | 10%                                    |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                    | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|-----------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
|                                                                                                                                                  | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.      |                                                       |
|                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |           |                                                       |
| (5) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส 1 2 และ 3                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ รายงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (7) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| 9. การจัดทำรายงานความคุ้มค่า                                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100       | 10%                                                   |
| (1) จัดทำรายงานความคุ้มค่ารายงานในระบบ e-SAR ต่อสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (2) เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร.  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| งบประมาณ                                                                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 1,000,000 | 1,000,000                                             |
| 10. การจัดทำรายงานประจำปี                                                                                                                        |                                                              |      |      | 50           |      | 50    |             |      |       |             |      |           | 10%                                                   |
| (1) ร่างประเด็นที่จะบรรจุลงในรายงานประจำปี                                                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (2) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/ภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (3) ร่างรายงานประจำปี                                                                                                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (4) ประสานภารกิจ ภสส. เพื่อจัดหาภาพต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานประจำปี                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (5) เสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา                                                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |
| (6) ดำเนินการจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่                                                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |           |                                                       |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง<br>(1) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)<br>(2) เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับปีต่อไป<br>(3) เสนอรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)<br>(4) ทบทวนและจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง<br>(5) จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและทบทวนการบริหารจัดการการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน<br>(6) จัดอบรมการบริหารความเสี่ยง<br>(7) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รายไตรมาส ต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร (COSO) |                                                              |      |      | 25           |      |       |             | 25   |       |             | 25   | 25   | 10%                                                   |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 12.การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ<br>สำนักงาน<br>(1) จัดประชุมแผนการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์<br>สำหรับการประเมินและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี<br>งบประมาณ<br>(2) จัดกิจกรรมภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>(3) เสนอจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วน<br>เสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS<br>(4) สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)<br>ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการทราบ |                                                              |      |      | 25           |      |       |             | 25   |       |             | 25   | 25   | 10%                                                   |
| 13. การจัดทำรายงาน PMQA 4.0<br>(1) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์องค์กรและ<br>สภาวะการณ์ขององค์กร<br>(2) การติดตามเพื่อกรอกผลการประเมิน PMQA 4.0<br>(3) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การบริหารจัดการองค์กรจากผลการประเมิน<br>(4) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในภาพรวมและด้าน<br>ระบบปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล                                                                                                                                                 |                                                              |      |      | 50           |      |       |             |      |       |             |      | 50   | 10%                                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 1,000,000   |      |      | 1,000,000                                             |
| หนึ่งล้านบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                         | หน่วย<br>นับ | เป้าหมาย             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1   | ค่าของงบประมาณประจำปี                                                       | ฉบับ         | 1                    |
| 2   | การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สมศ.                                         | ฉบับ         | 1                    |
| 3   | รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงาน จัดทำปฏิทินประจำเดือน ประจำไตรมาส            | ฉบับ         | 12                   |
| 4   | รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแบบประเมินองค์การมหาชน (ก.พ.ร.)          | ฉบับ         | 4                    |
| 5   | รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน                                      | ฉบับ         | 4                    |
| 6   | ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | คะแนน        | ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับงบประมาณในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำปี
- 7.2 แผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นประจำทุกปี
- 7.3 มีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาปริมาณและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
- 7.4 สำนักงานมีผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชนอยู่ในระดับคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการประเมินการคงอยู่ขององค์การมหาชน ที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- 7.5 สำนักงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7.6 สำนักงานมีระบบและกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐและสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในการทำงานของสำนักงานบนพื้นฐานหลักคุณธรรมและความโปร่งใส
- 7.7 สำนักงานพัฒนาระบบปฏิบัติการภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0
- 7.8 สำนักงานมีการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                         | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.สภาวการณ์ภายนอกที่เข้ามากระทบต่อองค์กร<br>ส่งผลให้สำนักงานฯ ปรับตัวไม่ทันในการทำงาน | การคาดการณ์ล่วงหน้าและเตรียมแผนสำรองในการตั้งรับ<br>สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที         |
| 2. สำนัก/ภารกิจใช้งบประมาณไม่ทันตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด                               | ติดตามความก้าวหน้ารายเดือนอย่างใกล้ชิด ในการ<br>ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน |



## โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ           | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                               |                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นางศิริธร เวียนศิริ        | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th   |
| 2) นางสาวกัศิชา ภูทับทิม      | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 154 e-mail: puckpicha.p@onesqa.or.th  |
| 3) ผศ.วิรงรอง แสงเดือน        | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 158 e-mail: wirongrong.s@onesqa.or.th |
| 4) ดร.ภูมิพัฒน์ ศรีวิชิตพัฒน์ | โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 152 e-mail: phumiphats.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มีบทบาทในการพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และดำเนินการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทุกประเภททุกระดับ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี พร้อมรายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาเกิดจากความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทุกกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคีเครือข่าย สมศ. จึงกำหนดดำเนิน โครงการรวมพลังเครือข่ายสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) เป็นฐานสำคัญในการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนผล และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มุ่งสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสมาชิกเครือข่าย 6 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มสถานศึกษา 2) กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 3) กลุ่มผู้จัดการศึกษาในพื้นที่ 4) กลุ่มหน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลาง 5) กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ 6) กลุ่มผู้ประเมินภายนอก เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการทำงานของ สมศ. ให้บรรลุตามเป้าหมาย สร้างอรรถประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

การดำเนินงานโครงการนี้จะเป็นโอกาสสำคัญในการเชื่อมโยงและประสานพลังของทุกภาคส่วน สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายนอกให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ในทางกลับกัน หากขาดการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ อาจทำให้เครือข่ายขาดความต่อเนื่อง ไม่เกิดความร่วมมือ

และลดทอนประสิทธิภาพในการสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษา โครงการนี้จึงมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายของ สมศ. ในการสร้างระบบเครือข่ายที่มีพลัง สนับสนุนคุณภาพการศึกษาไทยอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ**
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
  - ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต**
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
  - ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์เชิงความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรูปแบบเครือข่าย โดยใช้กระบวนการ PLC เป็นฐานในการทำงานร่วมกันเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา
- 3.2 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายนอกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
- 3.4 เพื่อนำข้อมูลและผลจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากิจกรรมและการทำงานของเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                        | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                      | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                      | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                      | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. กิจกรรมสรรหาเครือข่าย สมศ.                                                                        | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                             | -                                                            |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | -                                |
| 2. กิจกรรมทำความร่วมมือ (MOU) กับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา (ศูนย์ประสานงาน สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัด | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 40%                              |
| งบประมาณ                                                                                             | -                                                            |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | -                                |
| 3. กิจกรรมรวมพลังเครือข่ายร่วมพัฒนา งานประชุมวิชาการประจำปี                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 100         |      |      | 40%                              |
| งบประมาณ                                                                                             |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | -           |      |      | -                                |
|                                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ/รายไตรมาส                                                                              | -                                                            |      |      | -            |      |       | -           |      |       | -           |      |      | -                                |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                              | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | เครือข่ายศูนย์ประสานงาน สมศ.                     | แห่ง     | 30       |
| 2   | ลงนามความร่วมมือ MOU กับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา | แห่ง     | 30       |
| 3   | ลงนามความร่วมมือ MOU กับหน่วยงานต้นสังกัด        | แห่ง     | 4        |
| 4   | จัดให้มีกิจกรรมรวมพลังเครือข่าย                  | ครั้ง    | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เครือข่ายสามารถแบ่งปันความรู้ เทคนิค และวิธีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านกระบวนการ PLC อย่างเป็นระบบ
- 7.2 การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนเกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประเมินภายนอก เพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพ สถานศึกษา
- 7.3 การเข้าถึงข้อมูลและผลการประเมินคุณภาพภายนอกเครือข่ายได้รับข้อมูล ผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้วางแผนพัฒนาได้อย่างตรงจุด
- 7.4 การสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของเครือข่ายเครือข่ายได้รับการยอมรับจากสังคมในฐานะผู้มีส่วน สำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นต้นแบบของการทำงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วม

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                          | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายไม่ต่อเนื่อง ทำให้คุณภาพของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่มีประสิทธิภาพและการสร้างชุมชนที่ยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดบทบาทและความต้องการของแต่ละกลุ่มให้ชัดเจนตั้งแต่ต้น</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่ม</li> <li>- ใช้สื่อสารหลายช่องทาง (Online-Offline) เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม</li> </ul> |
| 2. ขาดความเข้าใจและทักษะในกระบวนการ PLC ทำให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือสื่ออธิบาย PLC ที่เข้าใจง่าย</li> <li>- จัดกิจกรรมตัวอย่าง</li> </ul>                                                                                                                          |
| 3. การสื่อสารระหว่างเครือข่ายและ สมศ. ไม่ทั่วถึงหรือไม่ทันเวลา                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งผู้ประสานงานเครือข่ายในแต่ละกลุ่ม</li> <li>- ใช้ระบบฐานข้อมูลกลางและแพลตฟอร์มออนไลน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                            |
| 4. เป้าหมายของบางเครือข่ายไม่สอดคล้องกับโครงการทำให้ร่วมมือไม่เต็มที่                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายร่วม (Shared Goals)</li> <li>- เปิดโอกาสให้เครือข่ายเสนอประเด็นความต้องการ</li> <li>- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับเครือข่ายและเป้าหมาย</li> </ul>                                                   |

## โครงการวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก ตามการสะท้อนกลับของสถานศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (ภพพ.1)

#### ผู้กำกับโครงการ:

ดร.วรวิช ภาสวาสุวัศ

รองผู้อำนวยการ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.นภาพร ส่งแสง

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th

2) นายกิริติ ชารเจริญ

โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 250 e-mail: keerati.k@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะในรายงานการประกันคุณภาพภายนอกถือเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากเป็นแนวทางที่สะท้อนการวิเคราะห์เชิงวิชาการของผู้ประเมินภายนอก ซึ่งมุ่งเน้นการชี้แนะให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของแต่ละแห่ง โดยข้อเสนอแนะดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ยังไม่มีการศึกษาเชิงลึกหรือติดตามอย่างเป็นระบบว่าข้อเสนอแนะที่ผู้ประเมินภายนอกจัดทำขึ้นนั้น มีคุณภาพและความชัดเจนเพียงใด สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือไม่ และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาของสถานศึกษาได้จริงหรือไม่ อีกทั้งการติดตามการนำข้อเสนอแนะไปใช้ของสถานศึกษาที่ดำเนินการในปัจจุบัน ยังจำกัดอยู่เพียงการสอบถามในลักษณะเชิงปริมาณ เช่น “มีการนำข้อเสนอแนะไปใช้หรือไม่” โดยมีได้เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพหรือความคิดเห็นเชิงลึกของสถานศึกษาแต่อย่างใด ผลจากการติดตามในลักษณะดังกล่าว ทำให้ข้อมูลที่ได้รับมีลักษณะเป็นเพียงร้อยละของสถานศึกษาที่นำข้อเสนอแนะไปใช้ ซึ่งไม่สามารถสะท้อนถึงคุณภาพของข้อเสนอแนะ หรือแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของผู้ประเมินในการให้คำแนะนำที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

โครงการนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อศึกษาคุณภาพของข้อเสนอแนะในมิติต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความชัดเจน ความเหมาะสมกับบริบท และความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ลักษณะข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในแต่ละบริบท ตลอดจนเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาแนวทางในการจัดระดับคุณภาพผู้ประเมินภายนอกอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์ที่อิงจากข้อมูลเชิงประจักษ์

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อวิเคราะห์คุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก จากการสะท้อนกลับของสถานศึกษา
- 3.2 เพื่อจำแนกลักษณะและโครงสร้างของข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดระดับผู้ประเมินภายนอก โดยอิงจากข้อมูลการประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะจากสถานศึกษา และลักษณะของข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพสูง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริมสมรรถนะของผู้ประเมินและยกระดับกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

## 4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                     | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                   | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                   | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                   | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| ระยะที่ 1: การเตรียมการและวางแผน (Planning and Preparation Phase) |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 25%                              |
| 1.1 ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                         | 5%                                                           |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 1.2 พัฒนาและออกแบบเครื่องมือวิจัย                                 |                                                              | 5%   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 1.3 ตรวจสอบคุณภาพและความตรงของเครื่องมือ                          |                                                              | 10%  |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 1.4 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง                                        |                                                              | 5%   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| ระยะที่ 2: การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection Phase)            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 25%                              |
| 2.1 ประสานงานและทำหนังสือขอความร่วมมือ                            |                                                              |      | 5%   |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 2.2 ส่งและติดตามแบบสอบถาม                                         |                                                              |      | 10%  |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 2.3 รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมิน                                  |                                                              |      |      |              | 10%  |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| ระยะที่ 3: การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis Phase)               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 25%                              |
| 3.1 เตรียมและจัดระเบียบข้อมูล                                     |                                                              |      |      |              |      | 5%    |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.2 วิเคราะห์เชิงปริมาณ                                           |                                                              |      |      |              |      |       | 10%         |      |       |             |      |      |                                  |
| 3.3 วิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Content Analysis)                        |                                                              |      |      |              |      |       |             | 10%  |       |             |      |      |                                  |
| ระยะที่ 4: การสรุปและจัดทำรายงาน (Reporting Phase)                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 25%                              |
| 4.1 สรุปผลการวิเคราะห์                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 5%    |             |      |      |                                  |
| 4.2 สรุปแนวทางการจัดระดับผู้ประเมินภายนอก                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 10%         |      |      |                                  |
| 4.3 จัดทำรายงานสรุปและนำเสนอผลของโครงการ                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 10%         |      |      |                                  |
|                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ/รายไตรมาส                                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | -                                |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                               | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|---------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | รายงานผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก | ฉบับ     | 1        |
| 2   | เครื่องมือวัดคุณภาพข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก  | ฉบับ     | 1        |
| 3   | แนวทางการจัดระดับผู้ประเมินภายนอก                 | ฉบับ     | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### ต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

- ได้รับข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับคุณภาพของข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่มีการศึกษาเชิงลึกหรือติดตามอย่างเป็นระบบในปัจจุบัน
- มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดระดับคุณภาพผู้ประเมินภายนอกที่อิงจากข้อมูลการประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะจากสถานศึกษา อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์
- สามารถยกระดับมาตรฐานและประสิทธิภาพของกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีความเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 (ยกระดับมาตรฐาน สมศ.) และยุทธศาสตร์ที่ 2 (พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพ) ของ สมศ.

### ต่อสถานศึกษา

- ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณภาพ ชัดเจน และเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติมากขึ้นในอนาคต
- สามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของตนเองอย่างแท้จริง

### ต่อผู้ประเมินภายนอก

- มีข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับคุณภาพของข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสมรรถนะและแนวทางการให้ข้อเสนอแนะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สมศ.



## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                           | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานศึกษาตอบแบบสอบถามน้อยหรือไม่ครบถ้วน<br>ทำให้ข้อมูลไม่เพียงพอหรือไม่มีความเป็นตัวแทน | <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างแรงจูงใจและสร้างความเข้าใจ: ชี้แจงวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้รับอย่างชัดเจนในการส่งแบบสอบถาม พร้อมทำหนังสือขอความร่วมมือจาก สมศ. และหน่วยงาน ต้นสังกัด (อปท., พม., กทม.) รวมถึงพิจารณาขอบเขตที่ระลึกหรือของแทนคำขอบคุณ เพื่อเป็นกำลังใจในการให้ข้อมูล</li> <li>ออกแบบแบบสอบถามให้กระชับและเข้าใจง่าย: ใช้เวลาตอบไม่นาน เพื่อลดภาระของผู้ตอบ</li> <li>ใช้ช่องทางออนไลน์ที่สะดวก: เลือกใช้แพลตฟอร์มที่เข้าถึงง่ายและคุ้นเคย</li> <li>ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ: มีระบบการติดตามและแจ้งเตือนการตอบกลับหลายช่องทาง (เช่น อีเมล, โทรศัพท์)</li> <li>เผื่อจำนวนตัวอย่าง: คำนวณขนาดตัวอย่างเพื่ออัตราการตอบกลับที่ต่ำกว่าคาดการณ์ไว้ (โดยวางแผนส่งแบบสอบถามจำนวน 500 แห่ง)</li> </ul> |

## โครงการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อการวินิจฉัยและพยากรณ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผลการประกันคุณภาพภายนอก (Q-Insight: Quality Insight Indicators Project)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 (ภพพ.2)

ผู้กำกับโครงการ:

- 1) ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
- 2) ดร.นภาพร ส่งแสง หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นางสาวภารดี เจียรนัยกูร โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 260 E-mail address paradee@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศ โดยเฉพาะการประกันคุณภาพภายนอกซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและสะท้อนภาพรวมของคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามแม้ว่าข้อมูลจากการประกันคุณภาพภายนอกจะมีศักยภาพสูงในการสะท้อนคุณภาพการศึกษา แต่ยังไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างเป็นระบบในเชิงวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยจุดแข็ง-จุดอ่อนของสถานศึกษา และคาดการณ์แนวโน้มคุณภาพในอนาคตอย่างมีหลักฐานรองรับในการวิเคราะห์เชิงลึก วินิจฉัยปัญหา และคาดการณ์แนวโน้มคุณภาพการศึกษาในระยะต่อไป ซึ่งสถานศึกษาหลายแห่งขาดเครื่องมือเชิงวิเคราะห์ที่สามารถใช้ผลการประเมินเป็นฐานข้อมูลเพื่อวินิจฉัย “จุดแข็ง-จุดอ่อน” ได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งยังขาดเครื่องมือที่สามารถพยากรณ์แนวโน้มคุณภาพในอนาคต เพื่อเตรียมการปรับปรุงและวางแผนการพัฒนามีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระดับนโยบายยังต้องการข้อมูลตัวชี้วัดที่มีคุณภาพสูงซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับบริบทต่าง ๆ ได้อย่างลึกซึ้ง เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อปัญหาอย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนา “ตัวชี้วัดเพื่อการวินิจฉัยและพยากรณ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ที่มีฐานข้อมูลจากผลการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้สามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างแบบจำลองทางสถิติที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศโครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องมือและตัวชี้วัดที่สามารถชี้ให้เห็นภาพรวมของสถานการณ์คุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถใช้เพื่อ “วินิจฉัย” จุดที่ต้องปรับปรุงอย่างเฉพาะเจาะจง และ “พยากรณ์” แนวโน้มของคุณภาพการศึกษาในอนาคตได้อย่างมีหลักวิชาการรองรับการบริหารจัดการคุณภาพแบบเชิงรุก และส่งเสริมการตัดสินใจเชิงนโยบายที่แม่นยำยิ่งขึ้น

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนาชุดตัวชี้วัดที่สามารถวินิจฉัยระดับคุณภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน และความเสี่ยงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอิงจากข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายนอกอย่างเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อสร้างแบบจำลองการพยากรณ์แนวโน้มคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในอนาคต โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเชิงพยากรณ์ที่มีความแม่นยำและเชื่อถือได้
- 3.3 เพื่อออกแบบแนวทางการใช้ประโยชน์จากตัวชี้วัดเชิงวินิจฉัยและพยากรณ์คุณภาพการศึกษา ในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การบริหารจัดการเชิงรุก และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างตรงเป้าหมาย

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                 | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                               | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                               | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                               | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1) การวางแผนและออกแบบแนวทางการวิจัย/พัฒนา                                                     | 100%                                                         |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 2) การรวบรวม การจัดการฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายนอก                     |                                                              |      | 100% |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 5%                               |
| 3) ออกแบบเบื้องต้นและพัฒนา “ชุดตัวชี้วัดเชิงวินิจัย” และ “ตัวชี้วัดเชิงพยากรณ์คุณภาพการศึกษา” |                                                              |      |      |              | 100% |       |             |      |       |             |      |      | 20%                              |
| 4) จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Review)                                                      |                                                              |      |      |              |      | 100%  |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 5) พัฒนาแบบจำลองพยากรณ์คุณภาพการศึกษา (Predictive Model)                                      |                                                              |      |      |              |      |       | 100%        |      |       |             |      |      | 20%                              |
| 6) นำร่องใช้งานในสถานศึกษา (Pilot Testing)                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 100%  |             |      |      | 15%                              |
| 7) สังเคราะห์ผลการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 100%        |      |      | 10%                              |
| 8) จัดประชุมสรุปและเผยแพร่ผลการศึกษา                                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100% | 10%                              |
|                                                                                               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                 | -                                                            |      |      | 75,000       |      |       | 250,000     |      |       | -           |      |      | 325,000                          |
| สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1   | ชุดตัวชี้วัดเชิงวินิจัยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ                                                | ชุด      | 1                                           |
| 2   | ชุดตัวชี้วัดเชิงพยากรณ์พร้อมแบบจำลองการพยากรณ์คุณภาพการศึกษา                                                    | ชุด      | 1                                           |
| 3   | จำนวนสถานศึกษา/เขตพื้นที่นำร่องที่ทดสอบใช้งานครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายจำแนกตามขนาด สังกัด และที่ตั้งของสถานศึกษา | แห่ง     | 20                                          |
| 4   | รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ                                                    | ฉบับ     | 1                                           |
| 5   | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน                                                                                    | ร้อยละ   | มากกว่า 80<br>(พึงพอใจในระดับ<br>มากขึ้นไป) |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้ชุดตัวชี้วัดเชิงวินิจัยและเชิงพยากรณ์คุณภาพการศึกษาที่มีความแม่นยำและผ่านการตรวจสอบทางวิชาการ ซึ่งสามารถสะท้อนจุดแข็งจุดอ่อน และแนวโน้มคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ
- 7.2 ส่งเสริมการใช้ข้อมูลผลประเมินคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เชิงลึก วางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างตรงเป้าหมาย
- 7.3 ยกระดับระบบติดตามและบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบเชิงรุก แบบจำลองการพยากรณ์คุณภาพการศึกษาที่พัฒนาขึ้นจะช่วยคาดการณ์แนวโน้มปัญหาและความเสี่ยงด้านคุณภาพล่วงหน้า ทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขหรือสนับสนุนได้อย่างทันที่

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                        | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ข้อจำกัดของข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ขาดความเชื่อมโยงกับบริบทสถานศึกษา | 1) วางแผนขอข้อมูลล่วงหน้าอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>2) ใช้วิธีการจัดการข้อมูลสูญหาย (Missing Data Handling)<br>3) เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลการศึกษาจากแหล่งอื่น เช่น สพฐ. EMIS |
| 2. ความคลาดเคลื่อนในการพัฒนาตัวชี้วัดหรือแบบจำลองทางสถิติ ทำให้ผลการวินิจฉัย/พยากรณ์ไม่แม่นยำ        | 1) ใช้ผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขาในการตรวจสอบคุณภาพของตัวชี้วัดและแบบจำลอง (Expert Review)<br>2) ทดสอบนำร่องก่อนใช้งานจริงในวงกว้าง<br>3) ปรับปรุงโมเดลตามผล Feedback                               |
| 3. ผู้ใช้ปลายทาง (สถานศึกษา / เขตพื้นที่) ขาดความเข้าใจหรือทักษะในการใช้ตัวชี้วัดและระบบวินิจฉัย     | 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)<br>2) สร้างคู่มือการใช้และวิดีโอแนะนำการใช้งาน<br>3) พัฒนา Dashboard ที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้ (User-friendly)                                                    |
| 4. ผลการพยากรณ์ถูกตีความผิด หรือถูกนำไปใช้ในเชิงลบมากกว่าส่งเสริม                                    | 1) สื่อสารเชิงนโยบายให้ชัดว่า “แบบจำลองเป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การตัดสิน”<br>2) เสนอแนะแนวทางการใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนอย่างสร้างสรรค์                                                    |
| 5. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินการทุกขั้นตอน                                           | 1) จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมหลัก<br>2) สำรองงบสำหรับกิจกรรมเผื่อกรณีฉุกเฉิน<br>3) ติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิดตามแผน Gantt Chart                                                             |

## โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (Data Driven Policy)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

#### ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                                |                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1) ดร.นภาพร ส่งแสง             | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th          |
| 2) นางสมพล จารุณศักดิ์กูร      | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th            |
| 3) นางสาวบุญญา ภูมิผล          | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th         |
| 4) นางสาวสรกมล สมนต์มัย        | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 253 e-mail: sonkamon.s@onesqa.or.th        |
| 5) นางสาวอิสรา กองคำ           | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 162 e-mail: isra.g@onesqa.or.th            |
| 6) นายพิทักษ์ชน บุญวงศ์        | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 146 e-mail: phithakchon.b@onesqa.or.th     |
| 7) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา   | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th |
| 8) นางโสภา ตันทสมบุญ           | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 133 e-mail: sopa@onesqa.or.th              |
| 9) นายพิชิต ทิพนเนตร           | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 175 e-mail: pichit.t@onesqa.or.th          |
| 10) นางสาวพัชรนันท์ สุขโชติ    | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 134 e-mail: phattharanan.s@onesqa.or.th    |
| 11) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th       |
| 12) นางสาวเมธาวี สุจัญญ        | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 276                                        |

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กระบวนการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายนอกนั้น หน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทสำคัญในการรวบรวม รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาในสังกัด เพื่อจัดส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งกระบวนการดังกล่าวยังคงมีลักษณะเป็นการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบกลาง เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA Platform)

อย่างไรก็ตาม สภาพการณ์ปัจจุบันได้สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคหลายประการอันเกิดจากกระบวนการดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบการประเมินคุณภาพโดยรวม ดังนี้

1) ความซ้ำซ้อนและภาระงานด้านเอกสาร สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องใช้ทรัพยากรบุคคลและเวลาจำนวนมากในการจัดทำ จัดเก็บ และรวบรวมรายงาน SAR และเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มภาระงานที่ไม่จำเป็น

2) ปัญหาความถูกต้องและสอดคล้องกันของข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์ที่ต้องมีการคัดลอกหรือกรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง เสี่ยงต่อความผิดพลาดของข้อมูล (Human Error) และอาจทำให้ข้อมูลระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ. ไม่สอดคล้องและคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

เพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการตรวจประเมินให้ทันสมัย โปร่งใส และเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยยกระดับการประเมินจากการพึ่งพาเอกสารและการใช้ดุลยพินิจ ไปสู่การประเมินที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจริง และเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล

☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย

☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน



### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต้นทางในรูปแบบดิจิทัล ลดภาระการจัดส่งข้อมูลซ้ำซ้อน และสร้างความถูกต้องของข้อมูล
- 3.2 เพื่อพัฒนา Dashboard สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอภาพรวมคุณภาพของสถานศึกษาในเบื้องต้น ก่อนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการกำหนดประเด็นสำคัญในการตรวจประเมิน

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                             | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|---------|----------------------------------|
|                                                                                           | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |
|                                                                                           | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                  |
|                                                                                           | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                  |
| โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital Platform                               |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |
| 1) วางแผนการดำเนินโครงการ                                                                 | 10                                                           |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 2) รวบรวมข้อมูลและศึกษาความต้องการ และจัดทำรายการข้อมูลที่จะใช้ในการเชื่อมโยงจากต้นสังกัด |                                                              | 10   |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 3) ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ ขอบเขตของงาน และราคากลาง                                     |                                                              | 10   |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง                                                       |                                                              |      | 10   |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันสำหรับดึงข้อมูลผ่าน API Platform                       |                                                              |      |      |              | 20   |         |             |      |       |             |      |         | 20%                              |
| 6) ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานต้นทางเข้าสู่ระบบกลาง                        |                                                              |      |      |              |      | 10      |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 7) พัฒนาระบบ Dashboard และฟังก์ชันการใช้งาน                                               |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 20    |             |      |         | 20%                              |
| 8) ทดสอบระบบในสถานการณ์จริง (User Acceptance Test)                                        |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       | 5           |      |         | 5%                               |
| 9) อบรมผู้ใช้งานและจัดทำคู่มือประกอบ                                                      |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      | 5       | 5%                               |
| งบประมาณ                                                                                  |                                                              |      |      |              |      | 250,000 |             |      |       |             |      | 250,000 |                                  |
|                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                             |                                                              |      |      | 250,000      |      |         |             |      |       | 250,000     |      |         | 500,000                          |
| ห้าแสนบาทถ้วน                                                                             |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้น้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้น้อย) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำการเชื่อมโยงผ่าน Digital Platform | หน่วยงาน | 1        |
| 2   | จำนวน Dashboard สำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษา | รายงาน   | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ลดภาระการจัดส่งข้อมูลซ้ำซ้อน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล
- 7.2 มี Dashboard สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา ทำให้ผู้ประเมินและผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมคุณภาพสถานศึกษา ก่อนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
- 7.3 การวางแผนและการตัดสินใจในการตรวจประเมินมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประกอบไม่อาศัยเพียงดุลยพินิจ
- 7.4 วางรากฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบตรวจประเมินที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลดิจิทัลในระยะยาว และสามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ได้ต่อไป

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความล่าช้าในการเชื่อมโยงข้อมูล</b><br>อาจเกิดจากข้อจำกัดด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงานต้นทาง หรือการประสานงานที่ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด        | จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และกำหนดผู้ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างชัดเจน เพื่อเร่งรัดการเชื่อมโยงข้อมูล |
| <b>คุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ</b><br>ข้อมูลที่ส่งมามีรูปแบบไม่ตรงกัน หรือขาดความสมบูรณ์ ส่งผลต่อการวิเคราะห์และแสดงผลใน Dashboard | จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) และมีขั้นตอนตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนนำเข้า                                     |

## โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital Platform

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- 1) ดร.วรวิษ ภาสวาสวัตร รองผู้อำนวยการ
- 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) นางสมพล จารุณศักดิ์กูร โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
- 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 177 e-mail: Thanaphat.s@onesqa.or.th
- 3) นางสาวสิริธร ดีผาย โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 254 e-mail: sireethorn.d@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กระบวนการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายนอกนั้น หน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทสำคัญในการรวบรวม รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาในสังกัด เพื่อจัดส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งกระบวนการดังกล่าวยังคงมีลักษณะเป็นการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบกลาง เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA Platform)

อย่างไรก็ตาม สภาพการณ์ปัจจุบันได้สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคหลายประการอันเกิดจากกระบวนการดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบการประเมินคุณภาพโดยรวม ดังนี้

- 1) ความซ้ำซ้อนและภาระงานด้านเอกสาร สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องใช้ทรัพยากรบุคคลและเวลาจำนวนมากในการจัดทำ จัดเก็บ และรวบรวมรายงาน SAR และเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มภาระงานที่ไม่จำเป็น

- 2) ปัญหาความถูกต้องและสอดคล้องกันของข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์ที่ต้องมีการคัดลอกหรือกรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง เสี่ยงต่อความผิดพลาดของข้อมูล (Human Error) และอาจทำให้ข้อมูลระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ. ไม่สอดคล้องและคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

เพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการตรวจประเมินให้ทันสมัย โปร่งใส และเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยยกระดับการประเมินจากการพึ่งพาเอกสารและการใช้ดุลยพินิจ ไปสู่การประเมินที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจริง และเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต้นทางในรูปแบบดิจิทัล ลดภาระการจัดส่งข้อมูลซ้ำซ้อน และสร้างความถูกต้องของข้อมูล
- 3.2 เพื่อพัฒนา Dashboard สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอภาพรวมคุณภาพของสถานศึกษาในเบื้องต้น ก่อนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการกำหนดประเด็นสำคัญในการตรวจประเมิน

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                             | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|---------|-------------|------|-------|-------------|------|---------|----------------------------------|
|                                                                                           | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |
|                                                                                           | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.   | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                  |
|                                                                                           | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |         | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                  |
| โครงการยกระดับนวัตกรรมการประเมินภายนอกผ่าน Digital Platform                               |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |
| 1) วางแผนการดำเนินโครงการ                                                                 | 10                                                           |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 2) รวบรวมข้อมูลและศึกษาความต้องการ และจัดทำรายการข้อมูลที่จะใช้ในการเชื่อมโยงจากต้นสังกัด |                                                              | 10   |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 3) ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ ขอบเขตของงาน และราคากลาง                                     |                                                              | 10   |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง                                                       |                                                              |      | 10   |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันสำหรับดึงข้อมูลผ่าน API Platform                       |                                                              |      |      |              | 20   |         |             |      |       |             |      |         | 20%                              |
| 6) ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานต้นทางเข้าสู่ระบบกลาง                        |                                                              |      |      |              |      | 10      |             |      |       |             |      |         | 10%                              |
| 7) พัฒนาระบบ Dashboard และฟังก์ชันการใช้งาน                                               |                                                              |      |      |              |      |         |             |      | 20    |             |      |         | 20%                              |
| 8) ทดสอบระบบในสถานการณ์จริง (User Acceptance Test)                                        |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       | 5           |      |         | 5%                               |
| 9) อบรมผู้ใช้งานและจัดทำคู่มือประกอบ                                                      |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      | 5       | 5%                               |
| งบประมาณ                                                                                  |                                                              |      |      |              |      | 250,000 |             |      |       |             |      | 250,000 |                                  |
|                                                                                           |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                             |                                                              |      |      | 250,000      |      |         |             |      |       | 250,000     |      |         | 500,000                          |
| ห้าแสนบาทถ้วน                                                                             |                                                              |      |      |              |      |         |             |      |       |             |      |         |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้น้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้น้อย) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำการเชื่อมโยงผ่าน Digital Platform | หน่วยงาน | 1        |
| 2   | จำนวน Dashboard สำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษา | รายงาน   | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ลดภาระการจัดส่งข้อมูลซ้ำซ้อน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล
- 7.2 มี Dashboard สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา ทำให้ผู้ประเมินและผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมคุณภาพสถานศึกษา ก่อนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
- 7.3 การวางแผนและการตัดสินใจในการตรวจประเมินมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประกอบไม่อาศัยเพียงดุลยพินิจ
- 7.4 วางรากฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบตรวจประเมินที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลดิจิทัลในระยะยาว และสามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ได้ต่อไป

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความล่าช้าในการเชื่อมโยงข้อมูล</b><br>อาจเกิดจากข้อจำกัดด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงานต้นทาง หรือการประสานงานที่ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด        | จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และกำหนดผู้ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างชัดเจน เพื่อเร่งรัดการเชื่อมโยงข้อมูล |
| <b>คุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ</b><br>ข้อมูลที่ส่งมามีรูปแบบไม่ตรงกัน หรือขาดความสมบูรณ์ ส่งผลต่อการวิเคราะห์และแสดงผลใน Dashboard | จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) และมีขั้นตอนตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนนำเข้า                                     |

## โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                              |                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) นางสมพล จารุณศักดิ์กูร    | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 177 e-mail: Thanaphat.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่การตัดสินใจเชิงนโยบายจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลเป็นสำคัญ การมีฐานข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษาที่น่าเชื่อถือและเป็นระบบ ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวยังคงกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐานกลาง และไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ทำให้การวิเคราะห์ภาพรวมคุณภาพการศึกษาของชาติเป็นไปได้ยาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในฐานะองค์กรหลักด้านการประเมินคุณภาพภายนอก จึงตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา

การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศกลางด้านคุณภาพการศึกษา จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม บูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โครงการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน อีกทั้งยังเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการประกันคุณภาพ และที่สำคัญที่สุดคือ การสร้างฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อสนับสนุนการกำหนด ยุทธศาสตร์และนโยบายการศึกษาของชาติ

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- |                                                    |                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ 1.1 | พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ 1.2 | พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้อิทธิพลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ 1.3            | ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ                                   |



ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาแบบรวมศูนย์ ที่มีมาตรฐานรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น
- 3.2 เพื่อวางระบบบริหารจัดการและธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีมาตรฐานในการเข้าถึงและใช้งาน
- 3.3 เพื่อสร้างเครื่องมือที่สนับสนุนให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. งบประมาณ

- ไม่มีค่าใช้จ่าย ดำเนินโครงการโดยไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม -

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                  | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                                                | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| - ประสานงานและจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานเป้าหมาย (สอศ., กทม., สช.) เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน | 35                                                           | 35   | 30   |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 15%                              |
| - วิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานข้อมูล พร้อมทั้งออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลกลาง                                                                |                                                              | 20   | 80   |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 15%                              |
| - พัฒนาฐานข้อมูลกลางตามสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบ                                                                                                 |                                                              |      |      | 25           | 25   | 50    |             |      |       |             |      |      | 20%                              |
| - พัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูล (API) สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                   |                                                              |      |      |              |      | 25    | 25          | 25   | 25    |             |      |      | 20%                              |
| - พัฒนาเครื่องมือนำเสนอข้อมูล (Dashboard) สำหรับใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             | 20   | 80    |             |      |      | 15%                              |
| - ทดสอบการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรภายใน                                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 50          | 50   |      | 10%                              |
| - สรุปและประเมินผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100  | 5%                               |
| งบประมาณ                                                                                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | -                                |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้นักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้นัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ (MOU) และเชื่อมโยงข้อมูลสำเร็จ | หน่วยงาน | 3        |
| 2   | เอกสารมาตรฐานข้อมูลกลาง (Central Data Standard) จัดทำแล้วเสร็จ  | ฉบับ     | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลผ่านฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดความซ้ำซ้อนและต้นทุนในการดำเนินงาน
- 7.2 สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการกำหนดนโยบาย โดยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อการติดตาม ประเมินผลและพัฒนางานวิจัยด้านการศึกษา
- 7.3 ยกระดับมาตรฐานการจัดการข้อมูลโดยรวม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลที่รวบรวมจากหลายหน่วยงานอาจมีคุณภาพ รูปแบบ และความสมบูรณ์แตกต่างกัน ทำให้การนำข้อมูลมารวมกันและวิเคราะห์เป็นไปได้ยาก | จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง (Central Data Standard) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงและส่งมอบข้อมูล              |
| ฐานข้อมูลมีความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล                                                    | ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบโดยยึดหลักความปลอดภัย (Security by Design) รวมทั้ง กำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูลตามชั้นความลับ และใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสเพื่อปกป้องข้อมูล     |
| การดำเนินงานอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และความไม่เพียงพอของบุคลากรภายในที่มีทักษะเฉพาะทาง             | สร้างความร่วมมือในระดับนโยบาย (MOU) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในควบคู่ไปกับการจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อเป็นที่ปรึกษา |

## โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและระบบการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ    | รองผู้อำนวยการ                            |
| 2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล | รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                              |                              |                                  |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1) นางสมพล จารุณศักดิ์กูร    | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 170 | e-mail: sompol@onesqa.or.th      |
| 2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย | โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 177 | e-mail: Thanaphat.s@onesqa.or.th |

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เนื่องจากทรัพยากรทางการศึกษามีอยู่อย่างจำกัด สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จึงเล็งเห็นความสำคัญในการสร้างกลไกความร่วมมือที่เข้มแข็ง เพื่อให้ต้นสังกัด รวมทั้ง หน่วยงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถแบ่งปันทรัพยากร ความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการนี้จะเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมของแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม แต่มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงและบูรณาการทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนและทั่วถึง

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- |                                     |                |                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลยุทธ์ที่ 1.1 | พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลยุทธ์ที่ 1.2 | พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/>            | กลยุทธ์ที่ 1.3 | ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ                                  |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- |                                     |                |                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลยุทธ์ที่ 2.1 | พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ                                            |
| <input type="checkbox"/>            | กลยุทธ์ที่ 2.2 | เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| <input type="checkbox"/>            | กลยุทธ์ที่ 2.3 | ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ                                                     |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อจัดตั้งกรอบความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้และทรัพยากรอื่น ๆ
- 3.2 เพื่อพัฒนาระบบกลางโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแบ่งปันและบูรณาการทรัพยากร
- 3.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมของทุกหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

### 4. งบประมาณ

- ไม่มีค่าใช้จ่าย ดำเนินโครงการโดยไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม -

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1. แต่งตั้งคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง                                   | 100                                                          |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 5%                               |
| 2. สืบหาทรัพยากรที่แต่ละหน่วยงานสามารถแบ่งปันได้ และสำรวจความต้องการของหน่วยงานในเครือข่าย | 50                                                           | 50   |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 3. ออกแบบกลไกความร่วมมือ จัดทำร่างข้อตกลง (MOU) และกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งปันทรัพยากร        |                                                              |      | 50   | 50           |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 4. ประชาสัมพันธ์โครงการและลงนามความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเป้าหมาย                       |                                                              |      |      |              | 100  |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| 5. สร้างแพลตฟอร์มกลางสำหรับรวบรวมและเผยแพร่ทรัพยากรโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่               |                                                              |      |      |              |      | 25    | 25          | 25   | 25    |             |      |      | 40%                              |
| 6. เริ่มต้นการแบ่งปันทรัพยากรกับกลุ่มหน่วยงานนำร่อง (Pilot Project)                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 50    | 50          |      |      | 10%                              |
| 7. สื่อสารและส่งเสริมให้หน่วยงานในเครือข่ายเข้ามาใช้ประโยชน์จากระบบ                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             | 50   | 50   | 10%                              |
| 8. รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุง และสรุปผลการดำเนินโครงการ                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100  | 5%                               |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | -                                |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                       | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ (MOU) การแบ่งปันทรัพยากร | หน่วยงาน | $\geq 3$ |
| 2   | ช่องทางกลางสำหรับแบ่งปันทรัพยากรที่แล้วเสร็จ              | ระบบ     | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดกลไกความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่าง สมศ. กับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาประเทศด้านการศึกษาศึกษา
- 7.2 เกิดวงจรการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การประเมินผลไปจนถึงการส่งเสริมและพัฒนา
- 7.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมของทุกฝ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                     | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานการศึกษา อาจไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากมีภารกิจที่แตกต่างกัน หรือกังวลว่าข้อมูลจะสะท้อนภาพลักษณ์ในเชิงลบ | สร้างความร่วมมือในระดับผู้บริหารสูงสุดเพื่อกำหนดเป็นนโยบาย และจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ระบุถึงประโยชน์ที่ทุกฝ่ายจะได้รับร่วมกันอย่างชัดเจน               |
| ข้อจำกัดทางเทคนิคของระบบกลาง อาจไม่สามารถรองรับการใช้งานที่ซับซ้อนได้                                                             | เริ่มต้นจากการใช้แพลตฟอร์มกลางที่เรียบง่ายและมีความปลอดภัย เช่น พื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ที่มีการจัดการสิทธิ์อย่างเป็นระบบ และกำหนดขอบเขตการใช้งานให้ชัดเจน |

## โครงการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกมีอาชีพ

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- 1) ดร.วรวิช ภาสวสุวัศ รองผู้อำนวยการ
- 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) ดร.มณีรัตน์ จันทนา โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 150 e-mail address maneerat.j@onesqa.or.th
- 2) นางสาวกชมน ชูเทพ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 140 e-mail: gochamon.c@onesqa.or.th
- 3) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 141 e-mail: amornthip.s@onesqa.or.th
- 4) นางสาววนิดา อัจฉริยสุนทร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th
- 5) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143 e-mail: chaimongkhon.p@onesqa.or.th
- 6) นายเทวิช โสภณปฏีมา โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 144 e-mail: taywit.s@onesqa.or.th
- 7) นางสาวณัฐภากรณ์ ฤทธิ์หมื่น โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 145 e-mail: natthakorn.r@onesqa.or.th
- 8) นายพิทักษ์ชน บุญวงศ์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 146 e-mail: phithakchon.b@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มีอำนาจหน้าที่หลักในการให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก ตลอดจนพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นปีของการดำเนินการและการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (implementing and developing professional competency) ดังนั้น ผู้ประเมินภายนอกจึงต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของ สมศ. ในการนี้ จึงจะดำเนินการวิจัยและพัฒนาสมรรถนะผู้ประเมินภายนอกที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน และจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกที่สอดคล้องกับสมรรถนะดังกล่าว โดยแบ่งเป็น 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ 1 “ถอดรหัสผู้ประเมินภายนอกมีอาชีพ” เพื่อสร้างความรู้และแรงบันดาลใจ โดยจัดอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไปและผู้ประเมินภายนอกที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ (มีค่าใช้จ่าย) หลักสูตรที่ 2 “สมรรถนะผู้ประเมินภายนอกขั้นสูง” เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประเมินภายนอก” โดยจัดอบรมสำหรับผู้ผ่านหลักสูตร 1 หรือผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ และผู้ประเมินภายนอกที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ (มีค่าใช้จ่าย) หลักสูตรที่ 3 “การประเมินสมรรถนะผู้ประเมินภายนอก สมศ.” เพื่อให้การรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก โดยจัดการทดสอบสำหรับผู้ผ่านหลักสูตร 2 (ไม่มีค่าใช้จ่าย) และสำหรับผู้ประเมินภายนอกที่จะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับมอบหมายงานตามนโยบายใหม่ของ สมศ.



## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อวิจัยและพัฒนาสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอกที่สอดคล้องกับนโยบาย สมศ.
- 3.2 เพื่อวิจัยและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก
- 3.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบาย สมศ.

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------|--------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |        |         | ปี พ.ศ. 2569 |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย.   | ธ.ค.    | ม.ค.         | ก.พ.   | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |        |         | ไตรมาสที่ 2  |        |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 1.1 การสำรวจ สังเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง          | 50                                                           |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| สร้างแบบสำรวจ ตรวจสอบ และแจกแบบสอบถาม (online)                                             |                                                              | 50     |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                              | 20,000 |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 20,000                           |
| 1.2 การออกแบบสมรรถนะและหลักสูตรการฝึกอบรม                                                  |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 50%                              |
| การพัฒนาสมรรถนะและสรุปผลจากผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group)                                      |                                                              |        | 50      |              |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม (Module) เนื้อหา สื่อ กิจกรรม แบบประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |                                                              |        | 50      |              |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                              |        | 100,000 |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 100,000                          |
| 1.3 การทดลองใช้สมรรถนะและหลักสูตรการฝึกอบรม                                                |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 30%                              |
| การทดลองใช้กับกลุ่มนำร่อง (หลักสูตร 1-3)                                                   |                                                              |        |         | 100          |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                              |        |         | 660,000      |        |       |             |      |       |             |      |      | 660,000                          |
| 1.4 การพัฒนา ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร                                                  |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 10%                              |
| สรุปประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร                                                           |                                                              |        |         |              | 100    |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                              |        |         |              | 20,000 |       |             |      |       |             |      |      | 20,000                           |
| 1.5 การนำเสนอผลการวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่ (ถ้ามี)                                          |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                            |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                              | 120,000                                                      |        |         | 680,000      |        |       |             |      |       |             |      |      | 800,000                          |
| แปดแสนบาทถ้วน                                                                              |                                                              |        |         |              |        |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้น้อยกว่า) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้น้อยกว่า) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ได้สมรรถนะผู้ประเมินภายนอกที่สอดคล้องกับนโยบาย สมศ. | เรื่อง   | 1        |
| 2   | ได้หลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก                  | หลักสูตร | 3        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ประเมินภายนอกมีสมรรถนะตามที่กำหนดและสามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 สมศ. ได้รับความเชื่อมั่นจากสถานศึกษาที่รับการประเมิน
- 7.3 สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายนอก
- 7.4 ประเทศได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาน

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                    | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สมรรถนะผู้ประเมินภายนอกไม่ชัดเจน มีความซับซ้อน ไม่สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของ สมศ.           | สมศ. ดำเนินการวิจัยเองเพื่อควบคุมความเสี่ยง และสามารถสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานได้ทันที                                                                     |
| 2. ผู้เข้าอบรมรู้สึกว่าการเนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตรไม่น่าสนใจหรือไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง | สำรวจความต้องการและออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง ผู้เข้าอบรมได้รับเกียรติบัตรและการบันทึกชั่วโมงอบรมพัฒนาศักยภาพ                        |
| 3. มีผู้สนใจเข้าอบรมจำนวนน้อยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                                                | ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าหลายช่องทาง สื่อสารเกณฑ์และกระบวนการทั้งหมดให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า สร้างโปรโมชันให้ส่วนลดสำหรับสถานศึกษาที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมเป็นกลุ่ม |

**โครงการพัฒนาระบบการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงาน  
กรณีมีหน่วยกับการประเมินคุณภาพภายนอกและไม่มีหน่วยกับการประเมินคุณภาพภายนอก**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

**สำนัก:** สำนักพัฒนาและส่งเสริม

**ภารกิจ/งาน:** ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

**ผู้กำกับโครงการ:**

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) ดร.วรัทษา ภาสวาสวัศ          | รองผู้อำนวยการ               |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

- |                                 |                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2) ดร.มนีรัตน์ จันทนา           | โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 150 e-mail address maneerat.j@onesqa.or.th |
| 2) นางสาวกชมน ชูเทพ             | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 140 e-mail: gochamon.c@onesqa.or.th         |
| 3) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 141 e-mail: amornthip.s@onesqa.or.th        |
| 4) นางสาวนิดา อัจฉริยสุนทร      | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th           |
| 5) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ         | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143 e-mail: chaimongkhon.p@onesqa.or.th     |
| 6) นายเทวิช โสภณปฐิมา           | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 144 e-mail: taywit.s@onesqa.or.th           |
| 7) นางสาวณัฐธากรณ์ ฤทธิ์หมื่น   | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 145 e-mail: natthakorn.r@onesqa.or.th       |
| 8) นายพิทักษ์ชน บุญวงศ์         | โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 146 e-mail: phithakchon.b@onesqa.or.th      |

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานมีอำนาจหน้าที่หลักในการให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก ประกอบกับบริบททาง การศึกษาของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แนวการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะ และมาตรฐาน คุณภาพระดับสากลที่สถานศึกษาสามารถเลือกใช้เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาที่มีเพิ่มขึ้น โดยผู้ประเมินภายนอก ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ แตกต่างกันไป สำนักงานจึงได้มีนโยบายให้มีการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกเพื่อการบริหารจัดการผู้ประเมินภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของผู้ประเมินภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะอยู่ในกำกับของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งแตกต่างจากผู้ประเมินภายนอกระดับ/ด้านอื่น โดยภารกิจพัฒนาระบบประเมินได้ดำเนินการพัฒนาหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกที่ผ่านการรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาแล้วระดับหนึ่ง ในการนี้ เพื่อให้หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอก ดังกล่าวมีความสมบูรณ์เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน และสามารถขับเคลื่อนการนำไปใช้ ต่อไป จึงได้พัฒนาการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกับการประเมินคุณภาพ ภายนอกและไม่มีหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในรูปแบบการวิจัย

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกับการประเมินคุณภาพภายนอกและไม่มีหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 3.2 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงาน
- 3.3 เพื่อพัฒนาแนวทางการนำผลการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงานนำไปใช้

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |        |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|--------|------|----------------------------------|
|                                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |        |      |                                  |
|                                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.   | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |        |      |                                  |
| 1. การแต่งตั้งคณะทำงานและทบทวนวรรณกรรม                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       | 10%         |      |       |             |        |      | 10%                              |
| 2. การเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกและสรุปผลจากผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group)           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 40%         |        |      | 40%                              |
| งบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 50,000      |        |      | 50,000                           |
| 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาความคิดเห็นของผู้ประเมินภายนอกต่อกระบวนการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอก (online) |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 30%         |        |      | 30%                              |
| 4. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย                                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             | 20%    |      | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             | 50,000 |      | 50,000                           |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       | 100,000     |        |      | 100,000                          |
| หนึ่งแสนบาทถ้วน                                                                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |        |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้น้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้น้อย) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                           | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | รายงานผลการวิจัยพัฒนาการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกจากผลการปฏิบัติงาน กรณีมีหน่วยกับการประเมินคุณภาพภายนอกและไม่มีหน่วยกับการประเมินคุณภาพภายนอก | เรื่อง   | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ประเมินภายนอกได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ
- 7.2 สมศ. มีข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ประเมินภายนอกแต่ละกลุ่ม
- 7.3 สถานศึกษาเกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของผู้ประเมินภายนอก

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                               | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกยังไม่ครอบคลุมรอบด้าน                                        | ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกให้ครอบคลุมทางทฤษฎี การปฏิบัติงานจริง และกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| 2. กระบวนการการจัดกลุ่มผู้ประเมินภายนอกและแนวทางการนำไปใช้ไม่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานและโครงสร้างองค์กร | ศึกษากระบวนการจัดกลุ่มและแนวทางการนำไปใช้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน                  |

## โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา (Accreditation and Quality Assessment System for Educational Excellence: AccredEx)

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ:

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1) ดร.วรวิช ภาสวาส              | รองผู้อำนวยการ          |
| 2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าพัฒนาและส่งเสริม |

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นางสาวมณีนรัตน์ จันทนา โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 150

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ระบบการศึกษาต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากบริบทของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการแข่งขันในระดับโลก การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและความต้องการของศตวรรษที่ 21 จึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วน ระบบการประเมินคุณภาพและการรับรองมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และมีเป้าหมายเพื่อ “ความเป็นเลิศ” ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการชี้แนะและส่งเสริมให้สถานศึกษา หน่วยงาน และบุคลากรด้านการศึกษามีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาระบบการประเมินคุณภาพในหลายระดับของประเทศยังขาดกลไกที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และสามารถใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาในระดับพื้นที่ได้จริง อีกทั้ง ยังมีข้อจำกัดในด้านความเชื่อมโยงกับมาตรฐานสากล ความเข้าใจร่วมในตัวชี้วัด ตลอดจนระบบสนับสนุนเชิงข้อมูลและดิจิทัลที่ยังไม่สมบูรณ์

การจัดทำโครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนา “ระบบการประเมินและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา” (Accreditation for Excellence) ที่ไม่เพียงทำหน้าที่ตรวจสอบ แต่เป็นระบบที่ “ชี้แนะ – สนับสนุน – จูงใจ” ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างแท้จริงในทุกมิติ โดยเฉพาะการมุ่งประเมินผลลัพธ์ของผู้เรียนจาก “สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21” ได้แก่ ความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือทำงาน (Collaboration) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) หรือที่เรียกรวมว่า 4C

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือและมีฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ โครงการฯ จะบูรณาการการใช้ข้อมูลผลการประเมินจากแหล่งสำคัญ ได้แก่ 1) ผลการทดสอบ O-NET ของ สทศ. ซึ่งสะท้อนผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรแกนกลางของประเทศ และสามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนารายวิชา/ทักษะหลักในระดับโรงเรียนหรือพื้นที่ 2) ผลการทดสอบ PISA (Programme for International Student Assessment) ของ OECD ที่สะท้อนสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง และ 3) รายงานข้อมูลการศึกษาและข้อเสนอเชิงนโยบายจาก OECD ซึ่งสามารถใช้เปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว และเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพระบบโดยรวม ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้จะเน้นความเชื่อมโยงระหว่าง “มาตรฐาน – การประเมิน – การพัฒนา” โดยใช้หลักการ Assessment for Learning และ Assessment for



Development ประกอบกับแนวทางมาตรฐานสากล เช่น Outcome-based Accreditation, Continuous Quality Improvement (CQI) และ Digital Accreditation Platform เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ความโปร่งใส และความเชื่อถือได้ของกระบวนการทั้งหมด

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนารอบแนวทางและระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล (PISA) โดยเน้นผลลัพธ์สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 3.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาชุดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่อิงข้อมูลจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ (PISA) เพื่อให้สามารถใช้ประเมินและวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและยกระดับวัฒนธรรมคุณภาพของสถานศึกษาผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมินร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อเป้าหมายการศึกษาที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                 | ร้อยละความก้าวหน้าของงาน /งบประมาณในแต่ละเดือน |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      | ร้อยละความสำเร็จ<br>และยอดรวม<br>งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | พ.ศ. 2568                                      |      |      | พ.ศ. 2569   |      |       |             |      |       |             |      |      |                                           |
|                                                                                                                                               | ต.ค.                                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                           |
|                                                                                                                                               | ไตรมาสที่ 1                                    |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |      |                                           |
| 1) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก<br>ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องตามมาตรฐานระดับชาติ และ<br>มาตรฐานสากล (PISA) |                                                |      | 100% |             |      |       |             |      |       |             |      |      | 10%                                       |
| 2) จัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ ที่มุ่งสู่ความ<br>เป็นเลิศ สอดคล้องตามมาตรฐานระดับชาติ และมาตรฐานสากล (PISA)                 |                                                |      |      |             |      | 100%  |             |      |       |             |      |      | 15%                                       |
| 3) พัฒนาตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่สอดคล้องตาม<br>มาตรฐานระดับชาติ และมาตรฐานสากล (PISA)                                   |                                                |      |      |             |      |       | 100%        |      |       |             |      |      | 15%                                       |
| 4) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ (ร่าง) กรอบ<br>แนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข                     |                                                |      |      |             |      |       |             | 100% |       |             |      |      | 20%                                       |
| 5) ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกฯ<br>เพื่อนำไปประชาพิจารณ์                                                             |                                                |      |      |             |      |       |             |      | 100%  |             |      |      | 10%                                       |
| 6) จัดประชุมประชาพิจารณ์แบบออนไลน์ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                                  |                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             | 100% |      | 20%                                       |
| 7) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำไปใช้ประเมิน<br>นำร่องสถานศึกษา                                                                |                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      | 100% | 10%                                       |
|                                                                                                                                               |                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                                      |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                 | -                                              |      |      | -           |      |       | 200,000     |      |       | -           |      |      | 200,000                                   |
| สองแสนบาทถ้วน                                                                                                                                 |                                                |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |                                           |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านำหนักร้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                              | หน่วยนับ | เป้าหมาย                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1.  | ความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเพื่อสนับสนุนการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) | ชุด      | 1                                     |
| 2.  | จำนวนสถานศึกษานำร่องที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา                                                                         | แห่ง     | ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง                   |
| 3.  | ความพึงพอใจของสถานศึกษานำร่องที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา                                                                | ร้อยละ   | มากกว่า 80% (พึงพอใจในระดับมากขึ้นไป) |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เกิดระบบการประเมินและรับรองมาตรฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาพัฒนาระบบการประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและบริบทของสถานศึกษาในประเทศไทย โดยเน้นการประเมินสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (4Cs: Critical thinking, Communication, Collaboration, Creativity) ช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม
- 2) มีเครื่องมือและกรอบแนวทางการประเมินที่เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยออกแบบจากการวิจัยและผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม พร้อมเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้และตรวจสอบได้
- 3) เกิดฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนพัฒนา โดยมีการบูรณาการข้อมูลจากทั้งระดับชาติ (O-NET) และนานาชาติ (PISA, OECD) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่ และระดับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ยกระดับวัฒนธรรมคุณภาพและแนวคิดเชิงพัฒนาในสถานศึกษาระบบที่พัฒนาขึ้นเน้นการส่งเสริมแนวคิด “Assessment for Development” ช่วยให้สถานศึกษามีเครื่องมือในการประเมินตนเอง ติดตามพัฒนาการ และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่เน้นการตัดสิน แต่เน้นการเรียนรู้และเติบโต

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สถานศึกษาไม่เข้าใจแนวคิดใหม่ของการประเมิน เพื่อความเป็นเลิศ ส่งผลให้การมีส่วนร่วมและการประเมินไม่สะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริง         | 1. จัดทำคู่มือการสื่อสาร (Communication Toolkit) ที่อธิบายหลักคิด ระบบ ตัวชี้วัด และแนวทางปฏิบัติให้เข้าใจง่าย พร้อม การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้เกี่ยวข้อง |
| 2. ขาดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครูผู้บริหาร อาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ และความยั่งยืนของโครงการ             | 2. จัดประชุมหารือและสร้างเวทีรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ครู ผู้บริหาร เขตพื้นที่ ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้น                                |
| 8. ข้อจำกัดด้านข้อมูลจาก O-NET และ PISA หรือไม่สามารถเข้าถึงได้ทันเวลา อาจกระทบต่อการพัฒนาระบบประเมินเชิงหลักฐาน                    | 3. ประสานงานล่วงหน้ากับ สทศ., สสวท., OECD เพื่อขอข้อมูลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และจัดเตรียมระบบสำรอง กรณีข้อมูลล่าช้า                                            |
| 4. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินเชิงสมรรถนะ (4Cs) อาจกระทบต่อความถูกต้องของการออกแบบตัวชี้วัด และการใช้เครื่องมือประเมิน | 4. สร้างเครือข่าย วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญการประเมินสมรรถนะระดับภูมิภาค เพื่อถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนการประเมินในพื้นที่                                          |
| 5. งบประมาณไม่เพียงพอหรือมีการเบิกจ่ายล่าช้า อาจทำให้แผนงานล่าช้าและไม่บรรลุตามเป้าหมายระยะเวลา                                     | 5. วางแผนการเบิกจ่ายตามระยะเวลาและมี งบเผื่อฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่า 5% ของงบประมาณโครงการ                                                                          |

## โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการ ปี 2569

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟพานส รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.สมยศ ชี้แจ้ง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
- 2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สมศ. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ผนวกกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) มาตรา 3/1 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของผู้รับบริการ เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานและปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและ  
พัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 3.2 เพื่อสำรวจความผูกพันของผู้รับบริการต่อ สมศ.
- 3.3 เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและประชาชนต่อ สมศ.
- 3.4 เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 4 งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |         |       |             |      |       |             |      |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|---------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|---------|----------------------------------|
|                                                                                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |         |       |             |      |       |             |      |         |                                  |
|                                                                                                                          | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.    | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                  |
|                                                                                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |         |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                  |
| 1. จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.                                                   | 50%                                                          | 50%  |      |              |         |       |             |      |       |             |      |         | 20%                              |
| 2. เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงาน และอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ |                                                              |      |      | 100%         |         |       |             |      |       |             |      |         | 20%                              |
| 3. ดำเนินการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สมศ.                                                 |                                                              |      |      |              | 100%    |       |             |      |       |             |      |         | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                 |                                                              |      |      |              | 150,000 |       |             |      |       |             |      |         |                                  |
| 4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                     |                                                              |      |      |              |         |       |             |      |       |             | 100% |         | 20%                              |
| 5. เสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ พ.ศ.2569                                                                    |                                                              |      |      |              |         |       |             |      |       |             |      | 100%%   | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                                 |                                                              |      |      |              |         |       |             |      |       |             |      | 350,000 |                                  |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                            |                                                              |      |      | 150,000      |         |       |             |      |       | 350,000     |      |         | 500,000                          |
| ห้าแสนบาทถ้วน                                                                                                            |                                                              |      |      |              |         |       |             |      |       |             |      |         |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้นักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้นัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                       | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | สำนักงานได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สม ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด | รายงาน   | 1        |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการ ประจำปี พ.ศ.2569 จากการสำรวจของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำผลการสำรวจเสนอต่อ กพร. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน

7.2 สำนักงานมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการในการประเมินคุณภาพภายนอกให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น      | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ได้ผลการสำรวจไม่ทันตามเวลาที่กำหนด | กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด |



## โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อพานส รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.สมยศ ชี้แจ้ง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) นางอรนิตา เพชรผล โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th  
2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานฯ มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัย/นักวิชาการที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น จึงให้การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนา

#### บุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 เพื่อพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

3.3 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 5. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/งบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                 | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |         |             |      |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|---------|-------------|------|---------|----------------------------------|
|                                                                                                               | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |         |             |      |         |                                  |
|                                                                                                               | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.    |                                  |
|                                                                                                               | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |         |                                  |
| 1. เสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก | 50%                                                          | 50%  |      |              |      |       |             |      |         |             |      |         | 20%                              |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2569                                               |                                                              |      | 100% |              |      |       |             |      |         |             |      |         | 20%                              |
| 3. ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย                                                                   |                                                              |      |      | 100%         |      |       |             |      |         |             |      |         | 20%                              |
| งบประมาณ                                                                                                      |                                                              |      |      | 750,000      |      |       |             |      | 300,000 |             |      | 450,000 | 1,500,000                        |
| 4. ประสานติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดส่งรายงานตามสัญญา                                     |                                                              |      |      |              | 10%  | 10%   | 10%         | 10%  | 10%     | 10%         | 10%  | 30%     | 20%                              |
| 5. จัดทำกรอบวิจัยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2570                                                 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 50%     | 50%         |      |         | 20%                              |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                 |                                                              |      |      | 750,000      |      |       | 300,000     |      |         | 450,000     |      |         | 1,500,000                        |
| หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน                                                                                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |         |             |      |         |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                   | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | สำนักงานสามารถให้ทุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัย<br>ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ทุน<br>ตามเวลาที่กำหนด | ทุน      | 3        |
| 2   | ได้รายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วน<br>ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา                                                            | รายงาน   | 3        |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานได้รับรายงานผลการวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์  
ต่อการดำเนินงานของสำนักงานได้

7.2 สำนักงานได้สนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ ให้หันมาสนใจการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพ  
การศึกษา และพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับทุนส่งรายงานไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาใน<br>สัญญา | กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด จัดทำจดหมายแจ้ง<br>ก่อนล่วงหน้าเมื่อครบกำหนดส่งงานตามที่<br>กำหนด และมีคณะทำงานกำกับติดตาม<br>โครงการให้ทุนฯ |

## โครงการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.สมยศ ชีแจ่ง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) นางอรนิตา เพชรผล โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
- 2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณภาพภายนอกในแต่ละรอบ จะมีสถานศึกษาที่นำเสนอ Best practice ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านคุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็ก/ผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือมาตรฐานอื่นๆที่สอดคล้องกับประเภทสถานศึกษา หรือเกิดจากสถานศึกษาประสบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือด้วยข้อจำกัดบางประการจึงทำให้เกิดการแสวงหาแนวทางและกระบวนการที่ดีกว่าเดิมทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผลสำเร็จสูงสุด ดังนั้น Best practice มีความสำคัญว่าถ้าได้นำแบบอย่างที่ดีไปใช้หรือนำไปขยายผลยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจะยิ่งเพิ่มคุณค่ามากขึ้น เนื่องจากทำให้เกิดการต่อยอดแบบอย่างที่ดีให้แตกแขนงออกไปอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นนำไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้ และเป้าหมายสำคัญคือผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่จะช่วยเพิ่มคุณภาพของผู้เรียนได้

จากการประเมินคุณภาพภายนอกและความสำคัญในเรื่อง Best practice ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และด้านการอาชีวศึกษาขึ้น ซึ่งผลของการสังเคราะห์นี้จะนำไปสู่การจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อนำเสนอให้เห็นแบบอย่างที่ดีจำแนกตามกลุ่มประเภท และระดับการศึกษาต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสังเคราะห์แบบอย่างที่ดีจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และด้านการอาชีวศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2 เพื่อเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และด้านการอาชีวศึกษา

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงานของงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |         |             |      |        | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|---------|-------------|------|--------|----------------------------------|
|                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                        |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |         |             |      |        |                                  |
|                                                                                            | ต.ค.                                                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.   |                                  |
|                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                        |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |         | ไตรมาสที่ 4 |      |        |                                  |
| 1. ยกร่างโครงการ                                                                           | 50%                                                                | 50%  |      |              |      |       |             |      |         |             |      |        | 10%                              |
| 2. รวบรวมรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                            |                                                                    |      | 25%  | 25%          | 25%  | 25%   |             |      |         |             |      |        | 20%                              |
| 3. ดำเนินการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดีจากรายงานการประกันคุณภาพภายนอก                          |                                                                    |      |      |              | 30%  | 30%   | 40%         |      |         |             |      |        | 20%                              |
| 4. จัดส่งแบบประเมินแบบอย่างที่ดีจากรายงานการประกันคุณภาพภายนอกให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา      |                                                                    |      |      |              |      |       | 30%         | 30%  | 40%     |             |      |        | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      | 140,000 |             |      |        | 140,000                          |
| 5. จัดประชุมสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ                                                        |                                                                    |      |      |              |      |       | 30%         | 30%  | 40%     |             |      |        | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      | 15,000  |             |      |        |                                  |
| 6. จัดทำรายงานการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จาการายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      | 25%     | 25%         | 25%  | 25%    | 20%                              |
| 7. เผยแพร่แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จาการายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก                  |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      |         |             | 50%  | 50%    | 10%                              |
| งบประมาณ                                                                                   |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      |         |             |      | 45,000 | 45,000                           |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                              |                                                                    |      |      |              |      |       | 155,000     |      |         | 45,000      |      |        | 200,000                          |
| สองแสนบาทถ้วน                                                                              |                                                                    |      |      |              |      |       |             |      |         |             |      |        |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่านี้น้อยยิ่งดี) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่านี้น้อยยิ่งดี) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                  | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ได้ผลการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | รายงาน   | 1        |
| 2   | ได้เผยแพร่แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา                                         | งาน      | 1        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมศ. ได้ผลการสังเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และด้านการอาชีวศึกษา

7.2 สมศ. ได้เผยแพร่แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ สกร. และด้านการอาชีวศึกษาแก่สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำประยุกต์ใช้ต่อไป

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                      | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ความล่าช้าของข้อมูล (input) อาจส่งผลให้ งานวิจัยมีความล่าช้าและไม่ทันต่อการนำไปใช้ | เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูล (input) อย่างใกล้ชิด |



**โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ผ่านกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching)  
บนพื้นฐานข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก**

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อพานส รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.สมยศ ชีแจ่ง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- 1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
- 2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphongs@onesqa.or.th
- 3) นางสาวบุญญา ภูมิผล โทรศัพท์: e-mail: 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th

**1. หลักการและเหตุผล**

กลไกระบบการประกันคุณภาพภายในมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน (SDP) โดยจะนำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกมาเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในแต่ละปี ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีความเป็นระบบ สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาร่วมกันยังช่วยให้สถานศึกษาสามารถบูรณาการการดำเนินงานของ IQA และ EQA ให้เป็นระบบเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและภาระงานของครูและบุคลากร อีกทั้งยังเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสถานศึกษาในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จึงมีความสำคัญเพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาอย่างแท้จริง โดยมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ ในระบบการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล**

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาแนวทางและกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่เข้มแข็ง และสามารถเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน (School Development Plan: SDP) ระยะ 5 ปี ที่จำแนกเป็นรายปี โดยใช้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นข้อมูลหลักในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

3.3 เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน (SDP) โดยเน้นการใช้กลไก IQA ในการขับเคลื่อนและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                       | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |       |       |             |         |       |             |       |         | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------------|-------|---------|----------------------------------------|
|                                     | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |       |       |             |         |       |             |       |         |                                        |
|                                     | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.    | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค.  | ก.ย.    |                                        |
|                                     | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |       |       | ไตรมาสที่ 3 |         |       | ไตรมาสที่ 4 |       |         |                                        |
| 1. จัดทำข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) | 50%                                                          | 50%  |      |              |       |       |             |         |       |             |       |         | 20%                                    |
| 2. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับวิจัย      |                                                              |      | 50%  | 50%          |       |       |             |         |       |             |       |         | 20%                                    |
| งบประมาณ                            |                                                              |      |      | 225,000      |       |       |             |         |       |             |       |         | 225,000                                |
| 3. การดำเนินงานวิจัย                |                                                              |      |      |              | 12.5% | 12.5% | 12.5%       | 12.5%   | 12.5% | 12.5%       | 12.5% | 12.5%   | 20%                                    |
| 4. รายงานความก้าวหน้า               |                                                              |      |      |              |       |       | 50%         | 50%     |       |             |       |         | 20%                                    |
| งบประมาณ                            |                                                              |      |      |              |       |       |             | 300,000 |       |             |       |         | 300,000                                |
| 5. จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์      |                                                              |      |      |              |       |       |             |         |       |             | 50%   | 50%     | 20%                                    |
| งบประมาณ                            |                                                              |      |      |              |       |       |             |         |       |             |       | 225,000 | 225,000                                |
|                                     |                                                              |      |      |              |       |       |             |         |       |             |       |         | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                       |                                                              |      |      | 225,000      |       |       | 300,000     |         |       | 225,000     |       |         | 750,000                                |
| เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน              |                                                              |      |      |              |       |       |             |         |       |             |       |         |                                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | แนวทางและกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่เข้มแข็ง และสามารถเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | รายงาน   | 1        |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้แนวทางและกระบวนการให้คำแนะนำ กำกับและติดตาม (Coaching) ที่ช่วยให้สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา
- 7.2 สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน (School Development Plan: SDP) ระยะ 5 ปี ที่จำแนกเป็นรายปี โดยใช้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นข้อมูลหลักในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                 | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง | เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงาน |

## โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อพานส รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.สมยศ ชี้แจง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์: 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th  
2) นางสาวปัญญญา ภูมิผล โทรศัพท์: e-mail: 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษาจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายนอก วิธีการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งผลของการวิเคราะห์นี้จะนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนา  
การศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาเด็ก  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป) / วัตถุประสงค์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และ  
ด้านการอาชีวศึกษา

4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                      | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ (บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------|
|                                                                                    | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                        |
|                                                                                    | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
|                                                                                    | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                        |
| วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100% | 100%                                   |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | ไม่มีค่าใช้จ่าย                        |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักร้อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                     | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ได้ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ตามกำหนดเวลา | รายงาน   | 1        |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สมศ. ได้ข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของ ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป)/วัตถุประสงค์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาอาชีวศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบต่อไปได้ และเพื่อให้ ภษย.ใช้ข้อมูลดังกล่าวจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ความล่าช้าของข้อมูล (input) อาจส่งผลให้งานวิจัยมีความล่าช้าและไม่ทันต่อการนำผลไปใช้ | เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูล (input) อย่างใกล้ชิด |



## โครงการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิเทศสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ:

นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส รองผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส โทรศัพท์ 02 216-3955 ต่อ 194E-mail kittiya.evans@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคศตวรรษที่ 21 สังคมและโลกแห่งการศึกษาต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือที่รู้จักกันในชื่อ STEM Education ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดสำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาความคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพและการประเมินที่มีมาตรฐานและเชื่อถือได้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 ได้วางกรอบและกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายใน และได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกในทุกๆ ห้าปี เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและต้นแบบการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน โครงการประเมินคุณภาพภายนอกในโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจึงมีบทบาทโดยตรงในการสร้างข้อมูลเชิงลึกที่จำเป็นต่อการวางแผนนโยบายและการพัฒนาการศึกษาในระดับพื้นที่และประเทศ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินและการประกันคุณภาพภายนอกมีความสอดคล้องและตอบสนองต่อความท้าทายของการศึกษาในยุคดิจิทัลที่เน้น STEM Education ตลอดจนรองรับนโยบายและหลักการของพื้นที่นวัตกรรม การบูรณาการแนวคิด STEM Education เข้ากับระบบประเมินคุณภาพภายนอกจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยยกระดับขีดความสามารถของระบบประกันคุณภาพในภาพรวม โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบประเมินและประกันคุณภาพภายนอกที่ทันสมัย ครอบคลุม และเสริมซึ่งกันและกันของแนวคิด STEM กับการบริหารจัดการคุณภาพในพื้นที่นวัตกรรม พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรผู้ประเมินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินเชิงนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนในด้านการพัฒนาทักษะนักเรียนและคุณภาพโดยรวมของสถานศึกษาโครงการจึงนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตั้งแต่การพัฒนาเครื่องมือ ตัวชี้วัด การอบรมผู้ประเมิน การทดลองประเมินนำร่อง จนถึงการขยายผลและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะไรและการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนในอนาคต

## 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวคิด STEM Education รวมถึงนโยบายพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาต้นแบบและพื้นที่นวัตกรรมอย่างยั่งยืน
- 3.2 เพื่อคัดเลือกและพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบสำหรับการทดลองประเมินนำร่องในการทดสอบและปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการประเมิน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของระบบประกันคุณภาพ ตามแนวคิด STEM Education รวมถึงนโยบายพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

### กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับแนวคิด STEM Education ร่วมกับ SEAMEO

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                            | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
|                                                                                                                                                                          | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                              |
|                                                                                                                                                                          | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                              |
| 1. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับแนวคิด STEM Education ร่วมกับ SEAMEO                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 1.1 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับแนวคิด STEM Education ร่วมกับ SEAMEO                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 1.2 การจัดเตรียมเครื่องมือและคู่มือการประกันคุณภาพภายนอกตามแนวคิด STEM Education                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 1.3 การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินนำร่อง ตามแนวทางการประเมินเพื่อภายใต้แนวคิด STEM Education                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 1.4 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางการประเมินตามแนวคิด STEM Education (ทั้งในรูปแบบของออนไลน์ หรือการศึกษาเอกสารด้วยตนเอง และการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Onsite) |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 2. การประชุมชี้แจงกับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 2.1 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการประเมินตามแนวคิด STEM Education และการทดลองประเมินนำร่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 3. การคัดเลือกและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกตามแนวคิด STEM Education                                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 3.1 การฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกตามแนวคิด STEM Education ที่กำหนด เพื่อเตรียมการประเมินนำร่อง                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 4. การทดลองประเมินนำร่องสถานศึกษาตามแนวคิด STEM Education                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |
| 4.1 การทดลองประเมินนำร่องสถานศึกษา ตามแนวคิด STEM Education ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                              |

| รายการกิจกรรม                                                                                                  | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 4.2 สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาระดับพื้นฐานตามแนวคิด STEM Education |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| 5. การจัดประชุมร่วมระหว่าง สมศ. และ ผู้บริหารของ SEAMEO                                                        |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
| หนึ่งแสนบาทถ้วน                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

## กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับแนวคิด STEM Education ร่วมกับ SEAMEO

|                                                                                      | 2569 | 2570 | 2571 | งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|
| จัดทำตัวชี้วัดสำหรับการประเมินโรงเรียนนวัตกรรมการศึกษา                               | ←→   |      |      | 100,000  |
| การจัดประชุมร่วมระหว่าง สมศ. และ หน่วยงานต้นสังกัดและโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา | ←→   |      |      |          |
| พัฒนาผู้ประเมิน (500,000 บาท)                                                        |      | ←→   |      |          |
| การประเมินคุณภาพภายนอกโรงเรียนนวัตกรรมการศึกษา จำนวน 1,705 แห่ง (45,000,000 บาท)     |      |      | ←→   |          |
| รวมงบประมาณ (บาท)                                                                    |      |      |      | 100,000  |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | ร้อยละของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมที่สมัครใจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกครบถ้วน                                                                               | ร้อยละ   | 100%     |
| 2   | ร้อยละของผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการฝึกอบรมตามแนวคิด STEM Education และ/หรือ การประเมินโรงเรียนนวัตกรรมการศึกษา                                               | ร้อยละ   | 90%      |
| 3   | ร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้ผลการประเมินภายนอกตามแนวคิด STEM Education และ/หรือ การประเมินโรงเรียนนวัตกรรมการศึกษา มาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพ | ร้อยละ   | 85%      |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทและมาตรฐานสากล ส่งผลให้การเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาทักษะคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างนวัตกรรมของนักเรียนสู่ความพร้อมในศตวรรษที่ 21
- 7.2 บุคลากรผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านการประเมินคุณภาพตามแนวทาง STEM Education พร้อมระบบพี่เลี้ยงที่เข้มแข็ง ทำให้สามารถดำเนินการประเมินและใช้ผลการประเมิน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                     | แนวทางแก้ไข/ป้องกัน                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขาดแคลนบุคลากรผู้ประเมินและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถ                                  | พัฒนาศักยภาพผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการและระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ต่อเนื่อง                    |
| สถานศึกษา ครู และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความเข้าใจหรือทักษะในการบูรณาการ STEM กับระบบประกันคุณภาพ | จัดทำคู่มือสื่อการเรียนรู้และเวิร์กช็อป พร้อมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |
| ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินโครงการ                                                 | วางแผนใช้งบและทรัพยากรอย่างรอบคอบและคุ้มค่า พร้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยลดต้นทุน         |

## โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ปปพ.1 ปปป.2 และ ปปป.

ผู้กำกับโครงการ:

1) ดร.นันทา หงวนต์

2) ดร.วรวิช ภาสาวสุวัศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.นภาพร ส่งแสง โทรศัพท์ 02-216 3599 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th

2) นายกิริติ ฆารเจริญ โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 250 e-mail: keerati.k@onesqa.or.th

3) นางสาวภารดี เจียรนัยกุล โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 260 e-mail: paradee@onesqa.or.th

4) ดร.ณัฐพล อดิณานันท์กุล โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 270 e-mail: nuttaphol@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และด้านการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้นสำนักประเมินและรับรอง ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้มีแนวทางการจัดทำและตรวจอ่านรายงานฯ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำ และการตรวจอ่านรายงานฯ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด พร้อมทั้งได้แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก คุณภาพผู้ประเมินภายนอก คุณภาพหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณภาพผู้กำกับกำกับการประเมิน
- 3.2 เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก และการพัฒนาผู้ประเมินภายนอกด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
- 3.3 เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับกำกับการประเมินด้านการตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                        | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |                        |       |             |      |       |             |      |                        | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------------------------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |                        |       |             |      |       |             |      |                        |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.                   | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.                   |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |                        |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |                        |                                  |
| 1.ทบทวนเครื่องมือและปรับปรุงคู่มือการจัดทำและการตรวจสอบรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (สำหรับนักวิชาการสมศ. ผู้ประเมินภายนอก หน่วยงานกำกับฯ และผู้กำกับฯ) และประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ                                                                   |                                                              | 100% |      |              |                        |       |             |      |       |             |      |                        | 10%                              |
| 2. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฯ การจัดทำรายงานฯ การตรวจอ่านรายงานฯ คุณภาพของผู้ประเมินภายนอก ร่วมกับหน่วยงานกำกับฯ การประเมินคุณภาพภายนอก ผู้กำกับฯ การประเมิน เพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนกลับในการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน รวมถึงการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |                                                              |      | 50%  |              |                        |       | 50%         |      |       |             |      |                        | 40%                              |
| 3. จัดประกันคุณภาพภายนอก ตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกตามแนวทางการพิจารณาที่กำหนด และรับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก                                                                                                                                                      |                                                              |      |      |              | 50%<br>(7,500<br>แห่ง) |       |             |      |       |             |      | 50%<br>(7,535<br>แห่ง) | 30%                              |
| 4. ประชุมพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก และการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ หรือ ทักท้วงผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ถ้ามี)                                                                                                                                                      |                                                              |      |      |              |                        |       | 50%         |      |       |             |      | 50%                    | 10%                              |



| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                  |
| 5. จัดทำข้อสรุปคุณภาพรายงาน คุณภาพผู้ประเมินภายนอก หน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับกับการประเมิน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับกับการประเมิน ด้านการตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      | 100% | 10%                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 100%                             |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100,000                                                      |      |      | -            |      |       | 100,000     |      |       |             |      |      | 200,000                          |
| สองแสนบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                  |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 1   | รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด | แห่ง     | 15,035            |
| 2   | รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกมีการอุทธรณ์จากสถานศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 1                         | แห่ง     | น้อยกว่า 150 แห่ง |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

- 1) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกมีมาตรฐานตามที่สำนักงานกำหนด
- 2) สถานศึกษาได้รับรายงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสมจากข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและมีความครอบคลุม
- 3) หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศของการรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ผู้เรียนทุกระดับและประเภทรวมทั้งประชาชนโดยทั่วไปได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการรับบริการทางการศึกษาอย่างรอบด้าน

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                                               | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ตรวจอ่านจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบคุณภาพของรายงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก | การกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกให้มีความเป็นปรนัย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงกันของผู้ตรวจอ่าน |

## โครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิช ภาสวาสวัตร รองผู้อำนวยการ  
2) ดร.ณัฐพล ธิตินันท์กุล รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นายสมพล จารุณศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th

นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานในหลายภาคส่วนรวมทั้งด้านการศึกษา ซึ่งการประเมินคุณภาพการศึกษาถือเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานการเรียนการสอนและการบริหารจัดการในสถานศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เล็งเห็นความจำเป็นในการนำเทคโนโลยี AI มาช่วยสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อลดความซับซ้อนและข้อผิดพลาด เพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล และเสริมสร้างความแม่นยำของผลการประเมิน การพัฒนา AI จะช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายประเทศไทยที่มุ่งพัฒนาระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อันจะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของประเทศอย่างยั่งยืน

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาวัดกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและ  
พัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 3.2 เพื่อเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- 3.3 เพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของผู้ประเมินด้วยการนำเสนอข้อมูลเชิงลึก
- 3.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

### 4. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งหมด 2,461,800 บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                  | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |                   |             |      |                   |             |      |                   | สัดส่วนของงานต่อโครงการ/งบประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------------------|-------------|------|-------------------|-------------|------|-------------------|----------------------------------|
|                                                                                                | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |                   |             |      |                   |             |      |                   |                                  |
|                                                                                                | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.             | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.             | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย.              |                                  |
|                                                                                                | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |                   | ไตรมาสที่ 3 |      |                   | ไตรมาสที่ 4 |      |                   |                                  |
| - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างโครงการฯพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อกิจกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง | 100%                                                         |      |      |              |      |                   |             |      |                   |             |      |                   | 10%                              |
| - ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง                                                                |                                                              | 100% |      |              |      |                   |             |      |                   |             |      |                   | 20%                              |
| - ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง                                                  |                                                              |      | 100% |              |      |                   |             |      |                   |             |      |                   | 20%                              |
| - บริหารโครงการ ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงิน                                                    |                                                              |      |      |              |      | 30%<br>(งวดที่ 1) |             |      | 30%<br>(งวดที่ 2) |             |      | 40%<br>(งวดที่ 3) | 50%                              |
| งบประมาณ                                                                                       |                                                              |      |      |              |      | 700,000           | -           | -    | 700,000           | -           | -    | 1,061,800         | 2,461,800                        |
| ผลรวมงบประมาณ                                                                                  |                                                              |      |      | 700,000      |      |                   | 700,000     |      |                   | 1,061,800   |      |                   | 2,461,800                        |
| สองล้านสี่แสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน                                                             |                                                              |      |      |              |      |                   |             |      |                   |             |      |                   |                                  |

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | จำนวนผลงานของโครงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง | ผลงาน    | 3        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้อมูลการประเมินมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการประมวลผลแบบดั้งเดิม
- 7.2 บุคลากรมีความสามารถในการใช้งานระบบ AI ในการประเมินคุณภาพและการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลจากระบบ AI ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างแม่นยำและตรงจุด
- 7.4 ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกได้รับการยกระดับให้เป็นมาตรฐานสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายดิจิทัลของประเทศ

## 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                       | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจใช้เวลานานกว่าที่คาดไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน                       | กำหนดแผนดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งมอบ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเตรียมแผนสำรองในกรณีที่มีความล่าช้า                               |
| ความซับซ้อนของการพัฒนาระบบ AI อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิคหรือระบบไม่สามารถทำงานได้ตามที่คาดหวัง | พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีเชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์ในการพัฒนา AI รวมทั้ง จัดเตรียมแผนสำรองในกรณีที่ระบบเกิดข้อผิดพลาด และทดสอบระบบในหลายสถานการณ์ก่อนใช้งานจริง |
| สถานศึกษาและผู้ใช้งานอาจไม่ไว้วางใจหรือไม่ยอมรับการใช้ระบบ AI                                       | สื่อสารให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับประโยชน์ของ AI แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและผลลัพธ์เชิงบวกที่ได้รับจากการใช้งาน                                                            |
| งบประมาณหรือเวลาที่ใช้ในการพัฒนาระบบอาจเกินกว่าที่คาดไว้                                            | จัดทำแผนการดำเนินงานที่ละเอียด กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน และควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเคร่งครัด                                                                   |

## แผนงานตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับโครงการ:

ศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์ ผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ว่าที่ ร.ต. ชัยยะ รักสัตย์มันน์ โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 139 e-mail: chaiya.r@onesqa.or.th

2) นายไพศาล รวใหม่ โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 138 e-mail: paisan.r@onesqa.or.th

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 25 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ (5) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2569 ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ตามบันทึกข้อความที่ นตท. 41/2568 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568

### 2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สมศ. (พ.ศ. 2568 – 2571)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับมาตรฐาน สมศ. และส่งเสริมความเป็นเลิศสู่สากล

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศสู่สากล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประกันคุณภาพที่ให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมวัฒนธรรมในการประเมินตนเองของสถานศึกษาทั่วทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานวัตกรรมดำเนินการอย่างมืออาชีพผ่านความร่วมมือ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาแนวปฏิบัติการประเมินให้เป็นนวัตกรรมสำคัญ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 ประเมินและรับรองมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเชี่ยวชาญให้เป็นองค์กร (มหาชน) แห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการศึกษาในโลกแห่งอนาคต

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาบุคลากรและการศึกษาในโลกแห่งอนาคต
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.3 เป็นเพื่อนร่วมงานและการพึ่งพากันภายในองค์กร สมศ.

☒ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงิน ข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยรับตรวจมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- 3.2 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ มีความเพียงพอและเหมาะสม
- 3.4 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ตลอดจนมีระบบสารสนเทศที่เชื่อถือได้

### 4. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย



## 5. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                                 | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                               | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                               | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 1. การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing)                                                                                                                     | 2%                                                           | 1%   | 1%   | 1%           | 1%   | 2%    | 2%          | 2%   | 2%    | 2%          | 2%   | 2%   | 20%                                                   |
| 1.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และ<br>รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง                                                                                                |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 5%                                                    |
| 1.2 ตรวจสอบเอกสารทางบัญชี ได้แก่<br>ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับ ใบสำคัญทั่วไป<br>งบทดลอง เงินสดย่อย เงินฝากธนาคาร<br>เงินยืมทรองจ่ายและเอกสารอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 15%                                                   |
| 1.3 ตรวจสอบการดำเนินการด้าน<br>งบประมาณ                                                                                                                       |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 3%                                                    |
| 2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ<br>ระเบียบ (Compliance Auditing)                                                                                                 | 2%                                                           | 1%   | 1%   | 1%           | 1%   | 2%    | 2%          | 2%   | 2%    | 2%          | 2%   | 2%   | 20%                                                   |
| 2.1 ตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 12%                                                   |
| 2.2 ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าประเมิน<br>คุณภาพภายนอก สวัสดิการด้านบุคลากร<br>ค่าเบี้ยประชุม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>และค่าเดินทาง                           |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 3%                                                    |
| 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการ<br>ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ<br>พ.ศ. 2561                                          |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 2%                                                    |
|                                                                                                                                                               |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |

| รายการกิจกรรม                                                                                                                                        | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                                                                                      | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และ<br>หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 3%                                                    |
| 3. การตรวจสอบการดำเนินงาน<br>(Performance Auditing)                                                                                                  |                                                              | 1%   | 1%   |              | 1%   | 1%    | 2%          | 1%   | 1%    |             | 1%   | 1%   | 10%                                                   |
| 3.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/<br>โครงการ ปีงบประมาณ 2569                                                                                         |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 8%                                                    |
| 3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/<br>โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>ปีงบประมาณ 2568                                                             |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 2%                                                    |
| 4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(Information Technology Auditing)                                                                              |                                                              | 1%   | 1%   |              | 1%   | 2%    |             | 1%   | 1%    |             | 1%   | 2%   | 10%                                                   |
| 4.1 ตรวจสอบระบบงาน ERP platform                                                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 5%                                                    |
| 4.2. ตรวจสอบระบบงาน AQA platform                                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 5%                                                    |
| 5. การตรวจสอบอื่นๆ                                                                                                                                   |                                                              |      |      |              |      |       |             |      | 3%    | 2%          |      |      | 5%                                                    |
| 5.1 ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน 8<br>ด้าน                                                                                                              |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 3%                                                    |
| 5.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้าน<br>การทุจริต                                                                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 2%                                                    |
| 6. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting<br>Services)                                                                                                     |                                                              |      |      |              |      | 3%    |             |      |       |             |      | 2%   | 5%                                                    |
| 7. งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                                                        |                                                              | 1%   | 1%   |              |      |       |             |      |       | 2%          | 7%   | 4%   | 15%                                                   |
| 7.1 การประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน<br>ตรวจสอบภายใน                                                                                                    |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 3%                                                    |

| รายการกิจกรรม                                                                              | ร้อยละ (%) ผลการดำเนินงาน-กิจกรรม/งบประมาณในแต่ละเดือน (บาท) |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | สัดส่วนของ<br>งานต่อ<br>โครงการ/<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                            | ปี พ.ศ.2568                                                  |      |      | ปี พ.ศ. 2569 |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |
|                                                                                            | ต.ค.                                                         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                                       |
|                                                                                            | ไตรมาสที่ 1                                                  |      |      | ไตรมาสที่ 2  |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |                                                       |
| 7.2 การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน                                                             |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 2%                                                    |
| 7.3 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี                                                      |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 4%                                                    |
| 7.4 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน                                                                  |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      | 6%                                                    |
| 8. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ                                                           |                                                              |      |      |              |      | 5%    |             |      |       |             |      | 5%   | 10%                                                   |
| 9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจาก<br>คณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและผู้อำนวยการ สมศ. |                                                              |      |      |              |      | 3%    |             |      |       |             |      | 2%   | 5%                                                    |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                            |                                                              |      |      |              |      |       |             |      |       |             |      |      |                                                       |

\* ร้อยละผลการดำเนินงาน-กิจกรรม (ค่าน้ำหนักย่อย) หมายถึง ความสำเร็จของกิจกรรมหรือร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ (ค่าน้ำหนัก) หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย(ระบุหน่วยนับ)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ     | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-----|-------------------------|----------|----------|
| 1   | รายงานผลการตรวจสอบภายใน | ฉบับ     | 12       |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ความถูกต้อง โปร่งใสและเชื่อถือได้ในรายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 ลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 ส่งเสริมระบบควบคุมภายในให้เข้มแข็ง และสามารถป้องกัน ตรวจพบ และแก้ไขความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

#### 8. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                   | แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยตรวจสอบปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมทบทวนแผนและความคืบหน้ารายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อติดตาม ปรับแผน หรือแก้ปัญหาได้ทันท่วงที</li> <li>2. ใช้ระบบติดตามงาน เพื่อติดตามสถานะของแต่ละเรื่องที่ตรวจสอบ เพื่อให้เห็นภาพรวมและแจ้งเตือนเมื่อมีงานล่าช้า</li> </ol> |

